

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY**

na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

symbol formularza

*Potwierdzenie przyjęcia przez UM
/pieczęć/*

Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy

- - 2 0
data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

UM - 6 9 3 5 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działania (LGD))

znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

1. Numer identyfikacyjny LGD¹

2. Nazwa LGD

*Potwierdzenie złożenia w LGD
/pieczęć/*

Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy

- - 2 0
data złożenia i podpis (wypełnia LGD)

3. Numer naboru wniosków: / 2 0

4. Termin naboru wniosków: od: - - 2 0 do: - - 2 0
(dzień-miesiąc-rok) *(dzień-miesiąc-rok)*

A.I. OPERACJA WŁASNA LGD TAK

1. Data zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej - - 2 0
(dzień-miesiąc-rok)

2. Podmiot uprawniony do wsparcia, inny niż LGD, nie zgłosił w terminie zamiaru realizacji operacji TAK

A.II. OPERACJA REALIZOWANA PRZEZ PODMIOT INNY NIŻ LGD, Z WYŁĄCZENIEM PROJEKTÓW GRANTOWYCH ORAZ OPERACJI W ZAKRESIE PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ TAK

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD TAK NIE

2. Rodzaj doradztwa

A.III. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

	TAK	ND		TAK	ND		TAK	ND
1.1 Innowacyjność	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	1.2 Klimat	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	1.3 Środowisko	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px;" type="checkbox"/>

1.4 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624)

2. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej(-ym) w LSR: TAK NIE

2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja

2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)

2.3 Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym) poprzez utworzenie/utrzymanie miejsca(c) pracy TAK NIE

3. Operacja zakłada utworzenie / utrzymanie miejsc(a) pracy TAK NIE

4. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:

cel 6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich TAK

5. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane:

cel 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe TAK NIE

cel 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy TAK NIE

cel 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości TAK NIE

6. Decyzja LGD w sprawie wyboru operacji

6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji - - 2 0

6.2 Numer uchwały

6.3 Liczba punktów przyznanych operacji

6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla operacji zł

6.5 Maksymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji: nie więcej niż %

6.6 Operacja została wybrana do finansowania TAK NIE

6.7 Wybrana do finansowania w ramach LSR operacja mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy TAK NIE

7. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres wykonywania działalności gospodarczej / adres siedziby / adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

7.1 Kraj Polska	7.2 Województwo (wybierz z listy)	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny/komórkowy	7.12 Faks
7.13 E-mail		7.14 Adres www	

8. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 7 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

8.1 Kraj (wybierz z listy)	8.2 Województwo nie dotyczy	8.3 Powiat	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.7 Miejscowość	8.8 Ulica
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny/komórkowy	8.12 Faks
8.13 E-mail		8.14 Adres www	

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko / nazwa	Imię	Stanowisko / Funkcja
9.1			
9.2			
9.3			
...			

10. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

10.1 Nazwisko		10.2 Imię	10.3 Stanowisko/Funkcja	
10.4 Kraj (wybierz z listy)	10.5 Województwo nie dotyczy	10.6 Powiat	10.7 Gmina	
10.8 Kod pocztowy	10.9 Poczta	10.10 Miejscowość	10.11 Ulica	
10.12 Nr domu	10.13 Nr lokalu	10.14 Telefon stacjonarny/komórkowy	10.15 Faks	
10.16 E-mail		10.17 Adres www		

11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

11.1 Nazwisko		11.2 Imię	11.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
11.4 Faks		11.5 E-mail	

B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

1.1 Cel ogólny LSR
Wzrost jakości życia oraz poziomu aktywizacji społecznej i gospodarczej na terenie KOLD

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR
Tworzenie miejsc pracy oraz wspieranie rozwoju w firmach na obszarze KOLD

1.3 Przedsięwzięcia LSR
Przedsiębiorczość rozwija LGD KOLD

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

należy powołać się na cel ogólny, szczegółowy oraz na przedsięwzięcie wymieniając je z nazwy

2. Tytuł operacji

3. Opis operacji

4. Zakres operacji

4.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK
4.2	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:	
4.2.1	tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi, w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności	<input type="checkbox"/> TAK
4.2.2	rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> TAK
-	w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie	<input type="checkbox"/> TAK
4.3	Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR:	
4.3.1	w ramach krótkich łańcuchów dostaw, lub	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.2	w zakresie świadczenia usług turystycznych, lub	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.3	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK
4.4	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	<input type="checkbox"/> TAK
4.5	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
-	w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
4.6	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/> TAK
-	w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	<input type="checkbox"/> TAK
4.7	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	
4.7.1	umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo	<input type="checkbox"/> TAK
4.7.2	skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/> TAK
4.8	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK

5. Rodzaj operacji: 5.1 Operacja inwestycyjna TAK 5.2 Operacja nieinwestycyjna TAK

6. Cel(e) operacji

należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie podmiot przystępując do realizacji operacji, z którego wynikać będzie wpływ na osiągnięcie celów określonych w PROW na lata 2014-2020 (jakie efekty podmiot zamierza osiągnąć poprzez realizację planowanej operacji).
Ważne:
 • nie należy przepisywać celów określonych w PROW na lata 2014-2020 i LSR,
 • w celach nie należy wymieniać zakresu rzeczowego,
 • określony przez podmiot cel musi być konkretny, mierzalny, adekwatny do zakładanych rezultatów (efektów), realny oraz określony w czasie.
Cel krótki, najlepiej jednozdaniowy- co chcemy i poprzez co zrealizować. Cel zostanie wpisany do umowy i na tabliczce.

7. Wskaźniki, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji, w tym planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji

7.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy		pełny etat średnioroczny	
2.	Liczba utrzymanych miejsc pracy		pełny etat średnioroczny	
3.	Liczba sieci w zakresie usług turystycznych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR		szt.	
4.	Liczba podmiotów w ramach sieci w zakresie usług turystycznych		szt.	
5.	Liczba sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych lub rynków lokalnych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR		szt.	
6.	Liczba nowych inkubatorów (centrów) przetwórstwa lokalnego		szt.	
7.	Liczba zmodernizowanych inkubatorów (centrów) przetwórstwa lokalnego		szt.	
8.	Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg		km	
9.	Liczba szkoleń		szt.	
10.	Liczba osób przeszkolonych		osoba	
11.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
12.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		szt.	
13.	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
14.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km	
15.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		szt.	
16.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego		szt.	
17.	Liczba wydarzeń / imprez		szt.	
18.	Liczba podmiotów korzystających z infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych rocznie		osoba	
19.	Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych		osoba	
20.	Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoba	
21.	Liczba podmiotów w ramach sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych lub rynków lokalnych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR		szt.	
22.	Liczba godzin pracy wolontariuszy zaangażowanych w realizację operacji		osobogodzina	
23.	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań		osoba	

7.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru-wskaźnika
1.				
2.				
...				

Należy podać wskaźnik z załącznika nr 1 do ogłoszenia o naborze

7.3 Wyliczenie wartości początkowej dla wskaźnika liczba utworzonych miejsc pracy

7.3.1 Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)

 ,

7.3.2 Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)

 ,

7.3.3 Planowany stan docelowy zatrudnienia, który został określony w związku z realizacją innej operacji w ramach poddziałania 19.2

 ,

7.3.4 Liczba miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utworzenia w wyniku realizacji operacji, które należy utrzymać do dnia, w którym upłyne 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej

 ,

7.3.5 Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji, który należy utrzymać do dnia, w którym upłyne 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej

 ,

7.4 Informacja dotycząca wskaźnika liczba planowanych do utrzymania miejsc pracy

7.4.1 Liczba miejsc pracy z dotychczasowego stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty), na których utrzymanie (do dnia, w którym upłyne 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej), pozwoli realizacja operacji

 ,

7.4.2 Liczba miejsc pracy z dotychczasowego stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty) na których utrzymanie (do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej), pozwoli realizacja operacji

 ,

7.4.3 Rodzaj planowanych do utrzymania miejsc pracy (opis)

8. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

8.1 Kraj Polska	8.2 Województwo (wybierz z listy)	8.3 Powiat	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.1.7 Miejscowość	8.8 Ulica / nr działki
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	8.12 Fax
8.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania <input type="text"/> (wybierz z listy)			

8.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt.8, tj. został zaznaczony pkt 8.13)

8.1.1 Kraj Polska	8.1.2 Województwo (wybierz z listy)	8.1.3 Powiat	8.1.4 Gmina
8.1.5 Kod pocztowy	8.1.6 Poczta	8.1.7 Miejscowość	8.1.8 Ulica / nr działki
8.1.9 Nr domu	8.1.10 Nr lokalu		

9. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej, powierzchnia działki)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(wybierz z listy)						
2.	(wybierz z listy)						
3.	(wybierz z listy)						

Do stanu zatrudnienia nie należy wliczać pracowników przebywających na urlopie:

- bezpłatnym;
- macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim;
- wychowawczym;
- bezpłatnym udzielonym pracownikom powołanym do pełnienia określonych funkcji z wyboru;
- oraz
- stażystów;
- osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego;
- osób wykonujących pracę na podstawie innej niż umowa o pracę i spółdzielcza umowa o pracę (np.umowyzlecenia,umowyodziełubkontraktumenaadżerskiego);
- osób tzw. samozatrudnionych, czyli osób prowadzących działalność gospodarczą;
- osób skazanych , zatrudnionych na podstawie skierowania do pracy wydanego przez dyrektora zakładu karnego (anieumowyopracę).

We wniosku o płatność:

średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy wliczając miesiąc złożenia wniosku o płatność (w przeliczeniu na pełne etaty).

Przykład:

Jeśli WoP składany będzie w październiku 2019 r., to zatrudnienie obejmuje okres od listopada 2018 r. do października 2019 r.

we wniosku o płatność –średnia arytmetyczna na dzień składania WoP(utrzymane + nowe etaty)

10. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

10.1 Etap I	<input type="text"/> - <input type="text"/>	10.2 Etap II	<input type="text"/> - <input type="text"/>
-------------	---------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------

11. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej:	
11.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	(wybierz z listy)
11.2 Jeżeli w punkcie 11.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	0
B. Określenie czasu realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	
11.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie	(wybierz z listy)
11.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	(wybierz z listy)
11.5 Jeżeli w punkcie 11.3 lub 11.4 wskazano odpowiedź NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach)	0

**Ustalając termin zakończenia realizacji poszczególnych etapów operacji należy wziąć pod uwagę czas potrzebny LGD na dokonanie wyboru operacji, sporządzenie dokumentacji związanej z wyborem i przekazanie jej do właściwego UM, czas potrzebny UM na rozpatrzenie wniosku od dnia wpływu do UM przekazanego przez LGD wniosku, czas niezbędny na realizację operacji i uzyskanie odpowiednich zaświadczeń, pozwoleń, opinii itp.
Złożenie wniosku o płatność dla operacji (jednoetapowej lub dwuetapowej) proponujemy do końca 2020r.**

B.IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

1. Numer podmiotu wspólnie wnioskującego

1.1 Środki własne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowią krajowy wkład publiczny

TAK NIE **Całkowita wartość projektu z VAT**

2. Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów	Całkowite koszty operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
2.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ z wyłączeniem kosztów ogólnych	0,00	0,00
2.2 Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:	0,00	0,00
2.2.1 wartość towarów		
2.2.2 wartość gruntów lub nieruchomości		
2.2.3 wartość nieodpłatnej pracy		
2.3 Koszty ogólne		
2.4 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
2.5 Koszty realizacji operacji razem (suma wierszy 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4)	0,00	0,00

Całkowita wartość projektu bez VAT

3. Limit pomocy

3.1 Limit pomocy de minimis

3.1.1 Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis (w zł) (zgodnie z danymi z załącznika B.VII.B.9.1)

0,00

3.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł)

3.2.1 Limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020

300 000,00

3.2.2 Pomoc uzyskana uprzednio w poddziałaniu 19.2 (numer umowy o przyznaniu pomocy):

Kwota (w zł)

3.2.2.1

3.2.2.2

3.2.2.3

3.2.2.4

3.3 Łączna kwota otrzymanej pomocy (suma pól od 3.2.2.1 do ...)

0,00

3.4 Pozostały do wykorzystania limit pomocy w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł) (różnica pól 3.2.1 i 3.3, nie więcej niż kwota z pola 3.1.1)

0,00

4. Koszty kwalifikowalne planowane do poniesienia w ramach operacji

4.1 Koszty kwalifikowalne operacji (suma pól 4.2 i 4.3), w tym:

0,00

4.2 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji

4.3 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji

5. Poziom dofinansowania operacji o jaki wnioskuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (%)

6. Wnioskowana kwota pomocy

6.1 Wnioskowana kwota pomocy (suma pól 6.2 i 6.3), w tym:

0,00

6.2 Wnioskowana kwota pomocy dla I etapu operacji (suma pól 6.2.1 i 6.2.2; wartość z pola 6.2.1 dla JSFP), w tym:

0,00

6.2.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)

6.2.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR

6.2.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe

6.3 Wnioskowana kwota pomocy dla II etapu (suma pól 6.3.1 i 6.3.2; wartość z pola 6.3.1 dla JSFP), w tym:

0,00

6.3.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)

6.3.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR

6.3.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe

Należy podać wnioskowaną kwotę w zaokrągleniu do pełnych złotych

63,63% wnioskowanej kwoty

36,37% Wnioskowanej kwoty

³ rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1578)

7. Prefinansowanie operacji⁴

W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę:

7.1 zaliczki⁵ TAK

7.1.1 Wysokość zaliczki (zł)

Lp.	7.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:	7.1.3 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:
I etapu		
II etapu		
Razem	0,00	0,00

Zaliczka - potrzebna gwarancja bankowa

Lp.	7.1.4 Wnioskowana kwota zaliczki, dla:	7.1.5 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach:
I transzy		<input type="text"/> - <input type="text"/> (miesiąc-rok)
II transzy		<input type="text"/> - <input type="text"/> (miesiąc-rok)
Razem	0,00	

7.1.6 Rozliczenie zaliczki (zł)

7.1.6.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi :

TAK

7.1.6.2 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

7.1.6.3 w ramach wniosku o płatność ostateczną

7.1.6.4 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:

x

7.1.6.4.1 Etap I	
------------------	--

7.1.6.4.2 Etap II	
-------------------	--

7.2 wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji⁶

TAK

w wysokości (zł)

36,37% wnioskowanej kwoty

Uwaga! Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie może ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji i wypłatę zaliczki na realizację tej samej operacji.

Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu wynikającego z art. 45 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

Warunkiem wypłaty zaliczki jest przedłożenie jednego z rodzajów zabezpieczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach PROW na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1857 oraz z 2017 r. poz.551).

Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych nie może przekroczyć 36,37% kwoty pomocy.

⁴ Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1181 i 1237)

⁵ Zaliczka, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1181 i 1237)

⁶ Wyprzedzające finansowanie kosztów operacji, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1181 i 1237)

B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne operacji Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem, w części dotyczącej inwestycji	Koszty kwalifikowalne operacji I etap			Koszty kwalifikowalne operacji II etap			Numer podmiotu wspólnie wnioskującego
							Ogółem	w tym VAT***	w części dot. inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dot. inwestycji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Koszty kwalifikowalne, określone w §17 ust. 1 rozporządzenia ³ , z wyłączeniem kosztów ogólnych:												
A*													
1**													
2**													
...													
Suma A				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B*													
1**													
2**													
...													
Suma B				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suma I				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II	Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:												
II.I	Wartość towarów												
1**													
2**													
...													
Suma II.I				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.II	Wartość gruntów lub nieruchomości												
1**													
2**													
...													
Suma II.II				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.III	Wartość pracy (usług oraz robót budowlanych, świadczonych nieodpłatnie)												
1**													
2**													
...													
Suma II.III				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suma II				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Koszty ogólne:												
1**													
2**													
...													
Suma III				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)												
	w tym koszty												
IV.1	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr: ...			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV.2	dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr: ...			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
...				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

10% wartości projektu, koszty mogą być realizowane od 01.01.2014

* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

*** w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			(wybierz z listy)
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy			
A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą		(wybierz z listy)	
1.	Dokument tożsamości – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną		(wybierz z listy)	
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
A.3. Spółka cywilna		(wybierz z listy)	
1.	Umowa spółki cywilnej – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
A.4. Podmioty wspólnie wnoszące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia ³		(wybierz z listy)	
1.	Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³ – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
B. Załączniki wspólne			
1.1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia ⁸ albo	(wybierz z listy)	
1.2.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia ⁸ albo	(wybierz z listy)	
1.3.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) ³ – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
5.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	

6.1.	Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc(-a) pracy – kopia ⁸ albo	(wybierz z listy)	
6.2.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z formularzem ZUS DRA – kopia ⁸ – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy albo	(wybierz z listy)	
6.3.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁸ – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy	(wybierz z listy)	
7.	Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
9.1.	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz	(wybierz z listy)	
9.2.	Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	(wybierz z listy)	
11.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
12.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:		
12.1.	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸ lub	(wybierz z listy)	
12.2.	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸ lub	(wybierz z listy)	
12.3.	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia ⁸ lub	(wybierz z listy)	
12.4.	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
13.1.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo	(wybierz z listy)	
13.2.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
14.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	

15.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
16.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
17.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
18.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
19.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
20.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
20.1.		TAK	
20.2.		TAK	
C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych	(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
3.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
4.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia ⁸ , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
5.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany – oryginał lub kopia ⁸	(wybierz z listy)	
D.	Załączniki dotyczące następstwa prawnego beneficjenta lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części	(wybierz z listy)	
1.1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia ⁸ albo	(wybierz z listy)	
1.2.	Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
2.	Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
3.	Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
4.	Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia ⁸	(wybierz z listy)	
E.	Inne załączniki dotyczące operacji	(wybierz z listy)	
1.		TAK	
2.		TAK	
RAZEM:			0

⁸ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

B.VIII. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1a. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:	0,00	zł
słownie:		
1b. Wnioskuję o wypłatę zaliczki / wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości: ⁹	0,00	zł
słownie:		

2. Oświadczam, że:

- znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475),
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475),
 - ustawy z dnia 27 maja 2015 r.o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz.1181 i 1237),
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588),oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;*
- koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z innych środków publicznych¹⁰
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r., poz.1137, z późn. zm.);
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłyne 3 lata¹¹ 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty, kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej/ pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;
- każdorazowo będę informował UM o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy;
- w związku z faktem, że wykonuję działalność w sektorze:
 rolnym rybołówstwa lub akwakultury transportu drogowego towarów nie dotyczy¹²
 prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów¹³ i pozostałej działalności;
 nie prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów¹³ i pozostałej działalności;
 zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów¹³ i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku.

3. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;
- przysługuje mi, jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.minrol.gov.pl.

_____	□□	-	□□	-	□□□□
miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)					

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

⁹ Dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który występuje o zaliczkę / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji.

¹⁰ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych oraz organizacji pozarządowych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia³, w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

¹¹ W przypadku prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

¹² Oświadczenie wypełniane jest przez każdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiega). Jeżeli podmiot nie wykonuje działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa lub akwakultury, lub sektorze transportu drogowego towarów, zaznacza nie dotyczy.

¹³ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr B.VII.B.3: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

Imię i nazwisko, adres, numer NIP¹, seria i nr dokumentu tożsamości /

Nazwa, adres siedziby, NIP / REGON

Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem nieruchomości² zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyną 3 lata (w przypadku beneficjenta prowadzącego mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub 5 lat (w przypadku pozostałych operacji inwestycyjnych) od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

_____ - -

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości / pełnomocnika

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

² Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr B.VII.B.9.1.: Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis

1. Limit pomocy

1.1 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	500 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----	--------------------------

1.1.1. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.1.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2006 ²						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²			
1.1.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ³						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			
1.1.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ⁴						
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			
1.1.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁵						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵			
1.1.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.1.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.1.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.1.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.1.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(dzień-miesiąc-rok)	EUR	
					zł	

¹ rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

² rozporządzenie Komisji (UE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5 z późn. zm.)

³ rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)

⁴ rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45)

⁵ rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8)

1.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	200 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----	--------------------------

1.2.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.2.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2006 ²						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²			
1.2.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ³						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			
1.2.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ⁴						
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			
1.2.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁵						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵			
1.2.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.2.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.2.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	(dzień-miesiąc-rok)	EUR	
					zł	

1.3 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	100 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----	--------------------------

1.3.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
----------------------------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------	----------------------	--------------	--------------------------------

1.3.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2005²

			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²			

1.3.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013³

			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			

1.3.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014⁴

			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			

1.3.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012⁵

			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵			

1.3.2 Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)

1.3.3 Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)

1.3.4 Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)

1.3.5 Suma uzyskanej pomocy de minimis 0,00

1.3.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	EUR	
				zł	

(dzień-miesiąc-rok)

1.4 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	30 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----	--------------------------

1.4.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis						
Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
1.4.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2006 ²						
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²			
1.4.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ³						
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			
1.4.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ⁴						
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			
1.4.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁵						
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵			
1.4.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.4.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.4.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.4.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.4.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		EUR	
			(dzień-miesiąc-rok)		zł	

1.5 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	15 000,00 EUR	TAK	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----	--------------------------

1.5.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznaną zgodnie z zasadą de minimis

Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr rozporządzenia UE	Nr Zaświadczenia ...	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w euro)
----------------------------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------	----------------------	--------------	--------------------------------

1.5.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2005²

			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²			
			rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenie nr 1998/2006 ²			

1.5.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013³

			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			
			rozporządzenie nr 1408/2013 ³			

1.5.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014⁴

			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			
			rozporządzenie nr 717/2014 ⁴			

1.5.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012⁵

			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵			
			rozporządzenie nr 360/2012 ⁵			

1.5.2	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.5.3	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.5.4	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)					
1.5.5	Suma uzyskanej pomocy de minimis					0,00
1.5.6	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR:	nd	z: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	(dzień-miesiąc-rok)	EUR	
					zł	

..... - -

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

.....

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr B.VII.B.13.1: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika ¹

seria i numer dokumentu tożsamości osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika ¹

reprezentujący

Nazwa i adres siedziby / siedziby oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

=JEŻELI(B_III_tyt_oper="";"";B_III_tyt_oper)

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczony podatek VAT z powodu²

miejsowość i data

podpisy osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

0

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

miejsowość i data

podpisy osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221).

Załącznik nr B.VII.B.13.2: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko oraz adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika ¹

seria i numer dokumentu tożsamości podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika ¹

reprezentujący

Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

=JEŻELI(B_III_tyt_oper="";"";B_III_tyt_oper)

tytuł operacji

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu²

miejsowość i data

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam, że

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania / adres wykonywania działalności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy ¹

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

miejsowość i data

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „mogę odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221).

Załącznik B.VII.B.17: Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji

I. Kalkulacja będąca podstawą dla oświadczenia o niekomercyjności operacji

PROGNOZA OBRAZUJĄCA ZRÓWNOWAŻENIE DOCHODÓW I KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH PO ZREALIZOWANIU OPERACJI (w cenach stałych)						
Pozycja	Rok					
	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
A. Przychody z działalności objętej operacją						
B. Koszty utrzymania obiektu						
C. Generowany dochód [A-B]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Podatek dochodowy						
E. Zysk netto: C-D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uwaga: rok "n" jest rokiem wypłaty płatności końcowej.

II. OŚWIADCZENIE O NIEKOMERCYJNOŚCI OPERACJI

Oświadczam, że realizowana operacja:

=JEŻELI(B_III_tyt_oper="";B_III_tyt_oper)

tytuł operacji

nie ma komercyjnego charakteru, a wygenerowany w wyniku jej realizacji zysk, zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów jej utrzymania w okresie związania z celem.

.../.../20...

data

.....
 podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie
 pomocy / osoby(-ób) reprezentujących podmiot
 ubiegający się o przyznanie pomocy /
 pełnomocnika

Załącznik nr B.VII.D.2 Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

*Imię i Nazwisko, adres, seria i numer dokumentu tożsamości,
numer NIP¹ /
Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON*

Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy nr:

numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez Województwo reprezentowane przez Zarząd Województwa z beneficjentem

zawartej pomiędzy Województwem reprezentowanym przez Zarząd Województwa a

*Imię i nazwisko beneficjenta, adres, seria i numer dokumentu tożsamości
Nazwa beneficjenta, adres siedziby, NIP, REGON*

_____ - - 2 0

miejsowość i data

*podpis następcy prawnego beneficjenta / osoby(-ób) reprezentujących
następcę prawnego / pełnomocnika*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.