

Procedura aktualizacji LSR

1. Aktualizacja LSR może być dokonana w przypadku następujących sytuacji:
 - a) na podstawie wyników badań dotyczących analizy obszaru, mogących mieć wpływ na wyniki wdrażania LSR;
 - b) na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji LSR oraz wniosków i rekomendacji wynikających z tych wyników;
 - c) na podstawie opinii i wniosków Rady, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie;
 - d) na podstawie opinii i rekomendacji pracowników Biura dotyczących zmian w zapisach LSR, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie oraz wynikach prowadzonego monitoringu;
 - e) w wyniku zmian uwarunkowań prawnych związanych z wdrażaniem LSR;
 - f) w wyniku zaleceń pokontrolnych instytucji nadrzędnych
 - g) zmian w budżecie i harmonogramie LSR
2. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 a) może dotyczyć **zmian kierunków realizacji strategii pod wpływem istotnych zmian zachodzących na obszarze LGD lub w jego otoczeniu**. Wyniki badań dotyczących analizy obszaru (obserwacje własne jak i dostępne wyniki badań innych podmiotów oraz dane statystyczne) mogą dostarczyć istotnych danych, które zaprzeczałyby dotychczasowej diagnozie i analizie SWOT. W takim przypadku należy poddać LSR konsultacjom społecznym i zdecydować o utrzymaniu lub zmianie kierunków jej realizacji.
3. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 b, c i d) może dotyczyć przede wszystkim **rodzaju kryteriów wyboru** dla danego typu operacji oraz **wartości punktowej w poszczególnych kryteriach**. Zmiany mogą obejmować **wprowadzanie nowych kryteriów oceny, jak i rezygnację z dotychczas stosowanych**. Zmiany muszą być podyktowane trudnościami we wdrożeniu danego typu operacji i prowadzić do ułatwienia wdrożenia LSR, z zachowaniem planowanego celu, jaki ma być osiągnięty poprzez to wdrożenie. Zmiany kryteriów oceny powinny zostać poddane konsultacjom społecznym.
- Aktualizacja w zakresie wymienionych punktów może odnosić się także do samego **systemu monitorowania i ewaluacji**, w przypadku konieczności dokonania usprawnień w bieżącym monitoringu wdrażania (np. zmiana narzędzi, zmiana okresów wykonywania czynności, zmiana odpowiedzialności za te czynności itp.) lub ewaluacji (podobny zakres zmian, a także wytyczanie nowych obszarów ewaluacji lub rezygnacja z poprzednio ustalonych). Szczegóły procedur monitoringu i ewaluacji są opisane w rozdziale Monitoring i ewaluacja, a także w szczegółowej tabeli opisującej procedury w tym zakresie, będącej załącznikiem do Regulaminu Biura LGD. Zmiany dotyczące systemu monitorowania i ewaluacji nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ opinia publiczna nie jest w tym wypadku niezbędnym źródłem opiniotwórczym do dokonania zmian.
4. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 e) wynika z **wprowadzanych w życie nowych regulacji prawnych oraz nowelizacji dotychczasowego ustawodawstwa** dotyczącego mechanizmu RLKS/LEADER. Ramy prawne dotyczą wszystkich LGD i po ich wejściu w życie powinny być niezwłocznie odzwierciedlone w zapisach LSR - w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na treść LSR i funkcjonowanie LGD. Zakres zmian jest tu trudny do określenia i będzie wynikał z konkretnych ram prawnych wchodzących w życie. Zmiany treści LSR dotyczące regulacji prawnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
5. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 f) wynika z **zaleceń pokontrolnych** instytucji, które zgodnie z regulacjami prawnymi mogą przeprowadzać kontrolę funkcjonowania LGD (m.in. UMWW, MRiRW). LGD ma obowiązek poddać się czynnościom kontrolnym. Kontrola zakończona jest sporządzeniem protokołu z czynności kontrolnych zgodnie z procedurami instytucji prowadzących daną kontrolę. W treści protokołu mogą znajdować się zalecenia dokonania zmian w treści LSR. W takim przypadku dokonuje się takich zmian w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych lub w innym odnoszącym się do tego faktu prawie. Zmiany treści LSR wynikające z zaleceń pokontrolnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
6. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 g) może dotyczyć **innych, na dziś nieokreślonych, trudnych do przewidzenia sytuacji**, które mogą mieć wpływ na (lub powodować konieczność) dokonania zmian zapisów LSR. Należy podchodzić każdorazowo z rozważą do decyzji o zmianie treści strategii i podejmować je **tylko w sytuacjach niezbędnych, kiedy to nie dokonanie zmian zapisów może przynieść negatywny wpływ na wdrażanie LSR**.
7. Zmiany w treści LSR dokonywane są **zgodnie z ramami prawnymi w jakich funkcjonuje LGD, w tym zgodnie ze statutem LGD i Regulaminami organów LGD i ich załącznikami**, a także z uwzględnieniem wytycznych niniejszej procedury. Walne Zebranie Członków oraz Zarząd, podejmując decyzję dotyczące

treści LSR, bez względu na aktualny skład osobowy oraz sektory reprezentowane przez osoby zasiadające w organach LGD, pozostają w swych decyzjach **zawsze bezstronne w stosunku do wszelkich grup interesów**, jakie mogą wystąpić na obszarze Lokalnej Grupy Działania, a jedynymi przesłankami dla tych organów, dotyczącymi podejmowania decyzji o zmianie treści LSR, są okoliczności określone w niniejszej procedurze. Wszelkie decyzje - nie pozostające zgodnie ze Statutem lub innymi regulacjami prawnymi Stowarzyszenia w gestii Walnego Zebrania Członków lub innych organów Stowarzyszenia - odnoszące się do założeń i zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), jej załączników lub innych dokumentów (w tym procedur), nie będących załącznikami do LSR, a mających ścisły związek z jej wdrażaniem oraz ich zmian, Zarząd podejmuje jedynie w oparciu o dane pochodzące z wiarygodnych i wolnych od wpływów grup interesów źródeł informujących o konieczności dokonania tych zapisów lub ich zmian.

8. Podejmując decyzje o zmianach w treści LSR **należy uwzględnić ramy prawne realizacji LSR, w tym warunki jakie określa umowa ramowa pomiędzy LGD a SW** w zakresie możliwości lub braku możliwości dokonywania zmian w treści LSR (np. zachowanie celów, wskaźników itp.).

9. Jediną formą wprowadzania zmian uznaną za skuteczną i będącą gwarantem udokumentowania tych zmian jest **forma pisemna** czyli dokonanie zmian zapisów w treści odpowiednich rozdziałów LSR. Przyjęcie zmienionego dokumentu może mieć miejsce po dokonaniu pisemnych zmian w jego treści.

10. **Zmieniona pod względem treści LSR wchodzi w życie z momentem przyjęcia jej nowego brzmienia przez odpowiedni organ LGD**, zgodnie z pkt. 7 niniejszej procedury.

11. **Aktualna pod względem treści LSR jest zawsze dostępna** dla wszystkich osób w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD. Należy zapewnić upublicznienie treści zmienionej LSR niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian, a także poinformować o dokonaniu tych zmian poprzez odrębny artykuł/komunikat na stronie internetowej LGD.

12. **Proces zmian założeń LSR powinien mieć społeczny charakter**, tak jak proces jej pierwotnego tworzenia. Konsultacje społeczne dotyczące zmian w treści LSR powinny być niezbędnym elementem procesu korygowania treści LSR, z wyłączeniem okoliczności opisanych w niniejszej procedurze (zmiany prawne i wynikające z czynności kontrolnych). Forma konsultacji powinna być dostosowana do rodzaju i skali zmian, z zachowaniem grup docelowych konsultacji dostosowanych do charakteru/tematu zmian treści strategii (np. w przypadku zmian dotyczących wspierania przedsiębiorczości niezbędna jest konsultacja ze środowiskiem osób defaworyzowanych na rynku pracy lub/i z instytucjami podejmującymi problematykę rynku pracy).

13. Proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej systematyczną i mobilną możliwość zgłaszania własnych uwag i opinii. Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji LSR przedstawia poniższa tabela:

Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju

Wyszczególnienie	Zakres działań przy aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju
Członkowie Rady, mieszkańcy, osoby prawne, osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe	• Zgłaszanie do Biura LGD propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Zgłaszanie do Biura poprawek lub uwag w sprawie zatwierdzonych zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju.
Biuro LGD (dyrektor Biura LGD, pracownik Biura LGD)	• Przygotowanie propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju zgłoszonych do Biura LGD przez mieszkańców i podmioty działające na terenie funkcjonowania LGD.
Zarząd LGD KOLD	• Podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do publicznej wiadomości (oficjalna strona internetowa Stowarzyszenia) na okres co najmniej 14 dni; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do samorządu województwa wielkopolskiego w przypadku nie stwierdzenia merytorycznych zastrzeżeń społecznych (po 14 dniach od przekazania do publicznej wiadomości).
Samorząd województwa wielkopolskiego	• Przyjęcie lub odrzucenie uchwał Zarządu LGD KOLD dot. aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.

Załącznik nr 2 : Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu wdrażania LSR i funkcjonowania LGD KOLD.

1. Opis elementów funkcjonowania LGD, które będą podlegały ewaluacji – wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarem	UWAGI
Ewaluacja:					
1	Okresowe podsumowanie danych dotyczących funkcjonowania LGD, w tym ocen pracy Biura LGD oraz działalności szkoleniowej i aktywizacyjnej	1. Funkcjonowanie Biura :analiza funkcjonowania Biura LGD / wywiady z pracownikami, przedstawicielami Rady i Zarządu LGD, ankiety od osób obsługiwanych przez Biuro i uczestników szkoleń organizowanych przez LGD (<i>dane źródłowe patrz: monitoring</i>).	Wzór ankiety - pracownicy Biura LGD. opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR,; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowa ocena wizerunku/rozpoznawalności LGD na obszarze jej działania	1. Rozpoznawalność LGD – analiza oparta na ankietach ,wywiady prowadzone będą w sposób wyrywkowy, z przedstawicielami LGD głównie tych, które przyczyniają się do podwyższania rozpoznawalności LGD. Wnioski i rekomendacje będą dotyczyć podejmowanych przez LGD działań w tym informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach.	Wzór ankiety - pracownicy Biura LGD lub eksperci opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

1A. Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD odpowiadają danym z monitoringu, pozyskiwanym w ramach badanych zagadnień dotyczących funkcjonowania, a określonych poniżej, w pkt. 4 (Monitoring), w podpunktach 4 (Stałe monitorowanie jakości pracy Biura LGD) i 5 (Stałe monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD):

a) W ramach stałego **monitorowania jakości pracy Biura LGD** osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia oferowanego przez Biuro LGD wypełniają dobrowolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD (*wzór ankiety jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości pracy Biura zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- **ocena merytoryczna pomocy** uzyskanej podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD (adekwatność do problemu, aktualność, przydatność);
- **ocena materiałów pomocniczych** otrzymanych podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD;
- **ocena obsługi w Biurze LGD** (atmosfera, przyjazność, otwartość na problemy itp.);
- **ocena warunków lokalowych Biura LGD do prowadzenia doradztwa/konsultacji** indywidualnych;

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankiety uwagi respondentów dot. dotychczasowych konsultacji i doradztwa w Biurze LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych konsultacji indywidualnych i doradztwa w Biurze LGD.

b) W ramach stałego **monitorowania jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD** prowadzone jest badanie ankietowe wśród **uczestników / odbiorców**, na zakończenie danego działania (*wzór ankiety jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- **ocena zawartości merytorycznej** szkoleń, spotkań, warsztatów (treść - aktualność, przydatność);
- **ocena materiałów szkoleniowych** otrzymanych podczas szkoleń, spotkań, warsztatów;
- **ocena organizacji** szkoleń, spotkań, warsztatów (informacja, nabór, miejsce szkolenia itp.);
- **ocena prowadzących** szkolenia, spotkania, warsztaty (wiedza, przystępność przekazywania itp.).

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankiety uwagi respondentów dot. dotychczasowych szkoleń, spotkań, warsztatów organizowanych przez LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych szkoleń, spotkań, warsztatów jakie mogłaby organizować na swoim terenie LGD.

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD wynikają także z okresowych wywiadów przeprowadzanych z Pracownikami Biura LGD oraz przedstawicielami organów LGD oraz badań ankietowych - opisanych powyżej w pkt. 1, podpunkt 1 i 2 niniejszego dokumentu - (**analiza funkcjonowania Biura LGD** oparta na wywiadzie z jego pracownikami, jak i z przedstawicielami Rady i Zarządu LGD oraz **analiza rozpoznawalności LGD** oparta na ankietach kierowanych do mieszkańców obszaru LGD, wywiadach uzupełniających kierowanych do samorządowców, beneficjentów, mieszkańców, a także wywiadach z przedstawicielami LGD na temat działań prowadzonych na terenie wdrażania LSR, przyczyniających się

do podwyższania rozpoznawalności LGD (wzory formularzy są dołączone do niniejszego opisu procedur i przedstawiają dodatkowe kryteria badawcze omawianego zagadnienia).

2. Opis elementów wdrażania LSR, które będą podlegały ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Ewaluacja:					
1	Okresowe podsumowanie poziomu wskaźników realizacji LSR	1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem osiągania wskaźników realizacji strategii - wynik i plan naborów; wywiady z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu.	Biuro LGD: dostarcza zagregowanych danych dot. wskaźników LSR, Pracownicy Biura Rady - wywiady; Eksperti: -badanie ewaluacyjne. Zarząd LGD: Zapoznaje się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 2/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
1a	Ankieta monitorująca beneficjenta - uwagi	Ankieta monitorująca beneficjenta(obowiązkowa) ma być - podstawowe narzędzie weryfikacji danych o zrealizowanych operacjach, wydatkowanych kwotach i kwotach pozyskanych dotacji i wskaźnikach.- na www wraz z instrukcją.	Biuro: aktualizacja danych w ankiecie monitorującej; udostępnianie wzoru ankiety na www, zbieranie oświadczeń, zbieranie ankiet, analiza	Udostępnianie ankiet na bieżąco. Wypełnianie ankiety zakończenie operacji (<i>po otrzymaniu płatności końcowej</i>). Monitorowanie wskaźników realizacji LSR: na bieżąco.	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowe podsumowanie poziomu realizacji budżetu LSR	1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem realizacji budżetu LGD - na: wynikach naborów; wywiadzie z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu. Wnioski i rekomendacje dotyczyć będą zakresu wymienionego powyżej, dla Ewaluacji, w	Zakresy odpowiedzialności - jak wyżej.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	

	uchwał, Biuro LGD zbiera dane dot. wskaźników 4. Na zakończenie realizacji operacji beneficjenci składają ankietę monitorującą , ze strony www. Biuro analizuje na bieżąco dane z ankiet 5. Instytucja Wdrażająca (UMWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane .		<u>Radni</u> : bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.	Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.	okresie 2007-2013.
2	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR - a) działanie 19.2 (Wdrażanie operacji)	1. W wyniku naboru do dofinansowania mogą być przyjęte tylko te operacje, które mieszczą się w budżecie przeznaczonym dla danego typu operacji, przyjętym w LSR (w ramach dz. 19.2). 2. Po posiedzeniu Rady, Biuro LGD zbiera dane dotyczące realizacji budżetu LSR. 4. Na zakończenie realizacji operacji beneficjenci składają ankietę monitorującą , ze strony www. Biuro analizuje na bieżąco dane z ankiet 5. Instytucja Wdrażająca (UMWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane .	<u>Biuro</u> : przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR. <u>Radni</u> : bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.	Przed każdym planowanym naborem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.	
	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR -	1. Bieżące monitorowanie osiągnięcia celów LSR (wskaźników) prowadzone równoległe z monitorowaniem	<u>Biuro</u> : bieżące monitorowanie wydatków LGD.	Na bieżąco.	

	b) działanie 19.4 (Funkcjonowanie, aktywizacja...)	wydatków własnych LGD. Bieżące sprawdzanie środków do wykorzystania oraz oszczędności w wydatkowaniu.			
3	Stale monitorowanie postępu realizacji operacji grantowych na terenie LGD	1. LGD, jako beneficjent operacji grantowej, monitoruje postęp realizacji małych grantów. Od skuteczności wdrażania poszczególnych grantów zależy osiąganie przypisanych im wskaźników, jak również rozliczenie całej operacji grantowej.	<u>Biuro</u> : zebranie danych na temat realizowanych grantów: telefony do beneficjentów, wizytacje terenowe, uczestnictwo w wydarzeniach, kontrola dokumentacji	Na bieżąco, w całym okresie wdrażania danej operacji grantowej, na realizację której LGD podpisało umowę z UMW	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
4	Okresowe monitorowanie jakości pracy Biura LGD	1. Osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia wypełniają dobrowolną ankietę , wyłożoną w Biurze LGD. <i>Wzór ankiety jest dołączony do niniejszego opisu procedur.</i> 2. Biuro dokonuje okresowego podsumowania danych z ankiet.	<u>Klienci Biura</u> : wypełniają ankietę. <u>Biuro LGD</u> : analizuje dane z ankiet.	Ankieta wypełniana na bieżąco. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
5	Okresowe monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD	1. Monitoring prowadzonych działań (szkoleniowych, aktywizacyjnych) prowadzony w formie ankiety wypełnianej przez uczestników/odbiorców na zakończenie danego działania. <i>Wzór ankiety jest dołączony do niniejszego opisu procedur.</i>	<u>Uczestnicy szkoleń i działań aktywizacyjnych LGD</u> : wypełniają ankietę. <u>Biuro LGD</u> : prowadzenie badań ankietowych na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD i analiza.	Ankieta wypełniana na bieżąco, na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
6	Okresowe monitorowanie aktualności zapisów LSR	1. Zmiany przepisów muszą znajdować szybkie odzwierciedlenie w zmianach zapisów LSR (np. zmiany rozporządzeń dot. wdrażania LSR)- partnerzy i odbiorcy usług/działań LGD opierają swą wiedzę o tych programach m.in. na	<u>Biuro LGD</u> : zgłaszanie do Zarządu koniecznych zmian w treści LSR wynikających ze zmian przepisów i propozycje. <u>Zarząd LGD</u> :	Zmiany powinny być dokonywane na bieżąco w konsekwencji wejścia w życie nowych przepisów (np. zmiany rozporządzeń, interpretacje zapisów	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 4/2015 z

		treści strategii. 2. LSR jest dokumentem wiodącym dla LGD – zawsze aktualna	Zatwierdzanie zmian w treści LSR.	prawnych etc.)	ewaluacji w 2007-2013.
7	Okresowe monitorowanie struktur organów LGD	1. Monitorowanie właściwej struktury organów LGD, w tym w szczególności Rady LGD, (parytet), 2. Zapisy monitoringu zgodne z Regulaminem Rady 3. Monitorowanie właściwego przypisania czynności wykonywanych przez poszczególne osoby organów LGD, wynikającego z regulaminów	<u>Biuro LGD</u> : bieżące monitorowanie składu Rady, monitorowanie poprawności zapisów LSR dotyczących składu Organów LGD, Monitorowanie zakresów czynności osób w organach LGD.	Monitorowanie składu (struktury sektorów) Rady - podczas posiedzeń mających na celu wybór operacji; Monitorowanie zapisów LSR, w tym Regulaminów – zawsze w przypadku zmian prawnych. Monitorowanie zakresów czynności - na bieżąco.	
8	Okresowe spotkania koordynacyjne władz LGD	1. Spotkania koordynacyjne Zarządu z udziałem pracowników Biura LGD, - wdrażanie LSR i funkcjonowanie LGD, wyniki monitoringu/ewaluacji LSR, interpretacji, wdrażanie zmian ; - bieżącego planow. i sprawozdawczość	<u>Biuro LGD</u> : zgłaszanie potrzeby spotkania i przygotowanie materiałów <u>Zarząd LGD</u> : Interpretowanie wyników i podejmowanie decyzji	Spotkania koordynacyjne Zarządu - co miesiąc. W razie konieczności zwołania spotkania - na wniosek Biura LGD, Zarządu LGD, w wymagającym tego momencie.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 6/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
9	Okresowy przegląd systemu monitoringu i ewaluacji	1. Przegląd systemu monitorowania LSR , w tym funkcjonowania jego elementów i narzędzi (opisanych w niniejszej tabeli) oraz dokonywanie zmian w stosowanym systemie monitoringu.	<u>Biuro LGD</u> : okresowe sprawdzenie funkcjonowania systemu monitorowania, <u>Zarząd LGD</u> : - decyzje dotyczące zmian w systemie monitorowania, zmian zapisów LSR.	W przypadkach niezwłocznej konieczności wdrożenia zmian - na bieżąco, w razie potrzeby; W innych sytuacjach: corocznie, bądź w formie zebranych wniosków do ewaluacji - przed terminem ewaluacji.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 4/2015 z ewaluacji w 2007-2013.

CEL OGÓLNY nr1	Lata		2016-2018			2019-2021			2022 -2023			RAZEM 2016-2023			Progra m	Poddziała nie/zakres Program u
	Nazwa wskaźnika	Wart ość	% realiza cji	Planowan e wsparcie w PLN	Warto ść	% realiza cji	Planowane wsparcie w PLN	Wartość realiza cji	Planowa ne wsparci e w PLN	Razem wartość wskaźnikó w	Razem planowane wsparcie w PLN					
Cel szczegółowy 1.1																
Przedsięwzięcie.1 Tworzymy podstawaowa infrastrukturę kulturalną	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wypożażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	9 szt. 6	60,25 3	1567000	7 szt. 4	100	1 100 000				16 szt. 10	2667000	Realizacja LSR	PROW		
przedsięwzięcie 2 Wspieramy rozwój orkiestr i zespołów artystycznych	P2-1- Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wypożażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	4 szt.	60,61	60000	3 szt.	100	39000				7 szt.	99000	Projekt grantowy	PROW		

20.00

Razem cel szczegółowy 1.1														1627000		1 139 000		0	2766000		
Cel szczegółowy 1.2																					
Przedsięwzięcie 3 Kreujemy miejsca pracy oraz wspieramy drobną przedsiębiorczość	P3-1. Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	14 szt.	58,33	1400000	10 szt.	100	1000000					24 szt.	2400000	PROW	Realizacja LSR						
	P3-2. Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	10szt <i>(Finansowe)</i> <i>25 tys. zł odł.</i> <i>Liczący się</i> <i>6 rodzinieki</i> <i>10</i>	57,44	1450000	6 szt <i>2</i>	100	1000000					16szt. <i>12</i>	2450000	PROW	Realizacja LSR						
Razem cel szczegółowy 1.2				2850000			2000000			0			4850000								
Cel szczegółowy 1.3																					
Przedsięwzięcie 4 Podnosimy wiedzę i aktywizujemy społeczeństwo obszaru KOLD	P4-1 Liczba szkoleń	11 szt.	68,75	165000	5 szt.	100	75000					16 szt.	240000	PROW	Projekt grantowy						

Wzicie 5 Wspieramy społeczeństwo w aktywnym udziale w realizacji LSR													
P5-1. liczba dyżurów doradzo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD	60 szt.	62,5	-	-	24 szt.	87,5	-	12 szt.	100	-	96 szt.	-	Koszty bieżące
P5-2. liczba spotkań/ wydarzeń adresowanych do mieszkańców	10 szt.	62,5	-	-	6 szt.	100	-	-	-	-	16 szt.	-	Koszty Bieżące
P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)	-	-	-	-	1 szt.	50	-	1 szt.	100	-	2 szt.	-	Koszty bieżące
P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych przez LGD)	2 szt.	50	-	-	2 szt.	100	-	-	-	-	4 szt.	-	Koszty bieżące
P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	5 szt.	62,5	-	-	2 szt.	87,5	-	1 szt.	100	-	8 szt.	-	Koszty bieżące
PROW													

Przedsiębiorstwo	P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	142 osobodni	50,53	–	123 osobodni	94,3	–	16 osobodni	100	–	281 osobodni	–	Koszty bieżące
	P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR				1 szt.	50	–	1 szt.	100	–	2 szt.	–	Koszty bieżące
	P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	1 szt.	100	–			–				1 szt.	–	Koszty bieżące
	P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń sportowo-rekreacyjnych				2 szt.	100					2 szt.	0	Współpraca
Przedsiębiorstwo włączamy społeczność w aktywne kreowanie produktów turystycznych	P6-2. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych				2 szt.	100					2 szt.	0	
	P6-3. liczba wydanych folderów (tytułów)				1 szt.	100					1 szt.	0	
	P6-4. liczba zorganizowanych konkursów				2 szt.	100					2 szt.	0	
Przedsiębiorstwo włączamy społeczność w aktywne kreowanie produktów turystycznych	P6-5. liczba zainstalowanych w przestrzeni publicznej konstrukcji wiklinowych (produktów lokalnych KOLD)				4 szt.	100					4 szt.	0	PROW
Razem cel szczegółowy 1.3				165000			75000			0		240000	

Razem cel ogólny 1														
CEL OGÓLNY nr2	Lata	2016-2018		2019-2021		2022-2023			RAZEM 2016-2023			Progr m	Poddzia nie/zakres Program u	
	Nazwa wskaźnika	Wart ość z jedn ostką miar y	% realiza cji wskaź nika narasta jąco	Planowan e wsparcie w PLN	Warto ść z jedn ostką miar y	% realiza cji wskaź nika narasta jąco	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z jedn ostką miar y	% realiza cji wskaźn ika narasta jąco	Planowa ne wsparci e w PLN	Razem wartość wskaźnikó w			Razem planowane wsparcie w PLN
Przedsięwzięcie 7 ROZWIJAMY INFRASTRUKTURĘ TURYSTYCZNĄ	P7-1. liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej <i>lwówek, Wierzbica</i>	1 szt.	41,51	159000	2 szt.	100	224000				3 szt.	383000	PROW	Realizacja LSR
	P7-2 liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej <i>Ospowice, Radowo</i>	3 szt.	50	200000	3 szt.	100	200000				6 szt	400000		Realizacja LSR
	P8-1. liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej <i>Sulechów</i>	8 szt.	57,14	135000	6 szt.	100	162742				14 szt.	297742	PROW	Projekt grantowy

[illegible]

[illegible]

P12-2. liczba konferencji/ targów / prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD	2 szt.	33,33	10000	2 szt.	66,66	20000	2 szt.	100	11000	6 szt.	41000	Aktywizacja
P12-3 Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	2 szt.	41,1	14000	2 szt.	85,3	15000	1 szt.	100	5000	5 szt.	34000	Aktywizacja
P12-4 Ilość folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	2 szt.	40	16000	2 szt.	80	16000	1 szt.	100	8000	5 szt.	40000	Aktywizacja
Razem cel szczegółowy 2.2			594000			434000			72000		1042258	
Razem cel ogólny 2			1088000			963000			72000		2123000	
Koszty bieżące LGD (19.4) nie uwzględnione we wskaźnikach realizacji LSR			660000			800500			388000		1848500	
Razem LSR			639000			4977500			460000		11827500	
Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach poddziałania											4750000	50 % budżetu poddziałania Realizacja LSR

Załącznik nr 4**Budżet LSR w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia**

Tabela 1: Budżet LSR w podziale na fundusze EFSI i zakresy wsparcia

Zakres wsparcia (artykuł z rozporządzenia nr 1303/2013)	Wsparcie finansowe (PLN)		
	PROW	Fundusz wiodący	Razem EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b)	9 500 000		9 500 000
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c)	190 000		190 000
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d)	1 848 500	1848 500	1848 500
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e)	289 000	289 000	289 000
RAZEM	11 827 500	2 137 500	11 827 500

Tabela 2: Plan finansowy w zakresie poddziałania 19.2 PROW 2014-2020

	Wkład EFRROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowych środków publicznych	RAZEM
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych	3 602 730	2 059 270		5 662 000
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych	2 442 119		1 395 881	3 838 000
RAZEM	6 044 849	2 059 270	1 395 881	9 500 000

Załącznik 5. Plan komunikacji.

Plan komunikacji ze społecznością lokalną w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ujęciu tabelarycznym, zawierający wszelkie niezbędne elementy określone w Regulaminie konkursu o wybór LSR, w tym w załączniku "Struktura LSR":

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych oraz informacja o budżecie działań	Planowane efekty działań komunikacyjnych oraz określenie potrzeb zwiększenia działań w przypadku niskiego poparcia społecznego lub problemów związanych z realizacją LSR
2016-2020 - działania bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o całości działań prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR) - prasa lokalna	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (działania-koszty bieżące) - liczba materiałów wydawniczych (koszty - działania własne LGD oraz PW)	Poinformowanie adresatów o całości działań LGD i zainteresowanie ich do włączenia się i korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD. W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie
2016-2020 - działania bieżące, ciągłe, w miarę organizacji działań aktywizacyjnych	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - prasa lokalna - materiały wydawnicze LGD, -e-mail do instytucji na obszarze LGD-działania na rzecz osób bezrobotnych, -	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail (koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD) - liczba materiałów wydawniczych (koszty - działania własne LGD oraz PW)	Poinformowanie adresatów o przedsięwzięciach i wydarzeniach i zainteresowanie ich włączenia się w ich realizację \ W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie
2016-2020 - działania bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o treści Lokalnej Strategii Rozwoju i warunkach oraz kryteriach skorzystania z	Informacja o LSR	Potencjalni wnioskodawcy, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze	- liczba informacji na www , na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail (koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD)- liczba materiałów wydawniczych(koszty -	Poinformowanie adresatów o możliwościach pozyskania wsparcia w LGD, Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków.

	pomocy.		rynku pracy), instytucje publiczne, organizacje NGO, branżowe i inne	LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych	działania własne LGD oraz PW ; - liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)	W przypadku problemów związanych z realizacją LSR —nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - terminy wynikające z harmono- gramu naborów oraz procedur ogłaszania naborów	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów	Działania informacyjne wynikające z procedury ogłaszania naborów	Potencjalni wnioskodawcy - jak wyżej.	- strona internetowa LGD i gmin KOLD -- materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych - doradztwo - spotkania informacyjno- szkoleniowe	- liczba informacji na www, na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail (koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD)- liczba materiałów wydawniczych(koszty - działania własne LGD oraz PW ; - liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)	Poinformowanie adresatów o możliwościach pozyskania wsparcia w LGD, Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków. W przypadku problemów związanych z realizacją LSR —nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - terminy wynikające z harmono- gramu naborów oraz procedur ogłaszania naborów	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - kontakt bezpośredni w Biurze - rozsyłanie wiadomości pocztowych i drogą e- mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD	- liczba informacji na www, na profilu, - liczba e-mail, liczba doradztw - liczba ogłoszeń na tablicy ogłoszeniowej LGD (koszty bieżące) - praca bieżąca	Poinformowanie adresatów działania o wynikach naborów wniosku i możliwości składania protestu, uzupełnień itp. Podpisanie umowy-granty. W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD —nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - działania bieżące, ciągłe prowadzon e przez Biuro LGD podczas doradztwa	Uzyskanie informacji zwrotnej - oceny jakości pomocy przez LGD Element w procedurach monitoringu i ewaluacji z	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas spotkań doradczo- konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	- ankiety wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiety udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze	Ocena odbiorców usług doradczych i konsultacyjnych LGD - efektywność działań i skali pomocy merytorycznej w biurze LGD. "Słabe punkty" działań i dalszych potrzeb ich odbiorców

i spotkań konsultacyjnych	poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013			konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	Działania naprawcze w przypadku niezadowolającej oceny wynikającej z ankiet.
2017-2022 - po rozliczeniu przez beneficjentów ich operacji	Uzyskanie informacji zwrotnej -przebieg i zakończeniu realizacji operacji dofinansowanych przez LGD. Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji	Beneficjenci operacji realizowanych w ramach LSR	- ankiety wypełniane przez beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiety monitorującej beneficjenta udostępniany przez LGD na stronie internetowej LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych przez LGD zgodna z ilością zakończonych i rozliczonych operacji i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych projektach, w tym informacja o osiągniętych wskaźnikach i kwotach wypłaconych beneficjentom. Kontrola zbierania danych i poprawianie procesu funkcjonowania. "Słabe punkty" systemu monitoringu i działania
2020 w ramach ewaluacji końcowej zgodnie z procedurą monitoringu i ewaluacji	Informacji zwrotnej -rozpoznawalność LGD na terenie jej działania Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankiety rozdawane / rozsyłane sposobem przyjętym lokalnie- wzór ankiety dostępny na www LGD w terminie badania. Ankieta nie może być udostępniana podczas wydarzeń organizowanych przez LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Uzyskanie informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD na obszarze LSR. Zwiększenie zainteresowania mieszkańców działalnością LGD. "Słabe punkty" - rozpoznawalność i działania naprawcze.
2017-2021	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Poinformowanie adresatów działania o stanie realizacji LSR W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych.
2018-2022	Informowanie	Działania	Mieszkańcy obszaru	- strona internetowa LGD	- liczba informacji na	Rozpropagowanie informacji

	mieszkańców obszaru LGD o dobrych praktykach wynikających z realizacji LSR	informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- profil LGD na portalu społecznościowym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR	www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (<i>działania-koszty bieżące</i>) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD</i>)	o dobrych praktykach i Zwiększenie zainteresowania działalnością LGD. <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych</i>
2017-2022	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankiety rozdawane / rozsyłane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiety dostępny na stronie www LGD w terminie badania.	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (<i>koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura</i>)	Uzyskanie informacji zwrotnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR. "Słabe punkty" działań komunikacyjnych LGD. - uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji
2017-2020	Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opinii zebranych podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym	Tryb korygowania Planu Komunikacji	Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym.	- liczba analizowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD - liczba rekomendacji zmian w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działań komunikacyjnych. Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym. Uzyskanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD.	

Załącznik nr 6 - Rozdział V, Tabela - Cele i wskaźniki

1	CEL OGÓLNY 1	Wzrost jakości życia oraz poziomu aktywizacji społecznej i gospodarczej na terenie KOLD				
1.1	CELE SZCZEGÓŁOWE	Wzrost udziału mieszkańców w działaniach kulturalnych opartych o centra kultury i integracji.				
1.2		Tworzenie miejsc pracy oraz wspieranie rozwoju w firmach na obszarze KOLD				
1.3		Wzmocnienie kapitału społecznego mieszkańców obszaru KOLD				
1		Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru
	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających jakość życia na terenie LGD KOLD		%	36,4	40	Badanie własne LGD z wykorzystaniem ankiety
		Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru
P1-1	Liczba osób odwiedzających obiekty infrastruktury kulturalnej		os.	0	3600	monitoring realizacji LSR / LGD
P2-1	liczba osób korzystających z nowego wyposażenia orkiestr / zespołów artystycznych		os.	0	140	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-1	liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)		szt.	0	40	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-2	liczba utrzymanych miejsc pracy		szt.	0	5	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-3	liczba miejsc pracy utworzonych przez osoby defaworyzowane, uruchamiające działalność gospodarczą		szt.	0	10	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-1	liczba osób przeszkolonych		os.	0	240	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-2	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań		Os.	0	170	monitoring realizacji LSR / LGD

P5-1	Liczba/podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	os.	0	240	listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-2	Liczba uczestników spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	240	listy obecności na spotkaniach / LGD
P5-3	Liczba osób zadowolonych ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	200	ankiety oceny szkoleń / LGD
P5-4	Liczba odbiorców wydawnictw typu "Dobre Praktyki"	os.	0	1000	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbowa o rozdysponowaniu / LGD
P5-5	Liczba odbiorców wydawnictw informujących o naborach wniosków	os.	0	2000	protokoły odbioru lub notatka służbowa o rozdysponowaniu / LGD
P5-6	Liczba odbiorców treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	os.	0	32000	nakład gazety / egzemplarz ogłoszenia zarchiwizowany w LGD
P5-7	liczba osób/podmiotów, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w Biurze LGD	os.	0	45	monitoring realizacji LSR oraz listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-8	Liczba raportów z badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja raportu z ewaluacji LGD/LSR
P5-9	Liczba operacji inwestycyjnych oznakowanych logiem i nazwą LGD	os.	0	80	monitoring realizacji LSR
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-1	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń sportowo-rekreacyjnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-2	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-3	liczba odbiorców wydanych folderów	os.	0	400	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbowa o rozdysponowaniu / LGD
P6-4	liczba uczestników zorganizowanych	os.	0	160	listy uczestników, dokumentacja projektu współpracy / LGD

konkursów								
P6-5	liczba użytkowników zainstalowanych w przestrzeni publicznej konstrukcji wiklinowych (produktów lokalnych KOLD)	os.	0	250	badania własne LGD, dokumentacja projektu współpracy / LGD			
Przedsięwzięcia		Grupy docelowe	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	nazwa	Wskaźniki produktu			Źródło danych/sposób pomiaru
					Jednostka miary	wartość		
1	Tworzymy podstawową infrastrukturę kulturalną	mieszkańcy obszaru	konkurs	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt.	0	16	monitoring realizacji LSR / LGD
2	Wspieramy rozwój orkiestr i zespołów artystycznych	mieszkańcy obszaru / zespoły artystyczne	projekt grantowy	P2-1. Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt.	0	7	monitoring realizacji LSR / LGD
3	Przedsiębiorczość rozwija LGD KOLD	osoby planujące założenie firmy i rozwijające działalność	konkurs	P3-1. liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa P3-2. liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	szt.	0	24	monitoring realizacji LSR / LGD
4	Podnosimy wiedzę i aktywizujemy społeczeństwo obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru	projekt grantowy	P4-1. liczba szkoleń	szt.	0	16	monitoring realizacji LSR / LGD
5	Wspieramy społeczeństwo w	mieszkańcy obszaru,	Koszty bieżące	P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD	szt.	0	96	listy udzielonego doradztwa / LGD

aktywnym udziale w realizacji LSR	przedsiębiorcy, instytucje, organizacje, JST	Aktywizacja	P5-2. Liczba spotkań /wydarzeń adresowanych do mieszkańców		0	16	listy obecności na spotkaniach / LGD
			P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)	szt.	0	2	treści wydawnictw/wydawnictwa zarchiwizowane przez LGD
			P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych przez LGD)	szt.	0	4	treści wydawnictw/wydawnictwa zarchiwizowane przez LGD
			P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	szt.	0	8	treści ogłoszeń/ogłoszenia zarchiwizowane przez LGD
			P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	szt.	0	281	lista obecności / LGD
			P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja z ewaluacji
			P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	szt.	0	1	wzór/projekt oznakowania zarchiwizowany przez LGD
			W2. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
			W2A. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
			W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	4	dokumentacja projektu współpracy / LGD
Włączamy społeczność w aktywne kreowanie produktów turystycznych	mieszkańcy obszaru, przedsiębiorcy, instytucje, organizacje, JST, turyści	projekt współpracy	P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń sportowo-rekreacyjnych	szt.	0	2	dokumentacja projektu współpracy / LGD
			P6-2. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	szt.	0	2	dokumentacja projektu współpracy / LGD
			P6-3. liczba wydanych folderów (tytułów)	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy
			P6-4. liczba zorganizowanych konkursów	szt.	0	2	listy uczestników,
			P6-5. liczba zainstalowanych w przestrzeni	szt.	0	4	dokumentacja projektu współpracy /

W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-1	liczba użytkowników szlaku oznaczonego przy pomocy technologii GPS	os.	0	250 0	Badania własne LGD
P9-2	Ilość pobrań opracowanej aplikacji	szt.	0	500	licznik pobrań aplikacji ze strony www / LGD
P10-1	liczba uczestników działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	os.	0	340 0	monitoring realizacji LSR / LGD
P10-2	Liczba odbiorców wydawnictw promujących obszar KOLD	os.	0	200 0	monitoring realizacji LSR / LGD
W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1	monitoring realizacji LSR / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-1	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	os.	0	100	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-2	liczba uczestników delegacji KOLD w zorganizowanych przez partnerską LGD wydarzeniach turystyczno-edukacyjnych	os.	0	100	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-3	Łączna liczba km oznakowanego szlaku	km	0	56	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-4	Łączna liczba uczestników seminariów tematycznych	os.	0	160	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	Liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-5	liczba uczestników zorganizowanych festynów	os.	0	60	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-6	liczba uczestników delegacji KOLD w festynach zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-7	liczba odbiorców wydanych map turystycznych	os.	0	200 0	lista odbiorców/protokoły odbioru/ notatka służbowa , dokumentacja projektu współpracy
P11-8	liczba uczestników rajdu rowerowego	os.	0	90	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD

P11-9	liczba uczestników KOLD w spotkaniu integracyjnym sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD				
P11-10	liczba uczestników KOLD w konkursie kulinarnym zorganizowanym przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD				
P12-1	liczba uczestników działań promocyjnych - konkursów, wydarzeń kulturalnych/sportowych przeprowadzonych przez LGD KOLD	os.	0	160	listy obecności, listy uczestników, dokumentacja fotograficzna / LGD				
P12-2	liczba uczestników wizyt reprezentacji LGD KOLD na targach i festynach	os.	0	120	listy obecności / LGD				
P12-3	liczba uczestników szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	os.	0	150	listy obecności / LGD				
P12-4	Liczba odbiorców folderów promocyjnych o obszarze KOLD/jego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	os.	0	250	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbowa o rozdysponowaniu / LGD				
Wskaźniki produktu									
7	Przedsięwzięcia	Grupy docelowe	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	nazwa	Jednostka miary	początek 2016 rok	końcówka 2023 Rok	Źródło danych/sposób pomiaru	
					szk.	0	9		monitoring LSR
8	Rozwijamy infrastrukturę turystyczną lub rekreacyjną	mieszkańcy obszaru, turyści	konkurs	P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	szk.	0	10	monitoring LSR	
9	Współpracujemy na rzecz innowacji w turystyce	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt grantowy	P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	szk.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
			projekt współpracy	W1. Liczba przygotowanych projektów współpracy	szk.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
				W2. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szk.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	

10	Promujemy obszar KOLD i jego lokalne dziedzictwo	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt grantowy	W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	12	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P9-2. liczba opracowanych aplikacji	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 a	Współpracujemy na rzecz promocji turystyki i produktów obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	szt.	0	34	monitoring realizacji LSR / LGD
				P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	szt.	0	4	monitoring realizacji LSR / LGD
				W2. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W2A. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	2	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	szt.	0	5	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P11-2. liczba wydarzeń turystyczno-edukacyjnych zorganizowanych przez partnerską LGD, z udziałem delegacji LGD KOLD	szt.	0	5	dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 b	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	P11-3. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytworzonymi przez młodzież podczas spotkań	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P11-4. liczba zorganizowanych seminariów tematycznych	szt.	0	4	listy obecności,

11 c	turyści		W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy P11-5. liczba zorganizowanych festynów P11-6. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
12	LGD promuje obszar i jego dziedzictwo	mieszkańcy obszaru, turyści	Koszty bieżące Aktywizacja	szt.	0	1	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
				szt.	0	2	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
				szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				szt.	0	1	lista odbiorców/protokoły odbioru/ notatka służbowa,
				szt.	0	1	lista uczestników -projektu współpracy / LGD
				szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
				szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
				szt.	0	14	dokumentacja techniczna / dokumentacja własna LGD
				szt.	0	6	dokumentacja własna LGD
				szt.	0	5	listy obecności / LGD

Aktywizacja	LGD				
	P12-4. liczba odbiorców folderów promocyjnych o obszarze KOLD/jego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	szt.	0	2500	dokumentacja własna LGD

Aktywizacja

Aktywizacja