

Procedura aktualizacji LSR

1. Aktualizacja LSR może być dokonana w przypadku następujących sytuacji:
a) na podstawie wyników badań dotyczących analizy obszaru, mogących mieć wpływ na wyniki wdrażania LSR;
b) na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji LSR oraz wniosków i rekomendacji wynikających z tych wyników;
c) na podstawie opinii i wniosków Rady, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie;
d) na podstawie opinii i rekomendacji pracowników Biura dotyczących zmian w zapisach LSR, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie oraz wynikach prowadzonego monitoringu;
e) w wyniku zmian uwarunkowań prawnych związanych z wdrażaniem LSR;
f) w wyniku zaleceń pokontrolnych instytucji nadzorczych
g) zmian w budżecie i harmonogramie LSR

2. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 a) może dotyczyć **zmian kierunków realizacji strategii pod wpływem istotnych zmian zachodzących na obszarze LGD lub w jego otoczeniu**. Wyniki badań dotyczących analizy obszaru (obserwacje własne jak i dostępne wyniki badań innych podmiotów oraz dane statystyczne) mogą dostarczyć istotnych danych, które zaprzeczałyby dotychczasowej diagnozie i analizie SWOT. W takim przypadku należy podać LSR konsultacjom społecznym i zdecydować o utrzymaniu lub zmianie kierunków jej realizacji.

3. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 b, c i d) może dotyczyć przed wszystkim **rodzaju kryteriów wyboru** dla danego typu operacji oraz **wartości punktowej w poszczególnych kryteriach**. Zmiany mogą obejmować **wprowadzanie nowych kryteriów oceny, jak i rezygnację z dotychczas stosowanych**. Zmiany muszą być podyktowane trudnościami we wdrożeniu danego typu operacji i prowadzić do ułatwienia wdrożenia LSR, z zachowaniem planowanego celu, jaki ma być osiągnięty poprzez to wdrożenie. Zmiany kryteriów oceny powinny zostać poddane konsultacjom społecznym.

Aktualizacja w zakresie wymienionych punktów może odnosić się także do samego **systemu monitorowania i ewaluacji**, w przypadku konieczności dokonania usprawnień w bieżącym monitoringu wdrażania (np. zmiana narzędzi, zmiana okresów wykonywania czynności, zmiana odpowiedzialności za te czynności itp.) lub ewaluacji (podobny zakres zmian, a także wytyczanie nowych obszarów ewaluacji lub rezygnacja z poprzednio ustalonych). Szczegóły procedur monitoringu i ewaluacji są opisane w rozdziale Monitoring i ewaluacja, a także w szczegółowej tabeli opisującej procedury w tym zakresie, będącej załącznikiem do Regulaminu Biura LGD. Zmiany dotyczące systemu monitorowania i ewaluacji nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ opinia publiczna nie jest w tym wypadku niezbędnym źródłem opiniotwórczym do dokonania zmian.

4. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 e) wynika z **wprowadzanych w życie nowych regulacji prawnych oraz nowelizacji dotychczasowego ustawodawstwa** dotyczącego mechanizmu RLKS/LEADER. Ramy prawne dotyczą wszystkich LGD i po ich wejściu w życie powinny być niezwłocznie odzwierciedlane w zapisach LSR - w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na treść LSR i funkcjonowanie LGD. Zakres zmian jest tu trudny do określenia i będzie wynikał z konkretnych ram prawnych wchodzących w życie. Zmiany treści LSR dotyczące regulacji prawnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.

5. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 f) wynika z **zaleceń pokontrolnych** instytucji, które zgodnie z regulacjami prawnymi mogą przeprowadzać kontrolę funkcjonowania LGD (m.in. UMW, MRRW). LGD ma obowiązek poddać się czynnościom kontrolnym. Kontrola zakończona jest sporządzeniem protokołu z czynności kontrolnych zgodnie z procedurami instytucji prowadzących daną kontrolę. W treści protokołu mogą znajdować się zalecenia dokonania zmian w treści LSR. W takim przypadku dokonuje się takich zmian w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych lub w innym odnoszącym się do tego faktu prawie. Zmiany treści LSR wynikające z zaleceń pokontrolnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.

6. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 g) może dotyczyć **innzych, na dziś nieokreślonych, trudnych do przewidzenia sytuacji**, które mogą mieć wpływ na (lub powodować konieczność) dokonania zmian zapisów LSR. Należy podchodzić każdorazowo z rozwagą do decyzji o zmianie treści strategii i podejmować je tylko w sytuacjach niezbędnych, kiedy to nie dokonanie zmian zapisów może przynieść negatywny wpływ na wdrażanie LSR.

7. Zmiany w treści LSR dokonywane są **zgodnie z ramami prawnymi w jakich funkcjonuje LGD, w tym zgodnie ze statutem LGD i Regulaminami organów LGD i ich załącznikami**, a także z uwzględnieniem wytycznych niniejszej procedury. Walne Zebranie Członków oraz Zarząd, podejmując decyzję dotyczące

treści LSR, bez względu na aktualny skład osobowy oraz sektory reprezentowane przez osoby zasiadające w organach LGD, pozostają w swych decyzjach **zawsze bezstronne w stosunku do wszelkich grup interesów**, jakie mogą wystąpić na obszarze Lokalnej Grupy Działania, a jedynymi przesłankami dla tych organów, dotyczącymi podejmowania decyzji o zmianie treści LSR, są okoliczności określone w niniejszej procedurze. Wszelkie decyzje - nie pozostające zgodnie ze Statutem lub innymi regulacjami prawnymi Stowarzyszenia w gestii Walnego Zebrania Członków lub innych organów Stowarzyszenia - odnoszące się do założeń i zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), jej załączników lub innych dokumentów (w tym procedur), nie będących załącznikami do LSR, a mających ścisły związek z jej wdrażaniem oraz ich zmian, Zarząd podejmuje jedynie w oparciu o dane pochodzące z wiarygodnych i wolnych od wpływów grup interesów źródeł informujących o konieczności dokonania tych zapisów lub ich zmian.

8. Podejmując decyzje o zmianach w treści LSR **należy uwzględnić ramy prawne realizacji LSR, w tym warunki jakie określa umowa ramowa pomiędzy LGD a SW w zakresie możliwości lub braku możliwości dokonywania zmian w treści LSR (np. zachowanie celów, wskaźników itp.).**
9. Jedyną formą wprowadzania zmian uznaną za skuteczną i będącą gwarantem udokumentowania tych zmian jest **forma pisemna** czyli dokonanie zmian zapisów w treści odpowiednich rozdziałów LSR. Przyjęcie zmienionego dokumentu może mieć miejsce po dokonaniu pisemnych zmian w jego treści.
10. **Zmieniona pod względem treści LSR wchodzi w życie z momentem przyjęcia jej nowego brzmienia przez odpowiedni organ LGD**, zgodnie z pkt. 7 niniejszej procedury.
11. **Aktualna pod względem treści LSR jest zawsze dostępna** dla wszystkich osób w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD. Należy zapewnić upublicznenie treści zmienionej LSR niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian, a także poinformować o dokonaniu tych zmian poprzez odrębny artykuł/komunikat na stronie internetowej LGD.
12. **Proces zmian założeń LSR powinien mieć społeczny charakter**, tak jak proces jej pierwotnego tworzenia. Konsultacje społeczne dotyczące zmian w treści LSR powinny być niezbędnym elementem procesu korygowania treści LSR, z wyłączeniem okoliczności opisanych w niniejszej procedurze (zmiany prawne i wynikające z czynności kontrolnych). Forma konsultacji powinna być dostosowana do rodzaju i skali zmian, z zachowaniem grup docelowych konsultacji dostosowanych do charakteru/tematu zmian treści strategii (np. w przypadku zmian dotyczących wspierania przedsiębiorczości niezbędna jest konsultacja ze środowiskiem osób defaworyzowanych na rynku pracy lub/i z instytucjami podejmującymi problematykę rynku pracy).
13. Proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej systematyczną i mobilną możliwość zgłaszania własnych uwag i opinii. Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji LSR przedstawia poniższa tabela:

Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju

Wyszczególnienie	Zakres działań przy aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju
Członkowie Rady, mieszkańcy, osoby prawne, osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zgłaszenie do Biura LGD propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Zgłaszenie do Biura poprawek lub uwag w sprawie zatwierdzonych zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju.
Biuro LGD (dyrektor Biura LGD, pracownik Biura LGD)	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju zgłoszonych do Biura LGD przez mieszkańców i podmioty działające na terenie funkcjonowania LGD.
Zarząd LGD KOLD	<ul style="list-style-type: none"> • Podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do publicznej wiadomości (oficjalna strona internetowa Stowarzyszenia) na okres co najmniej 14 dni; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do samorządu województwa wielkopolskiego w przypadku nie stwierdzenia merytorycznych zastrzeżeń społecznych (po 14 dniach od przekazania do publicznej wiadomości).
Samorząd województwa wielkopolskiego	<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie lub odrzucenie uchwał Zarządu LGD KOLD dot. aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.

Załącznik nr 2 : Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu wdrażania LSR i funkcjonowania LGD KOLD.

1. Opis elementów funkcjonowania LGD, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarem	UWAGI
Ewaluacja:					
1	Okresowe podsumowanie danych dotyczących funkcjonowania LGD, w tym ocen pracy Biura LGD oraz działalności szkoleniowej i aktywizacyjnej	1. Funkcjonowanie Biura :analiza funkcjonowania Biura LGD / wywiady z pracownikami, przedstawicielami Rady i Zarządu LGD, ankietę od osób obsługiwanych przez Biuro i uczestników szkoleń organizowanych przez LGD (dane źródłowe patrz: monitoring).	Wzór ankiety - pracowników Biura LGD. opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR	Dane na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowa ocena wizerunku/rozpoznawalności LGD na obszarze jej działania	1. Rozpoznawalność LGD – analiza oparta na ankietach ,wywiady prowadzone będą w sposób wyrywkowy, z przedstawicielami LGD głównie tych, które przyczyniają się do podwyższania rozpoznawalności LGD. Wnioski i rekomendacje będą dotyczyć podejmowanych przez LGD działań w tym informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach.	Wzór ankiety - pracowników Biura LGD lub ekspertów opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

1A. Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD odpowiadają danym z monitoringu, pozykiwanym w ramach badanych zagadnień dotyczących funkcjonowania, a określonych ponizej, w pkt. 4 (Monitoring), w podpunktach 4 (Stale monitorowanie jakości pracy Biura LGD) i 5 (Stale monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD):

a) W ramach stałego monitorowania jakości pracy Biura LGD osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia oferowanego przez Biuro LGD wypełniają dobrowolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD (*wzór ankiet jest doliczony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości pracy Biura zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- **ocena merytoryczna pomocy uzyskanej podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD (adekwatność do problemu, aktualność, przydatność);**
- **ocena materiałów pomocniczych** otrzymanych podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD;
- **ocena obsługi w Biurze LGD** (atmosfera, przyjaźń, otwartość na problemy itp.);
- **ocena warunków lokalowych Biura LGD do prowadzenia doradztwa/konsultacji indywidualnych;**

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankiety uwagi respondentów dot. dotyczących konsultacji i doradztwa w Biurze LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych konsultacji indywidualnych i doradztwa w Biurze LGD.

b) W ramach stałego monitorowania jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych **LGD** prowadzone jest badanie ankietowe wśród **uczestników / odbiorców**, na zakończenie danego działania (*wzór ankiet jest doliczony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- **ocena zawartości merytorycznej szkoleń**, spotkań, warsztatów (treść - aktualność, przydatność);
- **ocena materiałów szkoleniowych** otrzymanych podczas szkoleń, spotkań, warsztatów;
- **ocena organizacji szkoleń**, spotkań, warsztatów (informacja, nabór, miejsce szkolenia itp.);
- **ocena prowadzących szkolenia**, spotkań, warsztatów (wiedza, przystępcość przekazywania itp.).

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankiety uwagi respondentów dot. dotyczących szkoleń, spotkań, warsztatów organizowanych przez LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych szkoleń, spotkań, warsztatów jakie mogłyby organizować na swoim terenie LGD.

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD wynikają także z określonych wywiadów przeprowadzanych z pracownikami Biura LGD oraz przedstawicielami organów LGD oraz badań ankietowych - opisanych powyżej w pkt. 1, podpunkt 1 i 2 niniejszego dokumentu - **(analiza funkcjonowania Biura LGD)** oparta na wywiadzie z jego pracownikami, jak i z przedstawicielami Rady i Zarządu LGD oraz **analiza rozpoznawalności LGD** oparta na ankietach kierowanych do mieszkańców obszaru LGD, wywiadach uzupełniających kierowanych do samorządowców, beneficjentów, mieszkańców, a także wywiadach z przedstawicielami LGD na temat działań prowadzonych na terenie wdrażania LSR, przy czyniących się

do podwyższania rozpoznawalności LGD (wzory formularzy są dołączone do niniejszego opisu procedur i przedstawiają dodatkowe kryteria badawcze omawianego zagadnienia).

2. Opis elementów wdrażania LSR, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Evaluacja:	1 Okresowe podsumowanie poziomu wskaźników realizacji LSR	1. Skuteczność wdrażania LSR pod katem osiągania wskaźników realizacji strategii - wynik i plan naborów, wywiady z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu.	Biuro LGD: dostarcza zagregowanych danych dot. wskaźników LSR, Pracownicy Biura Rady - wywiady; Eksperci: -badanie ewaluacyjne. Zarząd LGD: Zapoznaje się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.	Ewaluacja: a) on-going - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) ex-post - po zakończeniu wdrażania LSR	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 2/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
1a	Ankieta monitorująca beneficjenta - uwagi	Ankieta monitorująca beneficjenta (obowiązkowa) ma być - podstawowe narzędzie weryfikacji danych o zrealizowanych operacjach, wydatkowanych kwotach i kwotach pozyskanych dotacji i wskaźnikach.- na www wraz z instrukcją.	Biuro: aktualizacja danych w ankiecie monitorującą; udostępnianie wzoru ankiet na www, zbieranie oświadczeń, zbieranie ankiet, analiza	Udostępnianie ankiet na bieżąco. Wypełnianie ankiet po zakończeniu operacji (<i>po orzynaniu planosći końcowej</i>). Monitorowanie wskaźników realizacji LSR: na bieżąco.	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowe podsumowanie poziomu realizacji budżetu LSR	1. Skuteczność wdrażania LSR pod katem realizacji budżetu LGD - na: wynikach naborów; wywiadzie z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu. Wnioski i rekomendacje dotyczące będącego zakresu wymienionego powyżej, dla Ewaluacji, w	Zakresy odpowiedzialności - jak wyżej.	Ewaluacja: a) on-going - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) ex-post - po zakończeniu wdrażania LSR)	

pkt. 1

3. Raporty z badań ewaluacyjnych

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarom	UWAGI
Ewaluacja:					
1	Raport z ewaluacji LSR/LGD	1. Działania związane z ewaluacją - ("Raport z ewaluacji LSR/LGD"), 2. Dokument wzorcem do ewaluacji <i>on-going/ex-post</i> , 3. Ostateczna treść "Raportu..." ustalona z Biurem LGD i uwagi Zarządu LGD. 4. Badania ekspertom- protokół odbioru.	Raport - (Biuro /ekspertii zewnętrzni w formie projektu Zarządu Biur Zarząd analizuje wnioski i rekomendacje, podejmuje decyzję do wdrażania przez Biuro LGD.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

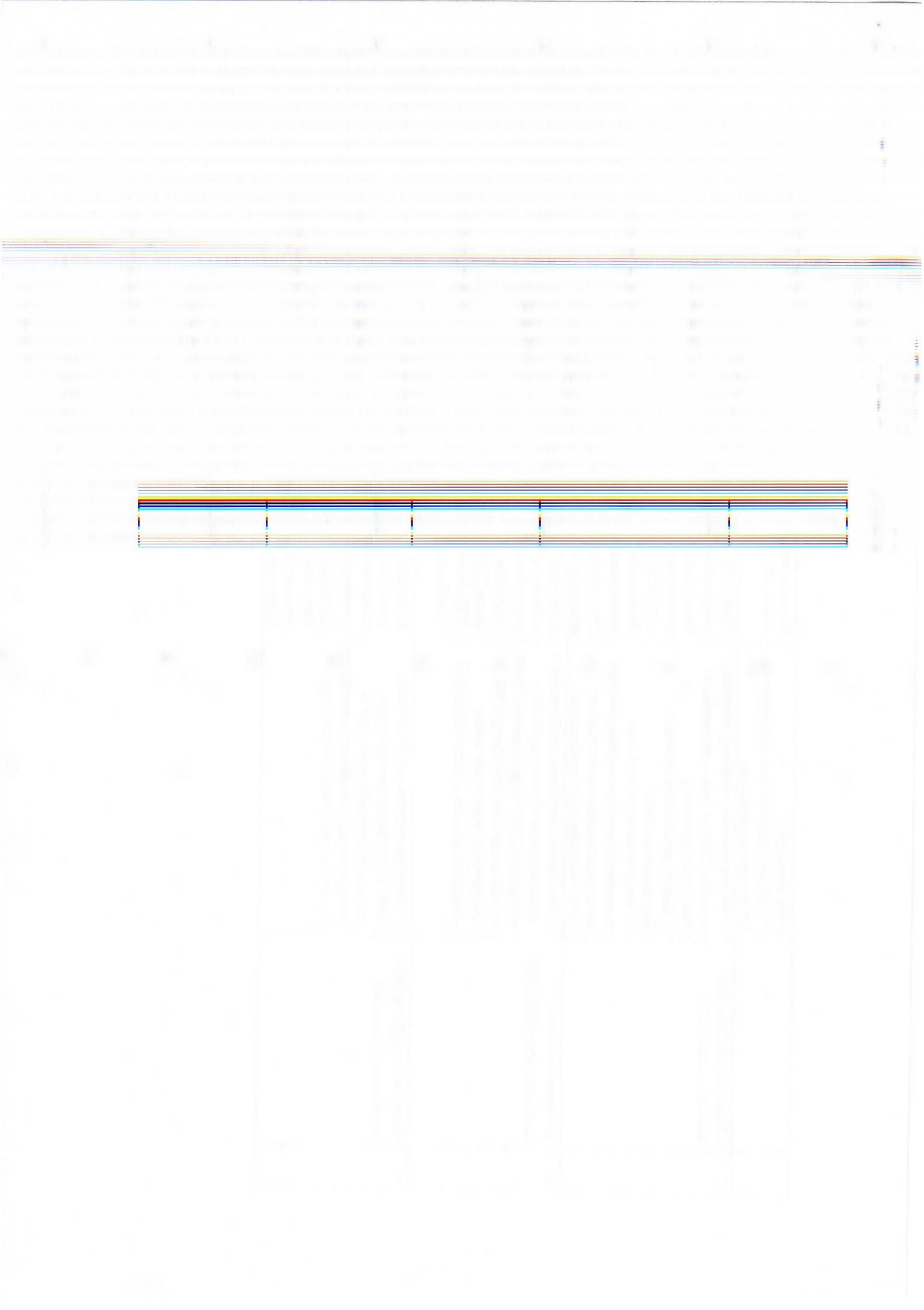
4. Opis elementów, które zamierza monitorować LGD - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarom.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarom	UWAGI
Monitoring:					
1	Stale monitorowanie osiągania poziomu wskaźników realizacji LSR	1. bieżące monitorowanie osiąganych wskaźników, Radni –otrzymają informacje- jakiego typu operacje – są oczekiwane w danym naborze). 2. Dofinansowane tylko te operacje, które mieszą się w wartościach wskaźników. Podczas posiedzenia Rady - na monitorowanie 3.Po podjęciu przez Radę odpowiednich	Biuro: przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR.	Przed każdym planowanym naborem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji	Dane elementy zostały wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacji wykonanej w

	uchwał, Biuro LGD zbiera dane dot. wskazników	<u>Radni:</u> bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaznikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskazników, do których można przyjmować operacje.	Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.	okresie 2007-2013.
2	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR - a) działanie 19.2 (Wdrażanie operacji)	1. W wyniku naboru do dofinansowania mogą być przyjęte tylko te operacje, które mieszą się w budżecie przeznaczonym dla danego typu operacji, przyjętym w LSR (w ramach dz. 19.2). 2. Po posiedzeniu Rady, Biuro LGD zbiera dane dotyczące realizacji budżetu LSR. 4. Na zakończenie realizacji operacji beneficjenci składają ankietę monitorującą, ze strony www. Biuro analizuje na bieżąco dane z ankiet 5. Instrukcja Wdrażająca (UMWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane .	Biuro: przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaznikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskazników LSR. Radni: bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaznikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskazników, do których można przyjmować operacje.	Przed każdym planowanym naborem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.
	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR -	1. Bieżące monitorowanie osiągania celów LSR (wskazników) prowadzone równolegle z monitorowaniem	Biuro: bieżące monitorowanie wydatków LGD.	Na bieżąco.

	b) działanie 19.4 (Funkcjonowanie, aktywizacja...)	wydatków własnych LGD. Bieżące sprawdzanie środków do wykorzystania oraz oszczędności w wydatkowaniu.		
3	Stale monitorowanie postępu realizacji operacji grantowych na terenie LGD	1. LGD, jako beneficjent operacji grantowej, monitoruje postęp realizacji małych grantów. Od skutecznosci wdrażania poszczególnych grantów zależy osiąganie przypisanych im wskaźników, jak również rozliczenie całej operacji grantowej.	<u>Biuro:</u> zebranie danych na temat realizowanych grantów: telefony do beneficjentów, wizytacje terenowe ,uczestnictwo w wydarzeniach, kontrola dokumentacji	Na bieżąco, w całym okresie wdrażania danej operacji grantowej, na realizację której LGD podpisało umowę z UMWV
4	Okresowe monitorowanie jakości pracy Biura LGD	1. Osoby korzystające z doradzwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia wypełniają dobrovolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD. Wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur. 2. Biuro dokonuje okresowego podsumowania danych z ankiet.	<u>Klienci Biura:</u> wypełniają ankietę. <u>Biuro LGD:</u> analizuje dane z ankiet.	Ankieta wypełniana na bieżąco. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
5	Okresowe monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD	1. Monitoring prowadzonych działań (szkoleniowych, aktywizacyjnych) prowadzony w formie ankiet wypełnianej przez uczestników/odbiorców na zakończenie danego działania. Wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur.	<u>Uczestnicy szkoleń i działań aktywizacyjnych LGD:</u> wypełniają ankietę. <u>Biuro LGD:</u> prowadzenie badań ankietowych na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD i analiza.	Ankieta wypełniana na bieżąco, na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
6	Okresowe monitorowanie aktualności zapisów LSR	1. Zmiany przepisów muszą znajdować się odzwierciedlenie w zmianach zapisów LSR (np. zmiany rozporządzeń dot. wdrażania LSR)- partnerzy i odbiorcy usług/działali LGD operują zasadą wiedzy o tych programach m.in. na	<u>Biuro LGD:</u> zgłaszań do Zarządu koniecznych zmian w treści LSR wynikających ze zmian przepisów i propozycje. Zarząd LGD:	Zmiany powinny być dokonywane na bieżąco w konsekwencji wejścia w życie nowych przepisów (np. zmiany rozporządzeń, interpretacje zapisów

	treści strategii. 2. LSR jest dokumentem wiodącym dla LGD – zawsze aktualna	Zatwierdzanie zmian w treści LSR.	prawnych etc.)	ewaluacji w 2007-2013.
7	Okresowe monitorowanie struktur organów LGD	<p>1. Monitorowanie właściwej struktury organów LGD, w tym w szczególności Rady LGD, (parystet),</p> <p>2. Zapisy monitoringu zgodne z Regulaminem Rady</p> <p>3. Monitorowanie właściwego przypisania czynności wykonywanych przez poszczególne osoby organów LGD, wynikającego z regulaminów</p>	<p>Biuro LGD: bieżące monitorowanie składu Rady, monitorowanie poprawności zapisów LSR dotyczących składu Organów LGD,</p> <p>Monitorowanie zakresów czynności osób w organach LGD.</p>	<p>Monitorowanie składu (struktury sektorów) Rady - podczas posiedzeń mających na celu wybór operacji;</p> <p>Monitorowanie zapisów LSR, w tym Regulaminów – zawsze w przypadku zmian prawnych.</p> <p>Monitorowanie zakresów czynności - na bieżąco.</p>
8	Okresowe spotkania koordynacyjne władz LGD	<p>1. Spotkania koordynacyjne Zarządu z udziałem pracowników Biura LGD, - wdrażanie LSR i funkcjonowanie LGD, wyniki monitoringu/ewaluacji LSR, interpretacji, wdrażanie zmian ; - bieżącego planów. i sprawozdawczość</p>	<p>Biuro LGD: zgłaszanie potrzeby spotkania i przygotowanie materiałów Zarządu LGD:</p> <p>Interpretowanie wyników i podejmowanie decyzji</p>	<p>Spotkania koordynacyjne Zarządu - co miesiąc; W razie konieczności zwolnienia spotkania - na wniosek Biura LGD, Zarządu LGD, w wymagającym tego momencie.</p>
9	Okresowy przegląd systemu monitoringu i ewaluacji	1. Przegląd systemu monitorowania LSR, w tym funkcjonowania jego elementów i narzędzi (opisanych w niniejszej tabeli) oraz dokonywanie zmian w stosowanym systemie monitoringu.	<p>Biuro LGD: okresowe sprawdzenie funkcjonowania systemu monitorowania, Zarząd LGD: - decyzje dotyczące zmian w systemie monitorowania, zmian zapisów LSR.</p>	<p>W przypadkach niezwłocznej konieczności wdrożenia zmian - na bieżąco, w razie potrzeby; W innych sytuacjach: corocznie, bądź w formie zebranych wniosków do ewaluacji - przed terminem ewaluacji.</p>



Razem cel ogólny 1		3953725		3 902 275		0		7 856 000	
Lata		2016-2018		2019-2021		2022 -2023		RAZEM 2016-2023	
CEL OGÓLNY nr2	Nazwa wskaznika	Wartość z realizacją jednostek wskaźników	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z realizacją jednostek wskaźników	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z realizacją jednostek wskaźników	Planowa wsparcie w PLN	Razem planowane wsparcie w PLN	Poddziałanie/zakres Programu
Cel szczegółowy 2.1									
Przedsięwzięcie / ROZWIJAMY INFRASTRUKTURĘ TURYSTYCZNĄ		P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	3szt.	50	111 133	3szt.	100	671867	6szt
Przedsięwzięcie 8		P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	8 szt.	57,14	135000	6 szt.	100	162742	14 szt.
Przedsięwzięcie 9		Przedsięwzięcie 9 - rozwijamy infrastrukturę rekreacyjną						297742	297742
Przedsięwzięcie 9 - wsparcie imowacjami na rzecz sektora turystycznego		P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS						12szt	12szt
Przedsięwzięcie 9 - wsparcie opracowanych aplikacji		P9-2. liczba opracowanych aplikacji						1szt	1szt

Razem cel szczegółowy 2.1	246133	834609	0	1080742
Cel szczegółowy 2.2				
P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	17 szt	50	280000 15 szt	94,12 181258 2 szt
P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	2 szt.	50	32000 2 szt.	100 32000 4 szt.
P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	2 szt.	40	12000 3 szt.	100 5 szt.
P11-2. liczba wydarzeń turystyczno-edukacyjnych zorganizowanych przez partnerską LGD, z udziałem delegacji LGD KOLD	2 szt.	40	28000 3 szt.	100 5 szt.
P11-3. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytworzonymi przez młodzież nooczą	1 szt.	100	18000	1 szt. 18000
				Współpraca PROW
				Projekt grantowy PROW

low obszaru KOLD

P11-4. liczba zorganizowanych seminariów tematycznych	3 szt.	75	37000	1 szt.	100			4 szt.	37000
P11-5. liczba zorganizowanych festynów		1	100	10000				1 szt.	10000
P11-6. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD		2 szt	100	51000				2 szt.	51000
P11-7. Liczba wydanych map (tytułów)	1 szt.	100	6000					1 szt.	6000
P11-8. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych	1 szt.	100	10000					1 szt.	10000
P11-9. liczba spotkań integracyjnych sołectw organizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyć delegacja LGD KOLD	1 szt	100	10000					1 szt.	10000

Przedsięwzięcie 11 współpracujemy na rzecz promocji turystyki i produktu

Współprac
a
PROW

P11-10. liczba konkursów kulinarnych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	1 szt.	100	8000					1 szt.	8000		
P12-1 Liczba wydarzeń/ imprez	3 szt.	29,9	52000	4 szt.	94,2	112000	1 szt.	100	10000	8 szt.	174000
P12-2. liczba konferencji/ targów / prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD	2 szt.	33,33	10000	2 szt.	66,66	20000	2 szt.	100	11000	6 szt.	41000
P12-3 Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	2 szt.	41,1	14000	2 szt.	85,3	15000	1 szt.	100	5000	5 szt.	34000

P12-4 Ilość folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego wariantach/produktaach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	2 szt.	40	16000	2 szt.	80	16000	1 szt.	100	8000	5 szt.	40000	Aktywizac ja
Razem cel szczegółowy 2.2			533000		437258		72000		1042258			
Razem cel ogólny 2			779133		1271867		72000		2123000			
Koszty bieżące LGD (19.4) nie uwzględnione we wskaznikach realizacji LSR			660000		800500		388000		1848500			
Razem LSR			5392858		5974642		460000		11827500			
Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach podziałania											4750000	50 % budżetu podziałania Realizacja LSR



Załącznik nr 4**Budżet LSR w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia**Tabela 1: **Budżet LSR w podziale na fundusze EFSI i zakresy wsparcia**

Zakres wsparcia (artykuł z rozporządzenia nr 1303/2013)	Wsparcie finansowe (PLN)		
	PROW	Fundusz wiodący	Razem EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b)	9 500 000		9 500 000
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c)	190 000		190 000
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d)	1 848 500	1848 500	1848 500
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e)	289 000	289 000	289 000
RAZEM	11 827 500	2 137 500	11 827 500

Tabela 2: **Plan finansowy w zakresie oddziaływania 19.2 PROW 2014-2020**

	Wkład EFRRROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowych środków publicznych	RAZEM
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych	3 602 730	2 059 270		5 662 000
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych	2 442 119		1 395 881	3 838 000
RAZEM	6 044 849	2 059 270	1 395 881	9 500 000

Załącznik 5. Plan komunikacji.

Plan komunikacji ze społeczeństwem lokalnym w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ujęciu tabelarycznym, zawierający wszelkie niezbędne elementy określone w Regulaminie konkursu o wybór LSR, w tym w załączniku "Struktura LSR":

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskazniki realizacji działań komunikacyjnych oraz informacja o budżecie działań	Planowane efekty działań komunikacyjnych oraz okreslenie potrzeb zwiększenia działań w przypadku niskiego poparcia społecznego lub problemów związanych z realizacją LSR
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o całości działań prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznosciowym - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR) - prasa lokalna	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (<i>aktywności-koszty bieżące</i>) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i>)	Poinformowanie adresatów o całości działań LGD i zainteresowanie ich do włączenia się i korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD. <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie</i>
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe, w miarę organizacji działań aktywizacyjnych	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działań aktywizacyjnych LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznosciowym - prasa lokalna - materiały wydawnicze LGD,-e-mail do instytucji na obszarze LGD -działania na rzecz osób bezrobotnych, -	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (<i>aktywności-koszty bieżące w Biurze LGD</i>) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i>)	Poinformowanie adresatów o przedsiewzjęciach i wydarzeniach i zainteresowanie ich włączenia się w ich realizację \ <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie działań informacyjnych</i>
rmacyjny/2 016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o treści Lokalnej Strategii Rozwoju i warunkach oraz kryteriach skorzystania z	Informacja o LSR	Potencjalni wnioskodawcy, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznosciowym - materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysylane drogą e-mail do instytucji na obszarze	- liczba informacji na www , na profilu, w prasie lokalnej (<i>koszty bieżące - praca bieżąca w Biurze LGD</i>)- liczba materiałów	Poinformowanie adresatów o możliwościach poyskania wsparcia w LGD, Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków.

pomocy.	rynkowi praccy), instytucje publiczne, organizacje NGO, branżowe i inne	LGD podejmujący działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowany	działania własne LGD oraz PW ; liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)	W przypadku problemów związanych z realizacją LSR –nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłaszenia naborów	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów	Działania informacyjne wynikające z procedury ogłoszania naborów	Potencjalni wnioskodawcy - jak wyżej.	- strona internetowa LGD i gmin KOLD – materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysypane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych - doradztwo - spotkania informacyjno-szkoleniowe
				W przypadku problemów związanych z realizacją LSR –nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłaszenia naborów	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwym - kontakt bezpośredni w Biurze - rozsyłanie wiadomości pocztowych i drogą e-mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD
				W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD –nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - działanie bieżące, ciągle prowadzone przez Biuro LGD podczas doradztwa	Uzyskanie informacji zwrotnej - oceny jakości pomocy przez LGD <i>Element w procedurach monitoringu i ewaluacji z doradztwa</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas spotkań doradczo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	- ankiet wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiet udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-
				W przypadku problemów związanych z realizacją LSR –nasilenie jakości działań informacyjnych.
				Ocena odbiorców usług doradczych i konsultacyjnych LGD - efektywność działań i skali pomocy merytorycznej w biurze LGD. "Shabe punkty" działań i dalszych potrzeb ich odbiorców

Procedura aktualizacji LSR

1. Aktualizacja LSR może być dokonana w przypadku następujących sytuacji:
 - a) na podstawie wyników badań dotyczących analizy obszaru, mogących mieć wpływ na wyniki wdrażania LSR;
 - b) na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji LSR oraz wniosków i rekomendacji wynikających z tych wyników;
 - c) na podstawie opinii i wniosków Rady, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie;
 - d) na podstawie opinii i rekomendacji pracowników Biura dotyczących zmian w zapisach LSR, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie oraz wynikach prowadzonego monitoringu;
 - e) w wyniku zmian uwarunkowań prawnych związanych z wdrażaniem LSR;
 - f) w wyniku zaleceń pokontrolnych instytucji nadzorczych
 - g) zmian w budżecie i harmonogramie LSR
2. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 a) może dotyczyć **zmian kierunków realizacji strategii pod wpływem istotnych zmian zachodzących na obszarze LGD lub w jego otoczeniu**. Wyniki badań dotyczących analizy obszaru (obserwacje własne jak i dostępne wyniki badań innych podmiotów oraz dane statystyczne) mogą dostarczyć istotnych danych, które zaprzeczałyby dotychczasowej diagnozie i analizie SWOT. W takim przypadku należy poddać LSR konsultacjom społecznym i zdecydować o utrzymaniu lub zmianie kierunków jej realizacji.
3. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 b, c i d) może dotyczyć przed wszystkim **rodzaju kryteriów wyboru** dla danego typu operacji oraz **wartości punktowej w poszczególnych kryteriach**. Zmiany mogą obejmować **wprowadzanie nowych kryteriów oceny, jak i rezygnację z dotychczas stosowanych**. Zmiany muszą być podyktowane trudnościami we wdrożeniu danego typu operacji i prowadzić do ułatwienia wdrożenia LSR, z zachowaniem planowanego celu, jaki ma być osiągnięty poprzez to wdrożenie. Zmiany kryteriów oceny powinny zostać poddane konsultacjom społecznym.
Aktualizacja w zakresie wymienionych punktów może odnosić się także do samego **systemu monitorowania i ewaluacji**, w przypadku konieczności dokonania usprawnień w bieżącym monitoringu wdrażania (np. zmiana narzędzi, zmiana okresów wykonywania czynności, zmiana odpowiedzialności za te czynności itp.) lub ewaluacji (podobny zakres zmian, a także wytyczanie nowych obszarów ewaluacji lub rezygnacja z ewaluacji (podobny zakres zmian, a także wytyczanie nowych obszarów ewaluacji lub rezygnacja z ewaluacji (poprzednio ustalonych). Szczegóły procedur monitoringu i ewaluacji są opisane w rozdziale Monitoring i ewaluacja, a także w szczegółowej tabeli opisującej procedury w tym zakresie, będącej załącznikiem do Regulaminu Biura LGD. Zmiany dotyczące systemu monitorowania i ewaluacji nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ opinia publiczna nie jest w tym wypadku niezbędnym źródłem opiniotwórczym do dokonania zmian.
4. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 e) wynika z **wprowadzanych w życie nowych regulacji prawnych oraz nowelizacji dotychczasowego ustawodawstwa** dotyczącego mechanizmu RLKS/LEADER. Ramy prawne dotyczą wszystkich LGD i po ich wejściu w życie powinny być niezwłocznie odzwierciedlone w zapisach LSR - w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na treść LSR i funkcjonowanie LGD. Zakres zmian jest tu trudny do określenia i będzie wynikał z konkretnych ram prawnych wchodzących w życie. Zmiany treści LSR dotyczące regulacji prawnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
5. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 f) wynika z **zaleceń pokontrolnych** instytucji, które zgodnie z regulacjami prawnymi mogą przeprowadzać kontrolę funkcjonowania LGD (m.in. UMW, MRiRW). LGD ma obowiązek poddać się czynnościom kontrolnym. Kontrola zakończona jest sporządzeniem protokołu z czynności kontrolnych zgodnie z procedurami instytucji prowadzących daną kontrolę. W treści protokołu mogą znajdować się zalecenia dokonania zmian w treści LSR. W takim przypadku dokonuje się takich zmian w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych lub w innym odnoszącym się do tego faktu prawie. Zmiany treści LSR wynikające z zaleceń pokontrolnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
6. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 g) może dotyczyć **innych, na dziś nieokreślonych, trudnych do przewidzenia sytuacji**, które mogą mieć wpływ na (lub powodować konieczność) dokonania zmian zapisów LSR. Należy podchodzić każdorazowo z rozwiązań do decyzji o zmianie treści strategii i podejmować je tylko w sytuacjach niezbędnych, kiedy to nie dokonanie zmian zapisów może przynieść negatywny wpływ na wdrażanie LSR.
7. Zmiany w treści LSR dokonywane są **zgodnie z ramami prawnymi w jakich funkcjonuje LGD, w tym zgodnie ze statutem LGD i Regulaminami organów LGD i ich załącznikami**, a także z uwzględnieniem wytycznych niniejszej procedury. Walne Zebranie Członków oraz Zarząd, podejmując decyzję dotyczące

treści LSR, bez względu na aktualny skład osobowy oraz sektory reprezentowane przez osoby zasiadające w organach LGD, pozostają w swych decyzjach **zawsze bezstronne w stosunku do wszelkich grup interesów**, jakie mogą wystąpić na obszarze Lokalnej Grupy Działania, a jedynymi przesłankami dla tych organów, dotyczącymi podejmowania decyzji o zmianie treści LSR, są okoliczności określone w niniejszej procedurze. Wszelkie decyzje - nie pozostające zgodnie ze Statutem lub innymi regulacjami prawnymi Stowarzyszenia w gestii Walnego Zebrania Członków lub innych organów Stowarzyszenia - odnoszące się do założzeń i zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), jej załączników lub innych dokumentów (w tym procedur), nie będących załącznikami do LSR, a mających ścisły związek z jej wdrażaniem oraz ich zmian, Zarząd podejmuje jedynie w oparciu o dane pochodzące z wiarygodnych i wolnych od wpływów grup interesów źródeł informujących o konieczności dokonania tych zapisów lub ich zmian.

8. Podejmując decyzje o zmianach w treści LSR **należy uwzględnić ramy prawne realizacji LSR, w tym warunki jakie określa umowa ramowa pomiędzy LGD a SW w zakresie możliwości lub braku możliwości dokonywania zmian w treści LSR (np. zachowanie celów, wskaźników itp.).**
9. Jedyną formą wprowadzania zmian uznaną za skuteczną i będącą gwarantem udokumentowania tych zmian jest **forma pisemna** czyli dokonanie zmian zapisów w treści odpowiednich rozdziałów LSR. Przyjęcie zmienionego dokumentu może mieć miejsce po dokonaniu pisemnych zmian w jego treści.
10. **Zmieniona pod względem treści LSR wchodzi w życie z momentem przyjęcia jej nowego brzmienia przez odpowiedni organ LGD**, zgodnie z pkt. 7 niniejszej procedury.
11. **Aktualna pod względem treści LSR jest zawsze dostępna** dla wszystkich osób w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD. Należy zapewnić upublicznenie treści zmienionej LSR niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian, a także poinformować o dokonaniu tych zmian poprzez odrębny artykuł/komunikat na stronie internetowej LGD.
12. **Proces zmian założień LSR powinien mieć społeczny charakter**, tak jak proces jej pierwotnego tworzenia. Konsultacje społeczne dotyczące zmian w treści LSR powinny być niezbędnym elementem procesu korygowania treści LSR, z wyłączeniem okoliczności opisanych w niniejszej procedurze (zmiany prawne i wynikające z czynności kontrolnych). Forma konsultacji powinna być dostosowana do rodzaju i skali zmian, z zachowaniem grup docelowych konsultacji dostosowanych do charakteru/tematu zmian treści strategii (np. w przypadku zmian dotyczących wspierania przedsiębiorczości niezbędna jest konsultacja ze środowiskiem osób defaworyzowanych na rynku pracy lub/i w instytucjami podejmującymi problematykę rynku pracy).
13. Proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej systematyczną i mobilną możliwość zgłaszania własnych uwag i opinii. Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji LSR przedstawia poniższa tabela:

Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju

Wyszczególnienie	Zakres działań przy aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju
Członkowie Rady, mieszkańcy, osoby prawne, osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zgłaszenie do Biura LGD propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Zgłaszczenie do Biura poprawek lub uwag w sprawie zatwierdzonych zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju.
Biuro LGD (dyrektor Biura LGD, pracownik Biura LGD)	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju zgłoszonych do Biura LGD przez mieszkańców i podmioty działające na terenie funkcjonowania LGD.
Zarząd LGD KOLD	<ul style="list-style-type: none"> • Podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do publicznej wiadomości (oficjalna strona internetowa Stowarzyszenia) na okres co najmniej 14 dni; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do samorządu województwa wielkopolskiego w przypadku nie stwierdzenia merytorycznych zastrzeżeń społecznych (po 14 dniach od przekazania do publicznej wiadomości).
Samorząd województwa wielkopolskiego	<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie lub odrzucenie uchwał Zarządu LGD KOLD dot. aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.

Załącznik nr 2 : Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu wdrażania LSR i funkcjonowania LGD KOLD.

1. Opis elementów funkcjonowania LGD, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarem	UWAGI
1	Ewaluacja: Okresowe podsumowanie danych dotyczących funkcjonowania LGD, w tym ocen pracy Biura LGD oraz działalności szkoleniowej i aktywizacyjnej	1. Funkcjonowanie Biura : analiza funkcjonowania Biura LGD / wywiady z pracownikami, przedstawicielami Rady i Zarządu LGD, ankietą od osób obsługiwanych przez Biuro i uczestników szkoleń organizowanych przez LGD (<i>dane źródłowe patrz: monitoring</i>).	Wzór ankiety - pracowników Biura LGD. opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR	Dane na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowa ocena wizerunku/rozpoznawalności LGD na obszarze jej działania	1. Rozpoznawalność LGD – analiza oparta na ankietach, wywiadach prowadzone będą w sposób wyrywkowy, z przedstawicielami LGD głównie tych, które przyczyniają się do podwyższania rozpoznawalności LGD. Wnioski i rekomendacje będą dotyczyć podejmowanych przez LGD działań w tym informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach.	Wzór ankiety - pracowników Biura LGD lub eksperci opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

1A. Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD odpowiadają danym z monitoringu, pozyskiwanym w ramach badanych zagadnień dotyczących funkcjonowania, a określonych poniżej, w pkt. 4 (Monitoring), w podpunktach 4 (Stale monitorowanie jakości pracy Biura LGD) i 5 (Stale monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD):

a) W ramach stałego monitorowania jakości pracy Biura LGD osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia oferowanego przez Biuro LGD wypełniają dobrowilną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD (*wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości pracy Biura zastosowanymi w narzedziu badawczym są tutaj:

- **ocena merytoryczna pomocy uzyskanej podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD (adekwatność do problemu, aktualność, przydatność);**
- **ocena materiałów pomocniczych otrzymanych podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD;**
- **ocena obsługi w Biurze LGD** (atmosfera, przejazność, otwartość na problemy itp.);
- **ocena warunków lokalowych Biura LGD do prowadzenia doradztwa/konsultacji indywidualnych;**

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankieti uwagi respondentów dot. dotychczasowych konsultacji i doradztwa w Biurze LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych konsultacji indywidualnych i doradztwa w Biurze LGD.

b) W ramach stałego monitorowania jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD prowadzone jest badanie ankietowe wśród uczestników / odbiorców, na zakończenie danego działania (*wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD zastosowanymi w narzedziu badawczym są tutaj:

- **ocena zawartości merytorycznej szkoleń, spotkań, warsztatów (treść - aktualność, przydatność);**
- **ocena materiałów szkoleniowych otrzymanych podczas szkoleń, spotkań, warsztatów;**
- **ocena organizacji szkoleń, spotkań, warsztatów (informacja, nabór, miejsce szkolenia itp.);**
- **ocena prowadzących szkolenia, spotkania, warsztaty (wiedza, przystępcość przekazywania itp.).**

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankieti uwagi respondentów dot. dotychczasowych szkoleń, spotkań, warsztatów organizowanych przez LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych szkoleń, spotkań, warsztatów jakie mogłyby organizować na swoim terenie LGD.

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD wynikają także z okresowych wywiadów przeprowadzanych z pracownikami Biura LGD oraz przedstawicielami organów LGD oraz badań ankietowych - opisanych powyżej w pkt. 1, podpunkt 1 i 2 niniejszego dokumentu - **(analiza funkcjonowania Biura LGD oparta na wywiadzie z jego pracownikami, jak i z przedstawicielami Rady i Zarządu LGD oraz analiza rozpoznawalności LGD oparta na ankietach kierowanych do mieszkańców obszaru LGD, wywiadach uzupełniających kierowanych do samorządowców, beneficjentów, mieszkańców, a także wywiadach z przedstawicielami LGD na temat działań prowadzonych na terenie wdrażania LSR, przyczyniających się**

do podwyższania rozpoznawalności LGD (wzory formularzy są dołączone do niniejszego opisu procedur i przedstawiają dodatkowe kryteria badawcze omawianego zagadnienia).

2. Opis elementów wdrażania LSR, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Ewaluacja:			
1	Okrzesowe podsumowanie poziomu wskaźników realizacji LSR	<p>1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem osiągania wskaźników realizacji strategii - wynik i plan naborów; wywiady z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu.</p> <p><u>Eksperci:</u> -badanie ewaluacyjne. <u>Zarząd LGD:</u> Zapoznaje się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.</p>	<p>Biuro LGD: dostarcza zagregowanych danych dot. wskaźników LSR, Pracownicy Biura Rady - wywiady;</p> <p><u>Eksperci:</u> -badanie ewaluacyjne. <u>Zarząd LGD:</u> Zapoznaje się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.</p> <p>Evaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR</p> <p>Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 2/2015 z ewaluacją wykonanej w okresie 2007-2013.</p>
1a	Ankieta monitorująca beneficjenta - uwagi	Ankieta monitorująca beneficjenta (obowiązkowa) ma być - podstawowe narzędzie weryfikacji danych o zrealizowanych operacjach, wydatkowanych kwotach i kwotach pozyskanych dotacji i wskaźnikach.- na www wraz z instrukcją.	<p>Biuro: aktualizacja danych w ankiecie monitorującej; udostępnianie wzoru ankiet na www, zbieranie oświadczeń, zbieranie ankiet, analiza</p> <p>Udostępnianie ankiet na bieżąco. Wypełnianie ankiet zakonczenie operacji (<i>po otrzymaniu płatności końcowej</i>). Monitorowanie wskaźników realizacji LSR: na bieżąco.</p> <p>Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacją wykonanej w okresie 2007-2013.</p>
2	Okrzesowe podsumowanie poziomu realizacji budżetu LSR	<p>1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem realizacji budżetu LGD - na: wynikach naborów; wywiadzie z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu. Wnioski i rekomendacje dotyczące będą zakresu wymienionego powyżej, dla Ewaluacji, w</p>	<p>Zakresy odpowiedzialności - jak wyżej.</p> <p>Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR</p>

		pkt. 1
--	--	--------

3. Raporty z badań ewaluacyjnych

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarom	UWAGI
Ewaluacja:					
1	Raport z ewaluacji LSR/LGD	1. Działania związane z ewaluacją - ("Raport z ewaluacji LSR/LGD"), 2. Dokument wzorcem do ewaluacji <i>on-going/ex-post</i> , 3. Ostateczna treść "Raportu..." ustalona z Biurem LGD i uwagi Zarządu LGD. 4. Badania ekspertom- protokół odbioru.	Raport - (Biuro /ekspertii zewnętrzni w formie projektu Zarządu Zarząd analizuje wnioski i rekomendacje, podejmuje decyzję do wdrażania przez Biuro LGD.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

4. Opis elementów, które zamierzają monitorować LGD - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarom.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarom	UWAGI
Monitoring:					
1	Stale monitorowanie osiągania poziomu wskaźników realizacji LSR	1. bieżące monitorowanie osiąganych wskaźników, Radni -otrzymują informacje- jakiego typu operacje – są oczekiwane w danym naborze). 2. Dofinansowane tylko te operacje, które mieszczą się w wartościach wskaźników. Podczas posiedzenia Rady - na monitorowanie 3.Po podjęciu przez Radę odpowiednich	Biuro; przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR.	Przed każdym planowanym naborem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji	Dane elementy zostały wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacji wykonanej w

okresie 2007-2013.			
	uchwał, Biuro LGD zbiera dane dot.wskażników	Radni: bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaznikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskazników, do których można przyjmować operacje.	Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.
2	4. Na zakończenie realizacji operacji beneficjenci składają ankietę monitorującą, ze strony www. Biuro analizuje na bieżąco dane z ankiet 5. Instytucja Wdrażająca (UMWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane.	Biuro: przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaznikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskazników LSR. 1. W wyniku naboru do dofinansowania mogą być przyjęte tylko te operacje, które mieszą się w budżecie przeznaczonym dla danego typu operacji, przyjętym w LSR (w ramach dz. 19.2). 2. Po posiedzeniu Rady, Biuro LGD zbiera dane dotyczące realizacji budżetu LSR. 4. Na zakończenie realizacji operacji beneficjenci składają ankietę monitorującą, ze strony www. Biuro analizuje na bieżąco dane z ankiet 5. Instytucja Wdrażająca (UMWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane .	Przed każdym planowanym naborem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.
	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR - a) działanie 19.2 (Wdrażanie operacji)	Radni: bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaznikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskazników, do których można przyjmować operacje.	Biuro: bieżące monitorowanie wydań LGD.
	1. Bieżące monitorowanie osiągania celów LSR (wskazników) prowadzone równolegle z monitorowaniem LSR -	Na bieżąco.	

	b) działanie 19.4 (Funkcjonowanie, aktywizacja...)	wydatków własnych LGD. Bieżące sprawdzanie środków do wykorzystania oraz oszczędności w wydatkowaniu.		
3	Stale monitorowanie postępu realizacji operacji grantowych na terenie LGD	1. LGD, jako beneficjent operacji grantowej, monitoruje postęp realizacji małych grantów. Od skuteczności wdrażania poszczególnych grantów zależy osiąganie przypisanych im wskaźników, jak również rozliczenie całej operacji grantowej.	<u>Biuro:</u> zebranie danych na temat realizowanych grantów: telefony do beneficjentów, wizytacje terenowe, uczestnictwo w wydarzeniach, kontrola dokumentacji	Na bieżąco, w całym okresie wdrażania danej operacji grantowej, na realizację której LGD podpisało umowę z UMWV
4	Okresowe monitorowanie jakości pracy Biura LGD	1. Osoby korzystające z doradzwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia wypełniają dobrowolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD. Wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur. 2. Biuro dokonuje okresowego podsumowania danych z ankiet.	<u>Klienci Biura:</u> wypełniają ankietę. <u>Biuro LGD:</u> analizuje dane z ankiet.	Ankieta wypełniana na bieżąco. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
5	Okresowe monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD	1. Monitoring prowadzonych działań (szkoleniowych, aktywizacyjnych) prowadzony w formie ankiet wypełnianej przez uczestników/odbiorców na zakończenie danego działania. Wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur.	<u>Uczestnicy szkoleń i działań aktywizacyjnych LGD:</u> wypełniają ankietę. <u>Biuro LGD:</u> prowadzenie badań ankietowych na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD i analiza.	Ankieta wypełniana na bieżąco, na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
6	Okresowe monitorowanie aktualności zapisów LSR	1. Zmiany przepisów muszą znajdować się odzwierciedlenie w zmianach zapisów LSR (np. zmiany rozporządzeń dot. wdrażania LSR) - partnerzy i odbiorcy usług/działan LGD opierają się wiedzą o tych programach m.in. na	<u>Biuro LGD:</u> zgłaszanie do Zarządu koniecznych zmian w treści LSR wynikających ze zmian przepisów i propozycje Zarządu LGD:	Zmiany powinny być dokonywane na bieżąco w konsekwencji wejścia w życie nowych przepisów (np. zmiany rozporządzeń, interpretacje zapisów

		tresci strategii. 2. LSR jest dokumentem wiodącym dla LGD – zawsze aktualna	Zatwierdzanie zmian w treści LSR.	prawnych etc.)	ewaluacji w 2007-2013.
7	Okresowe monitorowanie struktur organów LGD	1. Monitorowanie właściwej struktury organów LGD, w tym w szczególności Rady LGD, (parystet), 2. Zapisy monitoringu zgodne z Regulaminem Rady 3. Monitorowanie właściwego przypisania czynności wykonywanych przez poszczególne osoby organów LGD, wynikającego z regułami	<u>Biuro LGD:</u> bieżące monitorowanie składu Rady, monitorowanie poprawności zapisów LSR dotyczących składu Organów LGD, Monitorowanie zakresów czynności osób w organach LGD.	Monitorowanie składu (struktury sektorów) Rady - podezas posiedzeń mających na celu wybór operacji; Monitorowanie zapisów LSR, w tym Regulaminów – zawsze w przypadku zmian prawnych. Monitorowanie zakresów czynności - na bieżąco.	
8	Okresowe spotkania koordynacyjne władz LGD	1. Spotkania koordynacyjne Zarządu z udziałem pracowników Biura LGD, - wdrażanie LSR i funkcjonowanie LGD, wyniki monitoringu/ewaluacji LSR, interpretacji, wdrażanie zmian ; - bieżącego planow. i sprawozdawczość	<u>Biuro LGD:</u> zgłoszanie potrzeby spotkania i przygotowanie materiałów <u>Zarząd LGD:</u> : Interpretowanie wyników i podejmowanie decyzji	Spotkania koordynacyjne Zarządu - co miesiąc, W razie konieczności zwołania spotkania - na wniosek Biura LGD, Zarządu LGD, w wymagającym tego momencie.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 6/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
9	Okresowy przegląd systemu monitoringu i ewaluacji	1. Przegląd systemu monitorowania LSR, w tym funkcjonowania jego elementów i narzędzi (opisanych w niniejszej tabeli) oraz dokonywanie zmian w stosowanym systemie monitoringu.	<u>Biuro LGD:</u> okresowe sprawdzenie funkcjonowania systemu monitorowania, <u>Zarząd LGD:</u> - decyzje dotyczące zmian w systemie monitorowania, zmian zapisów LSR.	W przypadkach niezwłoczej konieczności wdrożenia zmian - na bieżąco, w razie potrzeby; W innych sytuacjach: corocznie, bądź w formie zebranych wniosków do ewaluacji - przed terminem ewaluacji.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 4/2015 z ewaluacji w 2007-2013.

CEL OGÓLNY nr1	Lata Nazwa wskaźnika	2016-2018		2019-2021		2022-2023		RAZEM 2016-2023		Podziałanie/zakres Programu	Program m	Razem planowane wsparcie w PLN
		Wartość realizacji	Planowane wsparcie w PLN	% realizacji	Planowane wsparcie w PLN	% realizacji	Wartość realizacji	Planowa ne wsparci e w PLN w	Razem planowane wsparcie w PLN			
Cel szczegółowy 1.1												
	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	5 szt.	50 1 330 434	5 szt.	100	1 336 566			10 szt.	2667000	Realizacja LSR	PROW
	P2-1- Liczba artystycznych rozwoju orkiestr i zespołów	4 szt.	60,61	60000	3 szt.	100	39000		7 szt.	99000	Projekt grantowy	PROW

P5-1. liczba dyzurów doradczo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD	60 szt.	62,5	24 szt.	87,5	12 szt.	100	96 szt.	Koszty bieżące
P5-2. – liczba spotkań/ wydarzeń adresowanych do mieszkańców	10 szt.	62,5	6 szt.	100		16 szt.	-	Koszty Bieżące
P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)			1 szt.	50	1 szt.	100	2 szt.	Koszty bieżące
P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych przez LGD)	2 szt.	50	2 szt.	100			4 szt.	PROW
P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	5 szt.	62,5	2 szt.	87,5	1 szt.	100	8 szt.	Koszty bieżące

źwiercię 5 Wspieramy społeczeństwo w aktywnym udziale w realizacji LSR

Przedsięwzięcie 6 włącznie z spotęczestwem w aktywne kreowane produkty turystyczne	P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	142 osób odni	50,53 osoby dni	123 osoby dni	94,3 osoby dni	16 osobodni	100 osobodni	281osobodni	-	-	Koszty bieżące
											Koszty bieżące
P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR				1 szt.	50	-	1 szt.	100	-	2 szt.	-
P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	1 szt.	100							1 szt.		-
P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń sportowo-rekreacyjnych										2 szt.	0
P6-2. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych										2 szt.	0
P6-3. liczba wydanych folderów (tytułów)									1 szt.		0
P6-4. liczba zorganizowanych konkursów										2 szt.	0
P6-5. liczba zainstalowanych w przestrzeni publicznej konstrukcji wiklinowych (produktów lokalnych KOLD)										4 szt.	0
Razem cel szczegółowy 1.3									75000	0	240000

Razem cel ogólny 1		2016-2018		2019-2021		2022 -2023		RAZEM 2016-2023	
CEL OGÓLNY nr2	Nazwa wskaźnika	Wartość z realizacji jednostki wskaźnika	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z realizacji jednostki wskaźnika	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z jednostki wskaźnika	realizacja wsparci i w PLN	Planowa ne wsparci e w PLN	Razem planowane wsparcie w PLN
P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	8 szt.	50	111 133	3szt.	100	671867	6szt	783000
P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	TURYSTYCZNA INFRASTRUKTURA REkreacyjna	57,14	135000	6 szt.	100	162742		14 szt.	297742
P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS	Przedsięwzięcie 8 rozwijsamy INFRASTRUKTURĘ REkreacyjną	12szt	100					12szt	
P9-2. liczba opracowanych aplikacji	Przedsięwzięcie 9 innowacji w turystyce	1szt	100					1szt.	

Razem cel szczegółowy 2.1	246133	246133	834609	0	1080742	
Cel szczegółowy 2.2						
P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	17 szt	50	280000	15 szt	94,12	181258
P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	2 szt.	50	32000	2 szt.	100	32000
P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	2 szt.	40	12000	3 szt.	100	32000
P11-2. liczba wydarzeń turystyczno-edukacyjnych organizowanych przez partnerską LGD, z udziałem delegacji LGD KOLD	2 szt.	40	28000	3 szt.	100	28000
P11-3. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytwarzonymi przez młodzież noocząs	1 szt.	100	18000			18000
						Współprac a
						PROW
						Projekt grantowy

łów obszaru KOLD

P11-4. liczba zorganizowanych seminariów tematycznych	3 szt.	75	37000	1 szt.	100			4 szt.	37000
P11-5. liczba zorganizowanych festynów		1	100	10000				1 szt.	10000
P11-6. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD		2 szt	100	51000				2 szt.	51000
P11-7. Liczba wydanych map (tytułów)	1 szt.	100	6000					1 szt.	6000
P11-8. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych	1 szt.	100	10000					1 szt.	10000
P11-9. liczba spotkań integracyjnych sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	1 szt	100	10000					1 szt.	10000

Przedsięwzięcie 11 współpracujemy na rzecz promocji turystyki i produktu

Współprac
a
PROW

P11-10. liczba konkursów kulinarnych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	1 szt.	100	8000						1 szt.	8000	
P12-1 Liczba wydarzeń/ imprez	3 szt.	29,9	52000	4 szt.	94,2	112000	1 szt.	100	10000	8 szt.	174000
P12-2. liczba konferencji/ targów / prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD	2 szt.	33,33	10000	2 szt.	66,66	20000	2 szt.	100	11000	6 szt.	41000
P12-3 Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	2 szt.	41,1	14000	2 szt.	85,3	15000	1 szt.	100	5000	5 szt.	34000

P12-4 Ilość folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walorach/produkach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	2 szt.	40	16000	2 szt.	80	16000	1 szt.	100	8000	5 szt.	40000	Aktywizacja
												ja
Razem cel szczegółowy 2.2		533000			437258			72000		1042258		
Razem cel ogólny 2		779133			1271867			72000		2123000		
Koszty bieżące LGD (19.4) nie uwzględnione we wskaźnikach realizacji LSR		660000			800500			388000		1848500		
Razem LSR		5392858			5974642			460000		11827500		
Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach podziałania Realizacja LSR PROW											4750000	50 % budżetu podziałania Realizacja LSR



Załącznik nr 4**Budżet LSR w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia**Tabela 1: **Budżet LSR w podziale na fundusze EFSI i zakresy wsparcia**

Zakres wsparcia (artykuł z rozporządzenia nr 1303/2013)	Wsparcie finansowe (PLN)		
	PROW	Fundusz wiodący	Razem EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b)	9 500 000		9 500 000
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c)	190 000		190 000
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d)	1 848 500	1848 500	1848 500
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e)	289 000	289 000	289 000
RAZEM	11 827 500	2 137 500	11 827 500

Tabela 2: **Plan finansowy w zakresie podziałania 19.2 PROW 2014-2020**

	Wkład EFRROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowych środków publicznych	RAZEM
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych	3 602 730	2 059 270		5 662 000
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych	2 442 119		1 395 881	3 838 000
RAZEM	6 044 849	2 059 270	1 395 881	9 500 000

Załącznik 5. Plan komunikacji.

Plan komunikacji ze społeczeństwem lokalnym w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ujęciu tabelarycznym, zawierający wszelkie niezbędne elementy określone w Regulaminie konkursu o wybór LSR, w tym w załączniku "Struktura LSR".

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskazniki realizacji działań komunikacyjnych oraz informacja o budżecie działań	Planowane efekty działań komunikacyjnych oraz określenie potrzeb zwiększenia działania w przypadku niskiego poparcia społecznego lub problemów związanych z realizacją LSR
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o działalności prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznosciowym - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR) - prasa lokalna	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (działania-koszty bieżące - liczba materiałów wydawniczych (koszty - działania własne LGD oraz PW)	Poinformowanie adresatów o celności działań LGD i zainteresowanie ich do włączenia się i korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD. <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie</i>
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe, w miarę organizacji działań aktywizacyjnych	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznosciowym - prasa lokalna - materiały wydawnicze LGD,-e-mail do instytucji na obszarze LGD -działania na rzecz osób bezrobotnych, -	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD - liczba materiałów wydawniczych (koszty - działania własne LGD oraz PW)	Poinformowanie adresatów o przedsięwzięciach i wydarzeniach i zainteresowanie ich włączenia się w ich realizację \ <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie działań informacyjnych</i>
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o treści Lokalnej Strategii Rozwoju i warunkach oraz kryteriach skorzystania z	Informacja o LSR	Potencjalni wnioskodawcy, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznosciowym - materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysypane drogą e-mail do instytucji na obszarze	- liczba informacji na www , na profilu, w prasie lokalnej (koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD)- liczba materiałów wydawniczych (koszty -	Poinformowanie adresatów o możliwościach pozyskania wsparcia w LGD, Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków.

pomocy.	rynkowi praccy), instytucje publiczne, organizacje NGO, branżowe i inne	LGD podejmujących działań na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych	działania własne LGD oraz PW ; liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)	W przypadku problemów związanych z realizacją LSR -nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłaszenia naborów	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów	Działania informacyjne wynikające z procedury ogłoszania naborów	Potencjalni wnioskodawcy - jak wyzej.	- strona internetowa LGD i gmin KOLD -- materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysypane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujący działań na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych - doradztwo - spotkania informacyjno-szkoleniowe
2016-2020 - terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłaszenia naborów	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	- strona internetowa LGD na portalu społecznosciowym - kontakt bezpośredni w Biurze - rozsyłanie wiadomości pocztowych i drogą e-mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD
2016-2020 - działania bieżące, ciągle prowadzone przez Biuro LGD podczas doradzania	Uzyskanie informacji zwrotnej - oceny jakości pomocy przez LGD <i>Element w procedurach monitoringu i ewaluacji z</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas spotkań doradczo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	- ankiet wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiet udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-

i spotkań konsultacyjnych	<i>poprzedniej ewaluacji LSR</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji	Beneficjenci operacji realizowanych w ramach LSR	konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	<i>LGD w ramach czynności monitorujących Biura)</i>	- liczba ankiet - ankiety wypełniane przez beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiety monitorującej beneficjenta udostępniany przez LGD na stronie internetowej LGD	Działania naprawcze w przypadku niezadowalającej oceny wynikającej z ankiet.
2017-2022 - po rozliczeniu przez beneficjentów ich operacji	Uzyskanie informacji zwrotnej -przebieg i zakończeniu realizacji operacji dofinansowanych przez LGD. <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji				Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych projektach, w tym informacja o osiągniętych wskaźnikach i kwotach wypłaconych beneficjentom.	
2007-2013						Kontrola zbierania danych i poprawianie procesu funkcjonowania. <i>"Slabe punkty" systemu monitoringu i działania</i>	
2007-2013	Informacji zwrotnej -rozpoznawalność LGD na terenie jej działania	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o rozpoznawalności	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową - zgodnie z procedurami monitoringu i evaluacji	- ankiety rozwadane / rozesypane sposobem przyjętym lokalnie- wzór ankiety dostępny na www LGD w terminie badania. Ankieta nie może być udostępniana podczas wydarzeń organizowanych przez LGD	- liczba ankiet - rozesponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD na obszarze LSR.	
2007-2013	Informacji zwrotnej -rozpoznawalność LGD na terenie jej działania	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o rozpoznawalności	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową - zgodnie z procedurami monitoringu i evaluacji	- ankiety rozwadane / rozesypane sposobem przyjętym lokalnie- wzór ankiety dostępny na www LGD w terminie badania. Ankieta nie może być udostępniana podczas wydarzeń organizowanych przez LGD	- liczba ankiet - rozesponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD na obszarze LSR.	Zwiększenie zainteresowania mieszkańców działalnością LGD. "Slabe punkty"- rozpoznawalność i działania naprawcze.
2017-2021	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwonym	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społeczeństwonym (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Poinformowanie adresatów działania o stanie realizacji LSR	<i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych.</i>
2018-2022	Informowanie	Działania	Mieszkańcy obszaru	- strona internetowa LGD	- liczba informacji na	Rozpropagowanie informacji na	

	mieszkańców obszaru LGD o dobrych praktykach wynikających z realizacji LSR	informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- profil LGD na portalu społeczeństwym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR	- profili LGD na portalu społeczeństwym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR	www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (działania-koszty bieżące) - liczba materiałów wydawniczych (koszty - działania własne LGD)	o dobrych praktykach i Zwiększenie zainteresowania działalnością LGD. W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych
2017-2022	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowany średków przekazu	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankiet rozwadane / rozsypane do respondentów lub rozpowszechniane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiet dostępny na stronie www LGD w terminie badania.	- ankiet rozwadane / rozsypane do respondentów lub rozpowszechniane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiet dostępny na stronie www LGD w terminie badania.	- liczba ankiet rozsypanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	Uzyskanie informacji zwrotnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR. "Słabe punkty" działań komunikacyjnych LGD. - uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji
2017-2020	Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opiniów zebranych podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym	Tryb korygowania Planu Komunikacji	Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD	Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro Komunikacyjne. Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych	- liczba analityzowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD - liczba rekomendacji zmian w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działania komunikacyjnych. Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym. Uzyskanie lepszej oceny działań Komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD.	

Załącznik nr 6 - Rozdział V, Tabela - Cele i wskaźniki

CEL OGÓLNY 1		Wzrost jakości życia oraz poziomu aktywizacji społecznej i gospodarczej na terenie KOLD			
1.1	CELE SZCZEGÓLOWE	Wzrost udziału mieszkańców w działaniach kulturalnych opartych o centra kultury i integracji.			
1.2		Tworzenie miejsc pracy oraz wspieranie rozwoju w firmach na obszarze KOLD			
1.3		Wzmocnienie kapitału społecznego mieszkańców obszaru KOLD			
1	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających jakość życia na terenie LGD KOLD	Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok
1	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających jakość życia na terenie LGD KOLD	Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok
P1-1	Liczba osób odwiedzających obiekty infrastruktury kulturalnej	os.	0	3600	monitoring realizacji LSR / LGD
P2-1	liczba osób korzystających z nowego wyposażenia orkiestr / zespołów artystycznych	os.	0	140	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-1	liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)	szt.	0	36	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-2	liczba utrzymanych miejsc pracy	szt.	0	5	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-3	liczba miejsc pracy utworzonych przez osoby defaworyzowane, uruchamiające działalność gospodarczą	szt.	0	10	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-1	liczba osób przeszkolonych	os.	0	240	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-2	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwania	Os.	0	170	monitoring realizacji LSR / LGD

P5-1	Liczba/podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	os.	0	240	listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-2	Liczba uczestników spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	240	listy obecności na spotkaniach / LGD
P5-3	Liczba osób zadowolonych ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	200	ankiety oceny szkoleń / LGD
P5-4	Liczba odbiorców wydawnictw typu "Dobre Praktyki"	os.	0	1000	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzysponowaniu / LGD
P5-5	Liczba odbiorców wydawnictw informujących o naborach wniosków	os.	0	2000	protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzysponowaniu / LGD
P5-6	Liczba odbiorców treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	os.	0	32000	nakład gazety / egzemplarz ogłoszenia archiwizowany w LGD
P5-7	Liczba osób/podmiotów, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w Biurze LGD	os.	0	45	monitoring realizacji LSR oraz listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-8	Liczba raportów z badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja raportu z ewaluacją LGD/LSR
P5-9	Liczba operacji inwestycyjnych oznakowanych logiem i nazwą LGD	os.	0	80	monitoring realizacji LSR
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów wydarzeń sportowo-rekreacyjnych	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-1	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-2	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-3	liczba odbiorców wydanych folderów	os.	0	400	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzysponowaniu / LGD
P6-4	liczba uczestników zorganizowanych	os.	0	160	listy uczestników, dokumentacja projektu współpracy / LGD

	konkursów				
P6-5	liczba użytkowników zainstalowanych w przestrzeni publicznej konstrukcji wiklinowych (produktów lokalnych KOLD)	os.	0	250	badania własne LGD, dokumentacja projektu współpracy / LGD
Przedsięwzięcia	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	Grupy docelowe	nazwa	Wskaźniki produktu	
1	Tworzymy podstawową infrastrukturę kulturalną	mieszkańcy obszaru	konkurs	Jednostka mierz. 2016 rok Początkowa 2023 Rok	wartość Koniec wa 2023 Rok Źródło danych/sposób pomiaru
2	Wspieramy rozwój orkiestr i zespołów artystycznych	mieszkańcy obszaru / zespoły artystyczne	projekt grantowy	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego P2-1. Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt. 0 10 monitoring realizacji LSR / LGD
3	Przedsiębiorczość rozwija LGD KOLD	osoby planujące założenie firmy i rozwijające działalność	konkurs	P3-1. liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa P3-2. liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	szt. 0 7 monitoring realizacji LSR / LGD
4	Podnosimy wiedzę i aktywizujemy społeczeństwo obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru	projekt grantowy	P4-1. Liczba szkoleń/zajęć/warsztatów lub innych operacji podnoszących wiedzę i umiejętności	szt. 0 16 monitoring realizacji LSR / LGD
5	Wspieramy społeczeństwo w	mieszkańcy obszaru,	Koszty bieżące	P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD	szt. 0 96 listy udzielonego doradztwa / LGD

	Aktywizacja przedsiębiorstw, instytucje, organizacje, JST	P5-2. Liczba spotkań /wydarzeń adresowanych do mieszkańców	0	16	listy obecności na spotkaniach / LGD
	Koszty bieżące	P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)	szt.	0	2
	Koszty bieżące	P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych przez LGD)	szt.	0	4
	Koszty bieżące	P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	szt.	0	8
	Koszty bieżące	P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	szt.	0	281
	Koszty bieżące	P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2
	Koszty bieżące	P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	szt.	0	1
6	Włączamy społeczeństwo w aktywne kreowanie produktów turystycznych	mieszkańcy obszaru, przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje, JST, turyści			wzór/projekt oznakowania zarchiwizowany przez LGD
		W2. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1
		W2A. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	szt.	0	1
		W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	4
		P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń sportowo-rekreacyjnych	szt.	0	2
		P6-2. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	szt.	0	2
		P6-3. liczba wydanych folderów (tytułów)	szt.	0	1
		P6-4. liczba zorganizowanych konkursów	szt.	0	2
		P6-5. liczba zainstalowanych w przestrzeni	szt.	0	4

			publicznej konstrukcji wiklinowych (produktów lokalnych KOLD)		LGD
2	CEL OGÓLNY 2	Zwiększenie turystycznej atrakcyjności oraz wypromowanie obszaru KOLD i jego dziedzictwa lokalnego			
2.1	CELE SZCZEGÓLowe	Zwiększenie aktywności turystyczno-rekreacyjnej na obszarze KOLD			
2.2		Wykorzystanie dziedzictwa lokalnego w promowaniu obszaru KOLD			
II	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających atrakcyjność turystyczną LGD KOLD	Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan pocz. 2023 roku	Źródło danych/sposób pomiaru
P7-1		Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	Stan pocz. 2023 roku	Źródło danych/sposób pomiaru
P7-2	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	os.	450 0	monitoring realizacji LSR / LGD
P8-1	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych	km	0 30	monitoring realizacji LSR / LGD
	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	Os.	500 0	monitoring realizacji LSR / LGD

W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-1	liczba użytkowników szlaku oznaczonego przy pomocy technologii GPS	os.	0	250	Badania własne LGD
P9-2	Ilość pobranych aplikacji	szt.	0	500	licznik pobranych aplikacji ze strony www / LGD
P10-1	liczba uczestników działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	os.	0	340	monitoring realizacji LSR / LGD
P10-2	Liczba odbiorców wydawnictw promujących obszar KOLD	os.	0	200	monitoring realizacji LSR / LGD
W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1	monitoring realizacji LSR / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-1	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	os.	0	100	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-2	liczba uczestników delegacji KOLD w zorganizowanych przez partnerską LGD wydarzeniach turystyczno-edukacyjnych	os.	0	100	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-3	Lączna liczba km oznakowanego szlaku	km	0	56	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-4	Lączna liczba uczestników seminariów tematycznych	os.	0	160	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	Liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-5	liczba uczestników zorganizowanych festynów	os.	0	60	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-6	liczba uczestników delegacji KOLD w festynach zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-7	liczba odbiorców wydanych map turystycznych	os.	0	200	lista odbiorców//protokoły odbioru/ notatka służbową, dokumentacja projektu współpracy
P11-8	liczba uczestników rajdu rowerowego	os.	0	90	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD

P11-9	liczba uczestników KOLD w spotkaniu integracyjnym sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD			
P11-10	liczba uczestników KOLD w konkursie kulinarnym zorganizowanym przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD			
P12-1	liczba uczestników działań promocyjnych - konkursów, wydarzeń kulturalnych/sportowych przeprowadzonych przez LGD KOLD	os.	0	160	listy obecności, listy uczestników, dokumentacja fotograficzna / LGD			
P12-2	liczba uczestników wizyt reprezentacji LGD KOLD na targach i festynach	os.	0	120	listy obecności / LGD			
P12-3	liczba uczestników szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	os.	0	150	listy obecności / LGD			
P12-4	Liczba odbiorców folderów promocyjnych o obszarze KOLD/jego walorach/produkach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	os.	0	250	lista odbiorów/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzysponowaniu / LGD			
					Wskaźniki produktu			
Przedsięwzięcia	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	Grupy docelowe	nazwa		wartość			
7	Rozwijamy infrastrukturę turystyczną lub rekreacyjną	mieszkańcy obszaru, turyści	konkurs	P7-1. liczba nowych lub przebudowyanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	szt.	0	6	monitoring LSR
8	Rozwijamy infrastrukturę rekreacyjną lub turystyczną	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt grantowy	P8-1. liczba nowych lub przebudowyanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	szt.	0	10	monitoring LSR
9	Współpracujemy na rzecz innowacji w turystyce	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	W1. Liczba przygotowanych projektów współpracy W2. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD dokumentacja projektu współpracy / LGD

Aktywizacja	LGD			
Aktywizacja	P12-4. liczba folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walorach/produktrach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	szt.	0	5
Aktywizacja				dokumentacja własna LGD