

## Procedura aktualizacji LSR

1. Aktualizacja LSR może być dokonana w przypadku następujących sytuacji:
  - a) na podstawie wyników badań dotyczących analizy obszaru, mogących mieć wpływ na wyniki wdrażania LSR;
  - b) na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji LSR oraz wniosków i rekomendacji wynikających z tych wyników;
  - c) na podstawie opinii i wniosków Rady, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie;
  - d) na podstawie opinii i rekomendacji pracowników Biura dotyczących zmian w zapisach LSR, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie oraz wynikach prowadzonego monitoringu;
  - e) w wyniku zmian uwarunkowań prawnych związanych z wdrażaniem LSR;
  - f) w wyniku zaleceń pokontrolnych instytucji nadzorczych
  - g) zmian w budżecie i harmonogramie LSR
2. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 a) może dotyczyć **zmian kierunków realizacji strategii pod wpływem istotnych zmian zachodzących na obszarze LGD lub w jego otoczeniu**. Wyniki badań dotyczących analizy obszaru (obserwacje własne jak i dostępne wyniki badań innych podmiotów oraz dane statystyczne) mogą dostarczyć istotnych danych, które zaprzeczałyby dotychczasowej diagnozie i analizie SWOT. W takim przypadku należy podać LSR konsultacjom społecznym i zdecydować o utrzymaniu lub zmianie kierunków jej realizacji.
3. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 b, c i d) może dotyczyć przed wszystkim **rodzaju kryteriów wyboru** dla danego typu operacji oraz **wartości punktowej w poszczególnych kryteriach**. Zmiany mogą obejmować **wprowadzanie nowych kryteriów oceny, jak i rezygnację z dotychczas stosowanych**. Zmiany muszą być podyktowane trudnościami we wdrożeniu danego typu operacji i prowadzić do ułatwienia wdrożenia LSR, z zachowaniem planowanego celu, jaki ma być osiągnięty poprzez to wdrożenie. Zmiany kryteriów oceny powinny zostać poddane konsultacjom społecznym.  
Aktualizacja w zakresie wymienionych punktów może odnosić się także do samego **systemu monitorowania i ewaluacji**, w przypadku konieczności dokonania usprawnień w bieżącym monitoringu wdrażania (np. zmiana narzędzi, zmiana okresów wykonywania czynności, zmiana odpowiedzialności za te czynności itp.) lub ewaluacji (podobny zakres zmian, a także wytyczanie nowych obszarów ewaluacji lub rezygnacja z poprzednio ustalonych). Szczegóły procedur monitoringu i ewaluacji są opisane w rozdziale Monitoring i ewaluacja, a także w szczegółowej tabeli opisującej procedury w tym zakresie, będącej załącznikiem do Regulaminu Biura LGD. Zmiany dotyczące systemu monitorowania i ewaluacji nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ opinia publiczna nie jest w tym wypadku niezbędnym źródłem opiniotwórczym do dokonania zmian.
4. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 e) wynika z **wprowadzanych w życie nowych regulacji prawnych oraz nowelizacji dotychczasowego ustawodawstwa** dotyczącego mechanizmu RLKS/LEADER. Ramy prawne dotyczą wszystkich LGD i po ich wejściu w życie powinny być niezwłocznie odzwierciedlane w zapisach LSR - w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na treść LSR i funkcjonowanie LGD. Zakres zmian jest tu trudny do określenia i będzie wynikał z konkretnych ram prawnych wchodzących w życie. Zmiany treści LSR dotyczące regulacji prawnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
5. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 f) wynika z **zaleceń pokontrolnych** instytucji, które zgodnie z regulacjami prawnymi mogą przeprowadzać kontrolę funkcjonowania LGD (m.in. UMW, MRiRW). LGD ma obowiązek poddać się czynnościom kontrolnym. Kontrola zakończona jest sporządzeniem protokołu z czynności kontrolnych zgodnie z procedurami instytucji prowadzących daną kontrolę. W treści protokołu mogą znajdować się zalecenia dokonania zmian w treści LSR. W takim przypadku dokonuje się takich zmian w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych lub w innym odnoszącym się do tego faktu prawie. Zmiany treści LSR wynikające z zaleceń pokontrolnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
6. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 g) może dotyczyć **innych, na dziś nieokreślonych, trudnych do przewidzenia sytuacji**, które mogą mieć wpływ na (lub powodować konieczność) dokonania zmian zapisów LSR. Należy podchodzić każdorazowo z rozwagą do decyzji o zmianie treści strategii i podejmować je tylko w sytuacjach niezbędnych, kiedy to nie dokonanie zmian zapisów może przynieść negatywny wpływ na wdrażanie LSR.
7. Zmiany w treści LSR dokonywane są **zgodnie z ramami prawnymi w jakich funkcjonuje LGD, w tym zgodnie ze statutem LGD i Regulaminami organów LGD i ich załącznikami**, a także z uwzględnieniem wytycznych niniejszej procedury. Walne Zebranie Członków oraz Zarząd, podejmując decyzję dotyczące

treści LSR, bez względu na aktualny skład osobowy oraz sektory reprezentowane przez osoby zasiadające w organach LGD, pozostają w swych decyzjach **zawsze bezstronne w stosunku do wszelkich grup interesów**, jakie mogą wystąpić na obszarze Lokalnej Grupy Działania, a jedynymi przesłankami dla tych organów, dotyczącymi podejmowania decyzji o zmianie treści LSR, są okoliczności określone w niniejszej procedurze. Wszelkie decyzje - nie pozostające zgodnie ze Statutem lub innymi regulacjami prawnymi Stowarzyszenia w gestii Walnego Zebrania Członków lub innych organów Stowarzyszenia - odnoszące się do założeń i zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), jej załączników lub innych dokumentów (w tym procedur), nie będących załącznikami do LSR, a mających ścisły związek z jej wdrażaniem oraz ich zmian, Zarząd podejmuje jedynie w oparciu o dane pochodzące z wiarygodnych i wolnych od wpływów grup interesów źródeł informujących o konieczności dokonania tych zapisów lub ich zmian.

8. Podejmując decyzje o zmianach w treści LSR **należy uwzględnić ramy prawne realizacji LSR, w tym warunki jakie określa umowa ramowa pomiędzy LGD a SW w zakresie możliwości lub braku możliwości dokonywania zmian w treści LSR (np. zachowanie celów, wskaźników itp.).**
9. Jedyną formą wprowadzania zmian uznaną za skuteczną i będącą gwarantem udokumentowania tych zmian jest **forma pisemna** czyli dokonanie zmian zapisów w treści odpowiednich rozdziałów LSR. Przyjęcie zmienionego dokumentu może mieć miejsce po dokonaniu pisemnych zmian w jego treści.
10. **Zmieniona pod względem treści LSR wchodzi w życie z momentem przyjęcia jej nowego brzmienia przez odpowiedni organ LGD**, zgodnie z pkt. 7 niniejszej procedury.
11. **Aktualna pod względem treści LSR jest zawsze dostępna** dla wszystkich osób w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD. Należy zapewnić upublicznenie treści zmienionej LSR niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian, a także poinformować o dokonaniu tych zmian poprzez odrębny artykuł/komunikat na stronie internetowej LGD.
12. **Proces zmian założeń LSR powinien mieć społeczny charakter**, tak jak proces jej pierwotnego tworzenia. Konsultacje społeczne dotyczące zmian w treści LSR powinny być niezbędnym elementem procesu korygowania treści LSR, z wyłączeniem okoliczności opisanych w niniejszej procedurze (zmiany prawne i wynikające z czynności kontrolnych). Forma konsultacji powinna być dostosowana do rodzaju i skali zmian, z zachowaniem grup docelowych konsultacji dostosowanych do charakteru/tematu zmian treści strategii (np. w przypadku zmian dotyczących wspierania przedsiębiorczości niezbędna jest konsultacja ze środowiskiem osób defaworyzowanych na rynku pracy lub/i z instytucjami podejmującymi problematykę rynku pracy).
13. Proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej systematyczną i mobilną możliwość zgłaszania własnych uwag i opinii. Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji LSR przedstawia poniższa tabela:

**Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zakres działań przy aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju</b>
Członkowie Rady, mieszkańców, osoby prawne, osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgłaszcenie do Biura LGD propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju;</li> <li>• Zgłaszczenie do Biura poprawek lub uwag w sprawie zatwierdzonych zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju.</li> </ul>
Biuro LGD (dyrektor Biura LGD, pracownik Biura LGD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju zgłoszonych do Biura LGD przez mieszkańców i podmioty działające na terenie funkcjonowania LGD.</li> </ul>
Zarząd LGD KOLD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju;</li> <li>• Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do publicznej wiadomości (oficjalna strona internetowa Stowarzyszenia) na okres co najmniej 14 dni;</li> <li>• Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do samorządu województwa wielkopolskiego w przypadku nie stwierdzenia merytorycznych zastrzeżeń społecznych (po 14 dniach od przekazania do publicznej wiadomości).</li> </ul>
Samorząd województwa wielkopolskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyjęcie lub odrzucenie uchwał Zarządu LGD KOLD dot. aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.</li> </ul>

**Załącznik nr 2 : Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu wdrażania LSR i funkcjonowania LGD KOLD.**

**1. Opis elementów funkcjonowania LGD, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.**

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarem	UWAGI
<b>Ewaluacja:</b>					
1	Okresowe podsumowanie danych dotyczących funkcjonowania LGD, w tym ocen pracy Biura LGD oraz działalności szkoleniowej i aktywizacyjnej	1. <b>Funkcjonowanie Biura - analiza funkcjonowania Biura LGD</b> / wywiady z pracownikami, przedstawicielami Rady i Zarządu LGD, ankietą od osób obsługiwanych przez Biuro i uczestników szkoleń organizowanych przez LGD (dane źródłowe patrz: monitoring).	Wzór ankiety - pracowników Biura LGD, opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowa ocena wizerunku/rozpoznawalności LGD na obszarze jej działania	1. <b>Rozpoznawalność LGD</b> – analiza oparta na ankietach, wywiadach prowadzone będą w sposób wyrywkowy, z przedstawicielami LGD głównie tych, które przyczyniają się do podwyższania rozpoznawalności LGD. Wnioski i rekomendacje będą dotyczyć podmiotów, którzy informowani przez LGD działań w tym informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach.	Wzór ankiety - pracowników Biura LGD lub ekspertów opracowujących wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

**1A. Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD**

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD odpowiadają danym z monitoringu, pozykwiwanym w ramach badanych zagadnień dotyczących funkcjonowania, a określonych poniżej, w pkt. 4 (Monitoring), w podpunktach 4 (Stale monitorowanie jakości pracy Biura LGD) i 5 (Stale monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD):

a) W ramach stałego monitorowania jakości pracy Biura LGD osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia oferowanego przez Biuro LGD wypełniają dobrowolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD (*wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości pracy Biura zastosowanymi w narzedziu badawczym są tutaj:

- ocena merytoryczna pomocy uzyskanej podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD (adekwatność do problemu, aktualność, przydatność);
- ocena materiałów pomocniczych otrzymanych podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD;
- ocena obsługi w Biurze LGD (atmosfera, przyjazność, otwartość na problemy itp.);

- ocena warunków lokalowych Biura LGD do prowadzenia doradztwa/konsultacji indywidualnych;

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankietę uwagi respondentów dot. dotychczasowych konsultacji i doradztwa w Biurze LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych konsultacji indywidualnych i doradztwa w Biurze LGD.

b) W ramach stałego monitorowania jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD prowadzone jest badanie ankietowe wśród uczestników / odbiorców, na zakończenie danego działania (*wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD zastosowanymi w narzedziu badawczym są tutaj:

- ocena zawartości merytorycznej szkoleń, spotkań, warsztatów (treść - aktualność, przydatność);
- ocena materiałów szkoleniowych otrzymanych podczas szkoleń, spotkań, warsztatów;
- ocena organizacji szkoleń, spotkań, warsztatów (informacja, nabór, miejsce szkolenia itp.);
- ocena prowadzących szkolenia, spotkania, warsztaty (wiedza, przystępcość przekazywania itp.).

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankietę uwagi respondentów dot. dotychczasowych szkoleń, spotkań, warsztatów organizowanych przez LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych szkoleń, spotkań, warsztatów jakie mogłyby organizować na swoim terenie LGD.

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD wynikają także z określonych wywiadów przeprowadzanych z pracownikami Biura LGD oraz przedstawicielami organów LGD oraz badań ankietowych - opisanych powyżej w pkt. I, podpunkt 1 i 2 niniejszego dokumentu - (**analiza funkcjonowania Biura LGD** oparta na wywiadzie z jego pracownikami, jak i z przedstawicielami Rady i Zarządu LGD oraz **analiza rozpoznawalności LGD** oparta na ankietach kierowanych do mieszkańców obszaru LGD, wywiadach uzupełniających kierowanych do samorządowców, beneficjentów, mieszkańców, a także wywiadach z przedstawicielami LGD na temat działań prowadzonych na terenie wdrażania LSR, przyzyniających się

do podwyższania rozpoznawalności LGD (wzory formularzy są dołączone do niniejszego opisu procedur i przedstawiają dodatkowe kryteria badawcze omawianego zagadnienia).

**2. Opis elementów wdrażania LSR, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.**

Evaluacja:	1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem osiągania wskazników realizacji strategii - wynik i plan naborów; wywiady z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu.	Biuro LGD: dostarcza zagregowanych danych dot. wskazników LSR, Pracownicy Biura Rady - wywiady; Eksperci: -badanie ewaluacyjne. Zarząd LGD: Zapoznaje się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.	Evaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 2/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
1a	Ankieta monitorująca beneficjenta - uwagi	Ankieta monitorująca beneficjenta (obowiązkowa) ma być - podstawowe narzędzie weryfikacji danych o zrealizowanych operacjach, wydatkowych kwotach i kwotach pożyskanych dotacji i wskaznikach - na www wraz z instrukcją.	Biuro: aktualizacja danych w ankiecie monitorującej; udostępnianie wzoru ankiet na www, zbieranie oświadczeń, zbieranie ankiet, analiza realizacji LSR: na bieżąco.	Udostępnianie ankiet na bieżąco. Wypełnianie ankiety zakończenie operacji ( <i>po otrzymaniu płatności końcowej</i> ). Monitorowanie wskazników realizacji LSR: na bieżąco.
2	Okresowe podsumowanie poziomu realizacji budżetu LSR	1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem realizacji budżetu LGD - na: wynikach naborów; wywiadzie z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu. Wnioski i rekomendacje dotyczące będą zakresu wymienionego powyżej, dla Ewaluacji, w	Zakresy odpowiedzialności - jak wyżej.	Evaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)

		pkt. 1
--	--	--------

### 3. Raporty z badań ewaluacyjnych

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarom	UWAGI
<b>Ewaluacja:</b>					
1	Raport z ewaluacji LSR/LGD	1. Działania związane z ewaluacją - ("Raport z ewaluacji LSR/LGD"),           2. Dokument wzorcem do ewaluacji <i>on-going/ex-post</i> ,           3. Ostateczna treść "Raportu..." ustalona z Biurem LGD i uwagi Zarządu LGD.           4. Badania ekspertom- protokół odbioru.	Raport - (Biuro /eksperci zewnętrzni w formie projektu Zarządu Biura) Zarząd analizuje wnioski i rekomendacje, podejmuje decyzję do wdrażania przez Biuro LGD.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

**4. Opis elementów, które zamierzana monitorować LGD - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarom.**

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarom	UWAGI
<b>Monitoring:</b>					
1	Stale monitorowanie osiągania poziomu wskaźników realizacji LSR	1. bieżące monitorowanie osiąganych wskaźników, Radni-otrzymają informacje- jakiego typu operacje – są oczekiwane w danym naborze).           2. Dofinansowane tylko te operacje, które mieszą się w wartościach wskaźników. Podczas posiedzenia Rady - na monitorowanie           3.Po podjęciu przez Radę odpowiednich	Biuro: przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR.	Przed każdym planowanym naborem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podezas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji	Dane elementy zostały wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

	uchwał, Biuro LGD zbiera dane dot. wskaźników	Radni: bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.	Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.	okresie 2007-2013.
2	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR – a) działanie 19.2 (Wdrażanie operacji)	1. W wyniku naboru do dofinansowania mogą być przyjęte tylko te operacje, które mieszczą się w budżecie przeznaczonym dla danego typu operacji, przyjętym w LSR (w ramach dz. 19.2). 2. Po posiedzeniu Rady, Biuro LGD zbiera dane dotyczące realizacji budżetu LSR. 4. Na zakończenie realizacji operacji <b>beneficjenci składają ankietę monitorującą</b> , ze strony www .Biuro analizuje na bieżąco dane z ankiet 5. Instytucja Wdrażająca (UMWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane .	Biuro: przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR. Radni: bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.	Przed każdym planowanym naborzem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.
	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR -	1. Bieżące monitorowanie osiągania celów LSR (wskaźników) prowadzone równolegle z <b>monitorowaniem</b>	Biuro: bieżące monitorowanie wydatków LGD.	Na bieżąco.

	b) działanie 19.4 (Funkcjonowanie, aktywizacja...)	<b>wydatków własnych LGD.</b> Bieżące sprawdzanie środków do wydatkowania oraz oszczędności w wydatkowaniu.		
<b>3</b>	Stale monitorowanie postępu realizacji operacji grantowych na terenie LGD	<b>1. LGD, jako beneficjent operacji grantowej, monitoruje postęp realizacji małych grantów.</b> Od skuteczności wdrażania poszczególnych grantów zależy osiąganie przypisanych im wskaźników, jak również rozliczenie całej operacji grantowej.	<u>Biuro:</u> zebranie danych na temat realizowanych grantów: telefony do beneficjentów, wizytacje terenowe, uczestnictwo w wydarzeniach, kontrola dokumentacji	Na bieżąco, w całym okresie wdrażania danej operacji grantowej, na realizację której LGD podpisało umowę z UMWW
<b>4</b>	Okresowe monitorowanie jakości pracy Biura LGD	<b>1. Osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia wypełniają dobrowolna ankietę, wyłożoną w Biurze LGD. Wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur.</b> <b>2. Biuro dokonuje okresowego podsumowania danych z ankiet.</b>	<u>Klienci Biura:</u> wypełniają ankietę.  <u>Biuro LGD:</u> analizuje dane z ankiet.	Ankieta wypełniana na bieżąco. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
<b>5</b>	Okresowe monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD	<b>1. Monitoring prowadzonych działań (szkoleniowych, aktywizacyjnych) prowadzony w formie ankiet wypełnianej przez uczestników/odbiorców na zakończenie danego działania. Wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur.</b>	<u>Uczestnicy szkoleń i działań aktywizacyjnych LGD:</u> wypełniają ankietę. <u>Biuro LGD:</u> prowadzenie badań ankietowych na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD i analiza.	Ankieta wypełniana na bieżąco, na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
<b>6</b>	Okresowe monitorowanie aktualności zapisów LSR	<b>1. Zmiany przepisów muszą znajdować się w szybkie odzwierciedlenie w zmianach zapisów LSR (np. zmiany rozporządzeń dot. wdrażania LSR)- partnerzy i odbiorcy usług/działan LGD opierają się wiedzą o tych programach m.in. na Zarząd LGD:</b>	<u>Biuro LGD:</u> zgłaszanie do Zarządu koniecznych zmian w treści LSR wynikających ze zmian przepisów (np. zmiany rozporządzeń, interpretacje zapisów	Zmiany powinny być dokonywane na bieżąco w konsekwencji wejścia w życie nowych przepisów (np. zmiany rozporządzeń, interpretacje zapisów

		<b>treści strategii.</b> <b>2. LSR jest dokumentem wiodącym dla LGD – zawsze aktualna</b>	Zatwierdzanie zmian w treści LSR.	prawnych etc.)	ewaluacji w 2007-2013.
7	Okresowe monitorowanie struktur organów LGD	<b>1. Monitorowanie właściwej struktury organów LGD, w tym w szczególności Rady LGD, (parystet),</b> <b>2. Zapisy monitoringu zgodne z Regulaminem Rady</b> <b>3. Monitorowanie właściwego przypisania czynności wykonywanych przez poszczególne osoby organów LGD, wynikającego z regulaminów LGD,</b>	<u>Biuro LGD:</u> bieżące monitorowanie składu Rady, monitorowanie poprawności zapisów LSR dotyczących składu Organów LGD, Monitorowanie zakresów czynności osób w organach LGD.	Monitorowanie składu (struktury sektorów) Rady - podczas posiedzeń mających na celu wybór operacji; Monitorowanie zapisów LSR, w tym Regulaminów – zawsze w przypadku zmian prawnych. Monitorowanie zakresów czynności - na bieżąco.	
8	Okresowe spotkania koordynacyjne władz LGD	<b>1. Spotkania koordynacyjne Zarządu z udziałem pracowników Biura LGD, - wdrażanie LSR i funkcjonowanie LGD, wyniki monitoringu/ewaluacji LSR, interpretacji, wdrażanie zmian ; - bieżącego planow. i sprawozdawczość</b>	<u>Biuro LGD:</u> zgłaszanie potrzeby spotkania i przygotowanie materiałów <u>Zarząd LGD:</u> : Interpretowanie wyników i podejmowanie decyzji	Spotkania koordynacyjne Zarządu - co miesiąc. W razie konieczności zwolnienia spotkania - na wniosek Biura LGD, Zarządu LGD, w wymagającym tego momencie.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 6/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
9	Okresowy przegląd systemu monitoringu i ewaluacji	<b>1. Przegląd systemu monitorowania LSR, w tym funkcjonowania jego elementów i narzędzi (opisanych w niniejszej tabeli) oraz dokonywanie zmian w stosowanym systemie monitoringu.</b>	<u>Biuro LGD:</u> okresowe sprawdzenie funkcjonowania systemu monitorowania, <u>Zarząd LGD:</u> - decyzje dotyczące zmian w systemie monitorowania, zmian zapisów LSR.	W przypadkach niezwykłej konieczności wdrożenia zmian - na bieżąco, w razie potrzeby; W innych sytuacjach: corocznie, bądź w formie zebranych wniosków do ewaluacji - przed terminem ewaluacji.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 4/2015 z ewaluacji w 2007-2013.



CEL OGÓLNY nr1	Lata Nazwa wskaźnika	2016-2018		2019-2021		2022 -2023		RAZEM 2016-2023		Poddziałanie/ zakres Programu
		Wartość realizacji	% realizacji	Planowane wsparcie PLN	Wartość realizacji	Planowane wsparcie PLN	Wartość realizacji	Planowane wsparcie w PLN	Razem planowane wsparcie w PLN	
<b>Cel szczegółowy 1.1</b>										
	P1-1. Liczba podmiotów wsparczych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	5 szt.	45 258 411,13 euro	6 szt.	100 319 158,20 euro	1 szt.	91 912,96 euro	12 szt.	669 482,29 euro	Realizacja LSR
	Przedsięwzięcie 1. Tworzymy podstawną infrastrukturę kulturalną	4 szt.	40 14 910,50 euro	6 szt.	100 20 429,98 euro			10 szt.	35 340,48 euro	PROW
	Przedsięwzięcie 2. Wspieramy rozwój orkiestr i zespołów artystycznych zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego									Projekt grantowy

<b>Razem cel szczegółowy 1.1</b>		273 321,63 euro	339 588,18 euro	91 912,96	704 822,77 euro	
<b>Cel szczegółowy 1.2</b>						
P3-1. Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	13 szt.	41,93 325 000 euro	21 szt. 100 444 888,97 euro	4szt. 93 631,76 euro	38 szt. 863 520,73 euro	Realizacja LSR
P3-1.1 Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa - DODATKOWE ŚRODKI okres przejściowy				9 szt	226 000,00 euro	Realizacja LSR
P3-2. Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	6 szt.	46,15 268 322,75 euro	7 szt. 100 210 839,39 euro	13 szt.	479 162,14 euro	Realizacja LSR
<b>Razem cel szczegółowy 1.2</b>		593 322,75 euro	655 728,36 euro	319 631,76 euro	1 568 682,87 euro	
<b>Cel szczegółowy 1.3</b>						

Przedsięwzięcie 3 Kreacje myśląca pracy oraz wspieramy drobną przedsiębiorstwo

P4-1 Liczba szkoleń/zajęć/warsztatów lub innych operacji podnoszących wiedzę i umiejętności	11 61,11 euro	46 005,50 9 szt.	100 17 727,86 euro	PROW	Projekt grantowy
P4-2 Liczba opracowanych koncepcji Smart Villages			20 szt	20 000,00 euro	PROW
P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD	60 szt.	62,5 24 szt.	87,5 12 szt.	100 96 szt.	Koszty bieżące
P5-2. – liczba spotkań/ wydarzeń adresowanych do mieszkańców	10 szt.	62,5 6 szt.	100 16 szt.	-	Koszty Bieżące
P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)		1 szt. 50	1 szt. 100	2 szt. -	Koszty bieżące

ywnym udziałem w realizacji LSR

Przedsięwzięcie 4 Podnosimy wiedzę i aktywizujemy społeczeństwo obszaru KOLD

P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych przez LGD)	2 szt.	50	2 szt.	100	2 szt.	100	4 szt.	Koszty bieżące
P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	5 szt.	62,5	2 szt.	87,5	1 szt.	100	8 szt.	PROW
P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	142	50,53	123	94,3	16	100	281	Koszty bieżące
P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR			osobodni		osobodni		osobodni	e
P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	1 szt.	100	–	–	–	100	–	Koszty bieżące
W1 Liczba zrealizowanych projektów współpracy			1 szt	100	1 szt.	100	1 szt.	e

Przedsięwzięcie 5 Wspieramy społeczeństwo w akt

Projekt Współpracy			
W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	1szt	100	1 szt.
W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	3szt	100	3 szt.
P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	1 szt.	100 10 825,00 euro	1 szt. 10 825,00 euro
P6-2. liczba wydanych folderów (tytułów)	1 szt.	100 5 760,00 euro	1 szt. 5 760,00 euro
P6-3 Liczba wydarzeń zorganizowanych przez partnerów z udziałem LGD KOLD	2szt	100 11 165,00 euro	2 szt 11 165,00 euro
W1 Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt.	100	1 szt.



P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	3 szt.	27,27	111 131,54 euro	8 szt.	100	158 595,07	1 szt	23 247,82 euro	12 szt	292 974,43 euro	Realizacja LSR	
P7-1.1 . liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej - dodatkowe środki - okres przejściowy					6 szt			383 000,00 euro	6 szt	383 000,00 euro	Realizacja LSR	
P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	8 szt.	57,14	57 304,00 euro	6 szt.	100	25 530,57 euro			14 szt.	82 834,57 euro	Projekt grantowy	
Przedsięwzięcie 8 rozwijsiąmy infrastrukturę rekreacyjną											PROW	
W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy		1 szt	100						1 szt			
W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy		12 szt	100						12 szt			
											PROW	Współ

P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS	4 szt.	100					praca
P9-2. liczba opracowanych aplikacji	1szt	100	8 750,00 euro		1 szt.	8 750 euro	
W1 Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1 szt				1 szt		
W2 Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	2 szt.				2 szt.		
P9-3. Liczba postawionych infokiosków	6 szt	100	54 000,00 euro		6 szt	54 000,00 euro	
P9-4. Liczba zorganizowanych seminariów tematycznych	1 szt	100	3 000,00 euro		1 szt	3 000,00 euro	
W1 Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1 szt	100			1 szt.		
W2 Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	2 szt.	100			2 szt.		

turystyki

Przedsięwzięcie 9 wsparcia



Przedsięwzięcie 10 promujące dziedzictwo lokalne obszar KOLD i jego dziedzictwo	P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	17 szt	50 41 918,50 euro	7 szt	100 49 710,82 euro	5 szt	28 005,11 euro	29 szt	119 634,43 euro	Projekt grantowy
	P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	2 szt.	50 7 916,50 euro	2 szt.	100 3 038,27 euro	4 szt.	10 954,77 euro			PROW
	P10-2.2 liczba wydawnictw promujących obszar KOLD - dodatkowe środki - okres przygotowawczy				2	7 362,80 euro	2szt	7 362,80 euro		projekt grantowy
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100			1 szt				
	W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	1szt	100			1 szt.				
	W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	2szt	100			2 szt				

P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	3 szt.	100	20 250,00 euro		
P11-2. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytworzonymi przez młodzież podczas spotkań	1 szt.	100	4 500,00 euro		
W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100		1szt.	
W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	3szt	100		3szt	
P11-3. liczba zorganizowanych festynów	1	100	2 500,00 euro	1 szt.	2 500,00 Euro
P11-4. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD	2 szt	100	9 500,00 euro	2 szt.	9 500,00 euro

W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100		
W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	3szt.	100		
P11-5. Liczba wydanych map (tytułów)	1 szt.	100	6 000,00 euro	1 szt.
P11-6. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych	1 szt.	100	1 250,00 euro	1 szt.
P11-7. liczba spotkań integracyjnych sołectw	1 szt	100	2 500,00 euro	1 szt.
zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD				2 500,00 euro

partnerstw na rzecz promocji turystyki i produktów obszaru KOLD

P11-8. liczba konkursów kulinarnych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	1 szt.	100	1 500,00 euro	1 szt.	1 500,00 euro
W1 – Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100		1szt	
W2 – Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	1szt	100		1szt.	
P11-9- Liczba zorganizowanych festynów turystycznych (1)	1szt	100	2 500,00 euro	2 500,00 euro	Współ praca PROW

Przedsięwzięcie 11 ws

P11-10 – Liczba festynów turystycznych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których udział brała grupa z LGD KOLD (2)		2szt	100	11 500,00 euro	2szt	11 500,00 euro
P11-11 – Liczba ustawionych elementów infrastruktury oraz tablic informacyjnych na szlaku turystycznym własnym i partnerów (3)		3szt	100	16 000,00 euro	3szt	16 000,00 euro
P11-12 – Wydanie folderu tematycznego (1)		1szt	100	3 000,00 euro	1szt.	3 000,00 euro
P11-13- Wydanie materiałów promocyjnych o regionie własnym (5)		5szt	100	3 750,00 euro	5szt	3 750,00 euro

P12-1 Liczba wydarzeń/ imprez	3 szt.	29,9 euro	13 000,00 euro	4 szt	94,2 euro	28 000,00 euro	1 szt.	100 euro	2 500,00 euro	8 szt.	43 500,00 euro	Aktywizacja
P12-2. liczba konferencji/ targów / prezentacji (odbywających się poza terenem LGD ) z udziałem przedstawicieli LGD	2 szt.	33,33 euro	2 500,00 euro	2 szt.	66,66 euro	5 000,00 euro	2 szt.	100 euro	2 750,00 euro	6 szt.	10 250,00 euro	Aktywizacja
P12-3 Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	2 szt.	41,1 euro	3 500,00 euro	2 szt.	85,3 euro	3 750,00 euro	1 szt.	100 euro	1 250,00 euro	5 szt.	8 500,00 euro	Aktywizacja
P12-4 Ilość folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walarach/produktaach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	2 szt.	40 euro	4 000,00 euro	2 szt.	80 euro	4 000,00 euro	1 szt.	100 euro	4 000,00 euro	5 szt.	12 000,00 euro	Aktywizacja

<b>Razem cel szczegółowy 2.2</b>	108 835,00 euro	142 249,00 euro	45 867,91 euro	296 952,00 euro
<b>Razem cel ogólny 2</b>	277 270,54 euro	436 374,73 euro	516 515,73 euro	1 230 161,00 euro
<b>Koszty bieżące LGD (19.4) nie uwzględnione we wskaznikach realizacji LSR</b>	165 000 euro	200 125 euro	172 030 euro	537 155,00 euro
<b>Razem LSR</b>	1 354 920,42 euro	1 677 294,13 euro	1 135 090,45 euro	4 167 305,00 euro
<b>Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach poddziałania Realizacja LSR PROW</b>				<b>1 337 500 euro</b>
				<b>50 % budżetu podziałania Realizacja LSR</b>

**Załącznik nr 4****Budżet LSR w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia****Tabela 1: Budżet LSR w podziale na fundusze EFSI i zakresy wsparcia**

Zakres wsparcia (artykuł z rozporządzenia nr 1303/2013)	Wsparcie finansowe (PLN)		
	PROW	Fundusz wiodący	Razem EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b)	3 254 000,00 euro		3 254 000,00 euro
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c)	301 900,00 euro		301 900,00 euro
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d)	537 155,00 euro	537 155,00 euro	537 155,00 euro
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e)	74 250,00 euro	74 250,00 euro	74 250,00 euro
<b>RAZEM</b>	<b>4 167 305,00 euro</b>	<b>611 405,00 euro</b>	<b>4 167 305,00 euro</b>

**Tabela 2: Plan finansowy w zakresie podziałania 19.2 PROW 2014-2020**

	Wkład EFROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowych środków publicznych	RAZEM
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych	1 221 326,11 euro	698 092,58 euro		1 919 418,69 euro
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych	849 194, 08 euro		485 387,23 euro	1 334 581,31 euro
<b>RAZEM</b>	<b>2 070 520,19 euro</b>	<b>698 092,58 euro</b>	<b>485 387,23 euro</b>	<b>3 254 000,00 euro</b>



## Zakacznik 5. Plan komunikacji.

Plan komunikacji ze społeczeństwą lokalną w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ujęciu tabelarycznym, zawierający wszelkie niezbędne elementy określone w Regulaminie konkursu o wybór LSR, w tym w załączniku "Struktura LSR":

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych oraz informacja o budżecie działań	Planowane efekty działań komunikacyjnych oraz określenie potrzeb zwiększenia działań w przypadku niskiego poparcia społecznego lub problemów związanych z realizacją LSR
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o działalności działań prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwiozym - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR) - prasa lokalna	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (działania-koszty bieżące - liczba materiałów wydawniczych (koszty - działania własne LGD oraz PW)	Poinformowanie adresatów o działalności działań LGD i zainteresowanie ich do włączenia się i korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD. <b>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie</b>
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe, w miarę organizacji działań aktywizacyjnych	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD aktywizacyjnych	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwiozym - prasa lokalna - materiały wydawnicze LGD,-e-mail do instytucji na obszarze LGD -działania na rzecz osób bezrobotnych, -	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD - liczba materiałów wydawniczych (koszty - działania własne LGD oraz PW)	Poinformowanie adresatów o przedsięwzięciach i wydarzeniach i zainteresowanie ich włączenia się w ich realizację \br/> <b>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie działań informacyjnych</b>
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o treści Lokalnej Strategii Rozwoju i warunkach oraz kryteriach skorzystania z	Informacja o LSR	Potencjalni wnioskodawcy, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwiozym - materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysypane droga e-mail do instytucji na obszarze	- liczba e-mail (koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD)- liczba materiałów wydawniczych (koszty - wydawniczych wniosków.	Poinformowanie adresatów o możliwościach pozykowania wsparcia w LGD, Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków.

	pomocy..	rynkowi praccy, instytucje publiczne, organizacje NGO, branżowe i inne	LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych	działania własne LGD oraz PW; liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)	W przypadku problemów związanego z realizacją LSR – nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2021 - terminy wynikające z harmono- gramu naborów oraz procedur ogłoszania naborów	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów	Działania informacyjne wynikające z procedury ogłaszenia naborów	Potencjalni wnioskodawcy - jak wyżej.	- strona internetowa LGD i gmin KOLD -- materiały informacyjne LGD o LSR  - wiadomości wysypane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych - doradztwo  - spotkania informacyjno- szkoleniowe	- liczba informacji na www , na profilu, w prasie lokalnej  - liczba e-mail (koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD- liczba materiałów wydawniczych(koszty - działania własne LGD oraz PW; liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)
2016-2021 - terminy wynikające z harmono- gramu naborów oraz procedur ogłoszania naborów	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwowy - kontakt bezpośredni w Biurze  - rozsyłanie wiadomości poztywowych i drogą e- mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeniowej LGD	- liczba informacji na www , na profilu, liczba doradztw  - liczba ogłoszeń na tablicy ogłoszeniowej LGD (koszty bieżące) - praca bieżąca
2016-2020 - działanie bieżące, ciągle prowadzon e przez Biuro LGD podczas doradztwa	Uzyskanie informacji zwrotnej - oceny jakości pomocy przez LGD  Element w procedurach monitoringu i ewaluacji z	Działania służace otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działania LGD	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podezas spotkań doradczo- konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	- ankiet wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiet udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań LGD	- liczba ankiet rozrysponowanych wśród odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze

i spotkań konsultacyjnych poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji przez LGD. <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	konsultacyjny prowadzonych przez LGD	<i>LGD w ramach czynności monitorujących Biura)</i>	Działania naprawcze w przypadku niezadowalającej oceny wynikającej z ankiet.
2017-2022 - po rozliczeniu przez beneficjentów ich operacji	Uzyskanie informacji zwrotnej - przebieg i zakończeniu realizacji operacji dofinansowanych przez LGD. <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Beneficjenci operacji realizowanych w ramach LSR	- ankietę wypełnianą przez beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiet monitorującej beneficjenta udostępniany przez LGD na stronie internetowej LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanym projekcie, w tym informacja o osiągniętych wskaźnikach i kwotach wypłaconych beneficjentom.
2017-2020 -rozpoznawalność LGD na terenie jej działania <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD	- ankietę rozdawane / rozsypane sposobem przyjętym lokalnie- wzór ankiet dostępny na www LGD w terminie badania. Ankieta nie może być udostępniana podczas wydarzeń organizowanych przez LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	Uzyskanie informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD na obszarze LSR. Zwiększenie zainteresowania mieszkańców działalnością LGD. "Słabe punkty"- rozpoznawalność i działania naprawcze.
2017-2021, 2023 Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrane metoda losową - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym na profilu LGD na portalu społecznościowym (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Poinformowanie adresatów działania o stanie realizacji LSR <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych.</i>
2018-2023	Informowanie	Mieszkańcy obszaru	- strona internetowa LGD - liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Rozpropagowanie informacji

	mieszkańców obszaru LGD o dobrych praktykach wynikających z realizacji LSR	informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- profil LGD na portalu społeczeństwym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR	- profili LGD, na profilu, w prasie lokalnej ( <i>działania-koszty bieżące</i> ) - liczba materiałów wydawniczych ( <i>koszty - działania własne LGD</i> )	- dobrych praktykach i Zwiększenie zainteresowania działalnością LGD. <b>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych</b>
2017-2022	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	<b>Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu</b>	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrane metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankiety rozdawane / roszyciane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminny członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiet dostępny na stronie www LGD w terminie badania.	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD ( <i>koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura</i> )	Uzyskanie informacji zwrotnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR. "Słabe punkty" działań komunikacyjnych LGD. <b>- uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji</b>
2017-2020	Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opinií zebranych podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym	<b>Tryb korygowania Planu Komunikacji</b>	Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD	Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro Komunikacyjne. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym.	- liczba analizowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD - liczba rekomendacji zmian w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działań komunikacyjnych. Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym. Uzyskanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD.





**Zakłacznik nr 6 - Rozdział V, Tabela - Cele i wskazówki**

1	CEL OGÓLNY 1	Wzrost jakości życia oraz poziomu aktywizacji społecznej i gospodarczej na terenie KOLD			
1.1	CELE SZCZEGÓLOWE	Wzrost udziału mieszkańców w działaniach kulturalnych opartych o centra kultury i integracji.			
1.2		Tworzenie miejsc pracy oraz wspieranie rozwoju w firmach na obszarze KOLD			
1.3		Wzmocnienie kapitału społecznego mieszkańców obszaru KOLD			
1	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających jakość życia na terenie LGD KOLD	Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok
1	Wzrost liczby osób odwiedzających obiekty infrastruktury kulturalnej	Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok
P1-1	Liczba osób odwiedzających obiekty infrastruktury kulturalnej	os.	0	3600	monitoring realizacji LSR / LGD
P2-1	liczba osób korzystających z nowego wyposażenia orkiestr / zespołów artystycznych	os.	0	140	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-1	liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)	szt.	0	43	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-2	liczba utrzymywanych miejsc pracy	szt.	0	2	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-3	liczba miejsc pracy utworzonych przez osoby defaworyzowane, uruchamiające działalność gospodarczą	szt.	0	10	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-1	liczba osób przeskolonych	os.	0	240	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-2	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwani	os.	0	170	monitoring realizacji LSR / LGD

P4-3	liczba sołectw wykorzystujących Smart Villages	szt	0	20	Monitoring realizacji LSR/LGD
P5-1	Liczba/podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	os.	0	240	listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-2	Liczba uczestników spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	240	listy obecności na spotkaniach / LGD
P5-3	Liczba osób zadzwolonych ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	200	ankiety oceny szkoleń / LGD
P5-4	Liczba odbiorców wydawnictw typu "Dobre Praktyki"	os.	0	1000	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdziesponowaniu / LGD
P5-5	Liczba odbiorców wydawnictw informujących o naborach wniosków	os.	0	2000	protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdziesponowaniu / LGD
P5-6	Liczba odbiorców treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	os.	0	32000	nakład gazety / egzemplarz ogłoszenia zarchiwizowany w LGD
P5-7	liczba osób/podmiotów, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w Biurze LGD	os.	0	45	monitoring realizacji LSR oraz listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-8	Liczba raportów z badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja raportu z ewaluacji LGD/LSR
P5-9	Liczba operacji inwestycyjnych oznakowanych logiem i nazwą LGD	os.	0	80	monitoring realizacji LSR
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-2	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-3	liczba odbiorców wydanych folderów	os.	0	400	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdziesponowaniu / LGD
P6-4	Liczba projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD

wykorzystujących lokalne zasoby				dokumentacja projektu współpracy / LGD				
P6-5	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	Wskazniki produktu				
Przedsięwzięcia	Grupy docelowe	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	nazwa	Jednostka miar y	Początkowa 2016 rok	Koncowa 2023 Rok	wartość	
							Źródło danych/sposób pomiaru	
1	Tworzymy podstawową infrastrukturę kulturalną	mieszkańcy obszaru	konkurs	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt.	0	12	monitoring realizacji LSR / LGD
2	Wsparciemy rozwój orkiestr i zespołów artystycznych	mieszkańcy obszaru / zespoły artystyczne	projekt grantowy	P2-1. Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt.	0	10	monitoring realizacji LSR / LGD
3	Przedsiębiorczość rozwija LGD KOLD	osoby planujące założenie firmy i rozwijające działalność	konkurs	P3-1. liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	szt.	0	47	monitoring realizacji LSR / LGD
4	Podnosimy wiedzę i aktywizujemy społeczeństwo obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru	projekt grantowy	P3-2. liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	szt.	0	13	monitoring realizacji LSR / LGD
5	Wspieramy	Koszty		P4-1. Liczba szkoleń/zajęć/warsztatów lub innych operacji podnoszących wiedzę i umiejętności	szt.	0	20	monitoring realizacji LSR / LGD
				P4-2. Liczba opracowanych koncepcji Smart Villages	szt	0	20	monitoring realizacji LSR / LGD
				P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych	szt.	0	96	listy udzielonego doradztwa / LGD

spoleczenstwo w aktywnym udziale w realizacji LSR	obszaru, przedsiębior cy, instytucje, organizacje, JST	bieżące Aktywizacja	zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD				
	P5-2. Liczba spotkań /wydarzeń adresowanych do mieszkańców			0	16	listy obecności na spotkaniach / LGD	
	Koszty bieżące	P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)	szt.	0	2	treści wydawnictw/wydawnictwa archiwizowane przez LGD	
	Koszty bieżące	P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych przez LGD)	szt.	0	4	treści wydawnictw/wydawnictwa archiwizowane przez LGD	
	Koszty bieżące	P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	szt.	0	8	treści ogłoszeń/ogłoszenia archiwizowane przez LGD	
	Koszty bieżące	P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	szt.	0	281	lista obecności / LGD	
	Koszty bieżące	P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja z ewaluacji	
	Koszty bieżące	P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	szt.	0	1	wzór/projekt oznakowania archiwizowany przez LGD	
6	Włączamy społeczeństwo w aktywne kreowanie produktów turystycznych	mieszkańcy obszaru, przedsiębior cy, instytucje, organizacje, JST, turyści	projekt współpracy				
		W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy		szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
		W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy		szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
		W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy		szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
		P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych		szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
		P6-2. liczba wydanych folderów (tytułów)		szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy
		P6-3 liczba wydarzeń zorganizowanych przez partnerów z udziałem LGD KOLD		szt.	0	2	dokumentacja projektu współpracy

		P6-5 Liczba zrealizowanych projektów współpracy /	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
		P6-6 Liczba LGD uczestniczących w projekcie współpracy /	szt	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
2	CEL OGÓLNY 2	Zwiększenie turystycznej atrakcyjności oraz wypromowanie obszaru KOLD i jego dziedzictwa lokalnego				
2.1	CELE SZCZEGÓLOWE	Zwiększenie aktywności turystyczno-rekreacyjnej na obszarze KOLD				
2.2		Wykorzystanie dziedzictwa lokalnego w promowaniu obszaru KOLD				
II	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających atrakcyjność turystyczną LGD KOLD	Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan poczatkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru
P7-1	liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	Stan poczatkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok	Badanie własne LGD z wykorzystaniem ankiet
P7-2	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych	os.	0	450	0	monitoring realizacji LSR / LGD
P8-1	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	km	0	30	monitoring realizacji LSR / LGD	monitoring realizacji LSR / LGD

				0
W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-1	liczba użytkowników szlaku oznaczonego przy pomocy technologii GPS	os.	0	250 Badania własne LGD
P9-2	Ilość pobranych aplikacji	szt.	0	500 licznik pobrania aplikacji ze strony www / LGD
W1	Liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-3	Liczba osób korzystających z infokiosków	szt.	0	105 Notatka służbową
P9-4	Liczba osób uczestniczących w seminarium	szt.	0	80 listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	Liczba projektów wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do mieszkańców i turystów	szt.	0	1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-5	Liczba osób korzystających ze stacji meteo	szt.	0	150 monitoring realizacji LSR / LGD
P9-6	Liczba osób korzystających z warsztatów edukacyjnych	szt.	0	60 listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-7	Liczba osób korzystających z konferencji edukacyjnej	szt.	0	45 listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-8	Liczba osób uczestniczących w wizytach studyjnych	Szt	0	60 listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-10	Liczba projektów wykorzystujących lokalne zasoby	Szt.	0	1 listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-11	Liczba projektów skierowanych do mieszkańców i turystów	szt.	0	1 listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P10-1	liczba uczestników działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	os.	0	340 monitoring realizacji LSR / LGD
P10-2	Liczba odbiorców wydawnictw promujących obszar KOLD	os.	0	200 monitoring realizacji LSR / LGD

W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1	monitoring realizacji LSR / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-1	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	os.	0	36	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-2	liczba uczestników delegacji KOLD w organizowanych przez partnerską LGD wydarzeniach turystyczno-edukacyjnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-3	Łączna liczba km oznakowanego szlaku	km	0	56	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	Liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-5	liczba uczestników zorganizowanych festynów	os.	0	60	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-6	liczba uczestników delegacji KOLD w festynach zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-7	liczba odbiorców wydanych map turystycznych	os.	0	200	lista odbiorców/protokoły odbioru/ notatka służbową , dokumentacja projektu współpracy
P11-8	liczba uczestników rajdu rowerowego	os.	0	90	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	Liczba projektów współpracy z wykorzystaniem dziedzictwa lokalnego	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do osób odwiedzających tereny partnerów i własne	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-9	liczba uczestników KOLD w spotkaniu integracyjnym sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-10	liczba uczestników KOLD w konkursie kulinarnym zorganizowanym przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-11	Liczba uczestników w festynie turystycznym	os.	0	60	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-12	liczba osób grupy KOLD uczestniczących w festynach u partnerów	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD

P11-13	Liczba osób użytkowników infrastruktury na szlakach	os.	0	300	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-14	Liczba odbiorców wydanego folderu	os.	0	300	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-15	Liczba odbiorców materiałów promocyjnych o regionie	os.	0	150	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P12-1	liczba uczestników działań promocyjnych - konkursów, wydarzeń kulturalnych/sportowych przeprowadzonych przez LGD KOLD	os.	0	160	listy obecności, listy uczestników, dokumentacja fotograficzna / LGD
P12-2	liczba uczestników wizyt reprezentacji LGD KOLD na targach i festynach	os.	0	120	listy obecności / LGD
P12-3	liczba uczestników szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	os.	0	150	listy obecności / LGD
P12-4	Liczba odbiorców folderów promocyjnych o obszarze KOLD/jego województwach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	os.	0	250	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozmówce o rozsponowaniu / LGD
			Wskazniki produktu		
					wartość
				Jednostki	początko koniec
				maj 2016	w kwietniu 2023
					Rok
					Źródło danych/sposób pomiaru
Przedsięwzięcia		Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	nazwa		
		Grupy docelowe			
7	Rozwijamy infrastrukturę turystyczną lub rekreacyjną	mieszkańcy obszaru, turyści	konkurs	P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	szt. 0 18 monitoring LSR
8	Rozwijamy infrastrukturę rekreacyjną lub turystyczną	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt grantowy	P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	szt. 0 14 monitoring LSR
9	Współpracujemy na	mieszkańcy	projekt		

rzecz innowacji w turystyce cy obszaru, turyści	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	12	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS	szt.	0	4	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	P9-2. liczba opracowanych aplikacji	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	W1 Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	W2 Liczba LGD uczestniczących w projekcie współpracy	szt.	0	2	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	P9-3 Liczba postawionych infokiosków	szt.	0	6	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	P9-4 Liczba zorganizowanych seminariów tematycznych	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	W1 Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	W2 Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	2	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-5 Liczba postawionych stacji meteo		szt.	0	7	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-6 Liczba zorganizowanych warsztatów edukacyjnych		szt	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD

	P9-7 Liczba konferencji zorganizowanych przez partnera z udziałem LGD KOLD	szt	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD			
	P9-8 Liczba wizyt studyjnych po stacjach meteo	szt	0	2	dokumentacja projektu współpracy / LGD			
	P9-9 Wydanie folderu promocyjnego	szt	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD			
	P9-10 Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD			
	P9-11 Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt	0	2	dokumentacja projektu współpracy / LGD			
10	Promujemy obszar KOLD i jego lokalne dziedzictwo	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt grantowy	P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych  P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	szt.	0	29	monitoring realizacji LSR / LGD
11 a	Współpracujemy na rzecz promocji turystyki i produktów obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy  W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy  W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy  P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 b	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	P11-2. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytwarzonymi przez młodzież podczas spotkań	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W1. Liczba zrealizowanych projektów	szt.	0	1	dokumentacja projektu

			współpracy			
			W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	3
			P11-3. liczba zorganizowanych festynów	szt.	0	1
			P11-4. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD	szt.	0	2
						listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 c	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy			
			W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1
			W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	3
			P11-5. Liczba wydanych map (tytułów)	szt.	0	1
			P11-6. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych	szt.	0	1
			P11-7. liczba spotkań integracyjnych sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	szt.	0	1
			P11-8. liczba konkursów kulinarnych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	szt.	0	1
			<i>W1 – Liczba zrealizowanych projektów współpracy</i>	szt.	0	1
			<i>W2 – Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy</i>	szt.	0	1
11 d	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy			

	<i>P11-9 – Liczba zorganizowanych festynów turystycznych</i>	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
	<i>P11-10 – Liczba festynów turystycznych zorganizowanych przez partnerstkie LGD, w których udział brała grupa z LGD KOLD</i>	szt.	0	2	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
	<i>P11-11 – Liczba ustawionych elementów infrastruktury oraz tablic informacyjnych na szlaku turystycznym własnym i partnerów</i>	szt.	0	3	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
	<i>P11-12 – Wydanie folderu tematycznego</i>	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
	<i>P11-13 – Wydanie materiałów promocyjnych o regionie własnym</i>	szt.	0	5	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
					dokumentacja techniczna / dokumentacja własna LGD
12	LGD promuje obszar i jego dziedzictwo	Koszty bieżące Aktywizacja Aktywizacja Aktywizacja	P12-1 – liczba wydarzeń/imprez P12-2. Liczba konferencji/targów/prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD P12-3. Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD P12-4. liczba folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD'ego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	szt. 0 0 0	8 6 5 listy obecności / LGD