

Procedura aktualizacji LSR

1. Aktualizacja LSR może być dokonana w przypadku następujących sytuacji:
 - a) na podstawie wyników badań dotyczących analizy obszaru, mogących mieć wpływ na wyniki wdrażania LSR;
 - b) na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji LSR oraz wniosków i rekomendacji wynikających z tych wyników;
 - c) na podstawie opinii i wniosków Rady, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie;
 - d) na podstawie opinii i rekomendacji pracowników Biura dotyczących zmian w zapisach LSR, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie oraz wynikach prowadzonego monitoringu;
 - e) w wyniku zmian uwarunkowań prawnych związanych z wdrażaniem LSR;
 - f) w wyniku zaleceń pokontrolnych instytucji nadrzędnych
 - g) zmian w budżecie i harmonogramie LSR
 2. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 a) może dotyczyć **zmian kierunków realizacji strategii pod wpływem istotnych zmian zachodzących na obszarze LGD lub w jego otoczeniu**. Wyniki badań dotyczących analizy obszaru (obserwacje własne jak i dostępne wyniki badań innych podmiotów oraz dane statystyczne) mogą dostarczyć istotnych danych, które zaprzeczałyby dotychczasowej diagnozie i analizie SWOT. W takim przypadku należy poddać LSR konsultacjom społecznym i zdecydować o utrzymaniu lub zmianie kierunków jej realizacji.
 3. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 b, c i d) może dotyczyć przed wszystkim **rodzaju kryteriów wyboru** dla danego typu operacji oraz **wartości punktowej w poszczególnych kryteriach**. Zmiany mogą obejmować **wprowadzanie nowych kryteriów oceny, jak i rezygnację z dotychczas stosowanych**. Zmiany muszą być podyktowane trudnościami we wdrożeniu danego typu operacji i prowadzić do ułatwienia wdrożenia LSR, z zachowaniem planowanego celu, jaki ma być osiągnięty poprzez to wdrożenie. Zmiany kryteriów oceny powinny zostać poddane konsultacjom społecznym.
- Aktualizacja w zakresie wymienionych punktów może odnosić się także do samego **systemu monitorowania i ewaluacji**, w przypadku konieczności dokonania usprawnień w bieżącym monitoringu wdrażania (np. zmiana narzędzi, zmiana okresów wykonywania czynności, zmiana odpowiedzialności za te czynności itp.) lub ewaluacji (podobny zakres zmian, a także wytyczanie nowych obszarów ewaluacji lub rezygnacja z poprzednio ustalonych). Szczegóły procedur monitoringu i ewaluacji są opisane w rozdziale Monitoring i ewaluacja, a także w szczegółowej tabeli opisującej procedury w tym zakresie, będącej załącznikiem do Regulaminu Biura LGD. Zmiany dotyczące systemu monitorowania i ewaluacji nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ opinia publiczna nie jest w tym wypadku niezbędnym źródłem opiniotwórczym do dokonania zmian.
4. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 e) wynika z **wprowadzanych w życie nowych regulacji prawnych oraz nowelizacji dotychczasowego ustawodawstwa** dotyczącego mechanizmu RLKS/LEADER. Ramy prawne dotyczą wszystkich LGD i po ich wejściu w życie powinny być niezwłocznie odzwierciedlone w zapisach LSR - w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na treść LSR i funkcjonowanie LGD. Zakres zmian jest tu trudny do określenia i będzie wynikał z konkretnych ram prawnych wchodzących w życie. Zmiany treści LSR dotyczące regulacji prawnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
 5. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 f) wynika z **zaleceń pokontrolnych** instytucji, które zgodnie z regulacjami prawnymi mogą przeprowadzać kontrolę funkcjonowania LGD (m.in. UMWW, MRiRW). LGD ma obowiązek poddać się czynnościom kontrolnym. Kontrola zakończona jest sporządzeniem protokołu z czynności kontrolnych zgodnie z procedurami instytucji prowadzących daną kontrolę. W treści protokołu mogą znajdować się zalecenia dokonania zmian w treści LSR. W takim przypadku dokonuje się takich zmian w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych lub w innym odnoszącym się do tego faktu prawie. Zmiany treści LSR wynikające z zaleceń pokontrolnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
 6. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 g) może dotyczyć **innych, na dziś nieokreślonych, trudnych do przewidzenia sytuacji**, które mogą mieć wpływ na (lub powodować konieczność) dokonania zmian zapisów LSR. Należy podchodzić każdorazowo z rozważą do decyzji o zmianie treści strategii i podejmować je **tylko w sytuacjach niezbędnych, kiedy to nie dokonanie zmian zapisów może przynieść negatywny wpływ na wdrażanie LSR**.
 7. Zmiany w treści LSR dokonywane są **zgodnie z ramami prawnymi w jakich funkcjonuje LGD, w tym zgodnie ze statutem LGD i Regulaminami organów LGD i ich załącznikami**, a także z uwzględnieniem wytycznych niniejszej procedury. Walne Zebranie Członków oraz Zarząd, podejmując decyzję dotyczące

treści LSR, bez względu na aktualny skład osobowy oraz sektory reprezentowane przez osoby zasiadające w organach LGD, pozostają w swych decyzjach **zawsze bezstronne w stosunku do wszelkich grup interesów**, jakie mogą wystąpić na obszarze Lokalnej Grupy Działania, a jedynymi przesłankami dla tych organów, dotyczącymi podejmowania decyzji o zmianie treści LSR, są okoliczności określone w niniejszej procedurze. Wszelkie decyzje - nie pozostające zgodnie ze Statutem lub innymi regulacjami prawnymi Stowarzyszenia w gestii Walnego Zebrania Członków lub innych organów Stowarzyszenia - odnoszące się do założeń i zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), jej załączników lub innych dokumentów (w tym procedur), nie będących załącznikami do LSR, a mających ścisły związek z jej wdrażaniem oraz ich zmian, Zarząd podejmuje jedynie w oparciu o dane pochodzące z wiarygodnych i wolnych od wpływów grup interesów źródeł informujących o konieczności dokonania tych zapisów lub ich zmian.

8. Podejmując decyzje o zmianach w treści LSR **należy uwzględnić ramy prawne realizacji LSR, w tym warunki jakie określa umowa ramowa pomiędzy LGD a SW** w zakresie możliwości lub braku możliwości dokonywania zmian w treści LSR (np. zachowanie celów, wskaźników itp.).
9. Jedyną formą wprowadzania zmian uznaną za skuteczną i będącą gwarantem udokumentowania tych zmian jest **forma pisemna** czyli dokonanie zmian zapisów w treści odpowiednich rozdziałów LSR. Przyjęcie zmienionego dokumentu może mieć miejsce po dokonaniu pisemnych zmian w jego treści.
10. **Zmieniona pod względem treści LSR wchodzi w życie z momentem przyjęcia jej nowego brzmienia przez odpowiedni organ LGD**, zgodnie z pkt. 7 niniejszej procedury.
11. **Aktualna pod względem treści LSR jest zawsze dostępna** dla wszystkich osób w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD. Należy zapewnić upublicznienie treści zmienionej LSR niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian, a także poinformować o dokonaniu tych zmian poprzez odrębny artykuł/komunikat na stronie internetowej LGD.
12. **Proces zmian założeń LSR powinien mieć społeczny charakter**, tak jak proces jej pierwotnego tworzenia. Konsultacje społeczne dotyczące zmian w treści LSR powinny być niezbędnym elementem procesu korygowania treści LSR, z wyłączeniem okoliczności opisanych w niniejszej procedurze (zmiany prawne i wynikające z czynności kontrolnych). Forma konsultacji powinna być dostosowana do rodzaju i skali zmian, z zachowaniem grup docelowych konsultacji dostosowanych do charakteru/tematu zmian treści strategii (np. w przypadku zmian dotyczących wspierania przedsiębiorczości niezbędna jest konsultacja ze środowiskiem osób defaworyzowanych na rynku pracy lub/i z instytucjami podejmującymi problematykę rynku pracy).
13. Proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej systematyczną i mobilną możliwość zgłaszania własnych uwag i opinii. Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji LSR przedstawia poniższa tabela:

Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju	
Wyszczególnienie	Zakres działań przy aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju
Członkowie Rady, mieszkańcy, osoby prawne, osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe	• Zgłaszanie do Biura LGD propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Zgłaszanie do Biura poprawek lub uwag w sprawie zatwierdzonych zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju.
Biuro LGD (dyrektor Biura LGD, pracownik Biura LGD)	• Przygotowanie propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju zgłoszonych do Biura LGD przez mieszkańców i podmioty działające na terenie funkcjonowania LGD.
Zarząd LGD KOLD	• Podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do publicznej wiadomości (oficjalna strona internetowa Stowarzyszenia) na okres co najmniej 14 dni; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do samorządu województwa wielkopolskiego w przypadku nie stwierdzenia merytorycznych zastrzeżeń społecznych (po 14 dniach od przekazania do publicznej wiadomości).
Samorząd województwa wielkopolskiego	• Przyjęcie lub odrzucenie uchwał Zarządu LGD KOLD dot. aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.

Załącznik nr 2 : Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu wdrażania LSR i funkcjonowania LGD KOLD.

1. Opis elementów funkcjonowania LGD, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarem	UWAGI
Ewaluacja:					
1	Okresowe podsumowanie danych dotyczących funkcjonowania LGD, w tym ocen pracy Biura LGD oraz działalności szkoleniowej i aktywizacyjnej	1. Funkcjonowanie Biura :analiza funkcjonowania Biura LGD / wywiady z pracownikami, przedstawicielami Rady i Zarządu LGD, ankiety od osób obsługiwanych przez Biuro i uczestników szkoleń organizowanych przez LGD (<i>dane źródłowe patrz: monitoring</i>).	Wzór ankiety - pracownicy Biura LGD. opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR,; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowa ocena wizerunku/rozpoznawalności LGD na obszarze jej działania	1. Rozpoznawalność LGD – analiza oparta na ankietach, wywiady prowadzone będą w sposób wyrywkowy, z przedstawicielami LGD głównie tych, które przyczyniają się do podwyższania rozpoznawalności LGD. Wnioski i rekomendacje będą dotyczyć podejmowanych przez LGD działań w tym informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach.	Wzór ankiety - pracownicy Biura LGD lub eksperci opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

1A. Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD odpowiadają danym z monitoringu, pozyskiwanym w ramach badanych zagadnień dotyczących funkcjonowania, a określonych poniżej, w pkt. 4 (Monitoring), w punktach 4 (Stałe monitorowanie jakości pracy Biura LGD) i 5 (Stałe monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD):

a) W ramach stałego **monitorowania jakości pracy Biura LGD** osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia oferowanego przez Biuro LGD wypełniają dobrowolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD (*wzór ankiety jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości pracy Biura zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- **ocena merytoryczna pomocy** uzyskanej podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD (adekwatność do problemu, aktualność, przydatność);
- **ocena materiałów pomocniczych** otrzymanych podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD;
- **ocena obsługi w Biurze LGD** (atmosfera, przyjazność, otwartość na problemy itp.);
- **ocena warunków lokalowych Biura LGD do prowadzenia doradztwa/konsultacji** indywidualnych;

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankiety uwagi respondentów dot. dotychczasowych konsultacji i doradztwa w Biurze LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych konsultacji indywidualnych i doradztwa w Biurze LGD.

b) W ramach stałego **monitorowania jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD** prowadzone jest badanie ankietowe wśród **uczestników / odbiorców**, na zakończenie danego działania (*wzór ankiety jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- **ocena zawartości merytorycznej** szkoleń, spotkań, warsztatów (treść - aktualność, przydatność);
- **ocena materiałów szkoleniowych** otrzymanych podczas szkoleń, spotkań, warsztatów;
- **ocena organizacji** szkoleń, spotkań, warsztatów (informacja, nabór, miejsce szkolenia itp.);
- **ocena prowadzących** szkolenia, spotkania, warsztaty (wiedza, przystępność przekazywania itp.).

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankiety uwagi respondentów dot. dotychczasowych szkoleń, spotkań, warsztatów organizowanych przez LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych szkoleń, spotkań, warsztatów jakie mogłaby organizować na swoim terenie LGD.

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD wynikają także z okresowych wywiadów przeprowadzanych z Pracownikami Biura LGD oraz przedstawicielami organów LGD oraz badań ankietowych - opisanych powyżej w pkt. 1, podpunkt 1 i 2 niniejszego dokumentu - (**analiza funkcjonowania Biura LGD** oparta na wywiadzie z jego pracownikami, jak i z przedstawicielami Rady i Zarządu LGD oraz **analiza rozpoznawalności LGD** oparta na ankietach kierowanych do mieszkańców obszaru LGD, wywiadach uzupełniających kierowanych do samorządowców, beneficjentów, mieszkańców, a także wywiadach z przedstawicielami LGD na temat działań prowadzonych na terenie wdrażania LSR, przyczyniających się

do podwyższania rozpoznawalności LGD (wzory formularzy są dołączone do niniejszego opisu procedur i przedstawiają dodatkowe kryteria badawcze omawianego zagadnienia).

2. Opis elementów wdrażania LSR, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Ewaluacja:					
1	Okresowe podsumowanie poziomu wskaźników realizacji LSR	1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem osiągania wskaźników realizacji strategii - wynik i plan naborów; wywiady z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu.	Biuro LGD: dostarcza zagregowanych danych dot. wskaźników LSR, Pracownicy Biura Rady - wywiady; <u>Eksperci</u> : -badanie ewaluacyjne. <u>Zarząd LGD</u> : Zapoznaje się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 2/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
1a	Ankieta monitorująca beneficjenta - uwagi	Ankieta monitorująca beneficjenta (obowiązkowa) ma być - podstawowe narzędzie weryfikacji danych o zrealizowanych operacjach, wydatkowanych kwotach i kwotach pozyskanych dotacji i wskaźnikach.- na www wraz z instrukcją.	Biuro: aktualizacja danych w ankiecie monitorującej; udostępnianie wzoru ankiety na www, zbieranie oświadczeń, zbieranie ankiet, analiza	Udostępnianie ankiety na bieżąco. Wypełnianie ankiety zakończenie operacji (<i>po otrzymaniu płatności końcowej</i>). Monitorowanie wskaźników realizacji LSR: na bieżąco.	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowe podsumowanie poziomu realizacji budżetu LSR	1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem realizacji budżetu LGD - na: wynikach naborów; wywiadzie z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu. Wnioski i rekomendacje dotyczyć będą zakresu wymienionego powyżej, dla Ewaluacji, w	Zakresy odpowiedzialności - jak wyżej.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	

	pkt. 1		
--	--------	--	--

3. Raporty z badań ewaluacyjnych

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarem	UWAGI
Ewaluacja:					
1	Raport z ewaluacji LSR/LGD	1. Działania związane z ewaluacją - ("Raport z ewaluacji LSR/LGD"), 2. Dokument wzorcem do ewaluacji <i>on-going/ex-post</i> , 3. Ostateczna treść "Raportu..." ustalona z Biurem LGD i uwagi Zarządu LGD. 4. Badania ekspertom- protokoł odbioru.	Raport - (Biuro /eksperti zewnętrzni w formie projektu Zarządowi Zarząd analizuje wnioski i rekomendacje, podejmuje decyzję do wdrażania przez Biuro LGD.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

4. Opis elementów, które zamierza monitorować LGD - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarem	UWAGI
Monitoring:					
1	Stale monitorowanie osiągnięcia poziomu wskaźników realizacji LSR	1. bieżące monitorowanie osiągniętych wskaźników, Radni-otrzymują informacje- jakiego typu operacje – są oczekiwane w danym naborze). 2. Dofinansowane tylko te operacje, które mieszczą się w wartościach wskaźników. Podczas posiedzenia Rady - na monitorowanie 3. Po podjęciu przez Radę odpowiednich	Biuro: przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR.	Przed każdym planowanym naborem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji	Dane elementy zostały wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacji wykonanej w

		uchwał, Biuro LGD zbiera dane dot. wskaźników	Radni: bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.	Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.	okresie 2007-2013.
2	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR - a) działanie 19.2 (Wdrażanie operacji)	4. Na zakończenie realizacji operacji beneficjenci składają ankietę monitorującą, ze strony www. Biuro analizuje na bieżąco dane z ankiet 5. Instytucja Wdrażająca (UMWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane. 1. W wyniku naboru do dofinansowania mogą być przyjęte tylko te operacje, które mieszczą się w budżecie przeznaczonym dla danego typu operacji, przyjętym w LSR (w ramach dz. 19.2). 2. Po posiedzeniu Rady, Biuro LGD zbiera dane dotyczące realizacji budżetu LSR. 4. Na zakończenie realizacji operacji beneficjenci składają ankietę monitorującą, ze strony www. Biuro analizuje na bieżąco dane z ankiet 5. Instytucja Wdrażająca (UMWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane.	Biuro: przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR. Radni: bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.	Przed każdym planowanym naborem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.	
	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR -	1. Bieżące monitorowanie osiągnięcia celów LSR (wskaźników) prowadzone równolegle z monitorowaniem	Biuro: bieżące monitorowanie wydatków LGD.	Na bieżąco.	

	b) działanie 19.4 (Funkcjonowanie, aktywizacja...)	wydatków własnych LGD. Bieżące sprawdzanie środków do wykorzystania oraz oszczędności w wydatkowaniu.			
3	Stałe monitorowanie postępu realizacji operacji grantowych na terenie LGD	1. LGD, jako beneficjent operacji grantowej, monitoruje postęp realizacji małych grantów. Od skuteczności wdrażania poszczególnych grantów zależy osiąganie przypisanych im wskaźników, jak również rozliczenie całej operacji grantowej.	Biuro: zebranie danych na temat realizowanych grantów: telefony do beneficjentów, wizytacje terenowe, uczestnictwo w wydarzeniach, kontrola dokumentacji	Na bieżąco, w całym okresie wdrażania danej operacji grantowej, na realizację której LGD podpisało umowę z UMWW	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
4	Okresowe monitorowanie jakości pracy Biura LGD	1. Osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia wypełniają dobrowolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD. <i>Wzór ankiety jest dołączony do niniejszego opisu procedur.</i> 2. Biuro dokonuje okresowego podsumowania danych z ankiet.	Klienci Biura: wypełniają ankietę. Biuro LGD: analizuje dane z ankiet.	Ankieta wypełniana na bieżąco. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
5	Okresowe monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD	1. Monitoring prowadzonych działań (szkoleniowych, aktywizacyjnych) prowadzony w formie ankiety wypełnianej przez uczestników/odbiorców na zakończenie danego działania. <i>Wzór ankiety jest dołączony do niniejszego opisu procedur.</i>	Uczestnicy szkoleń i działań aktywizacyjnych LGD: wypełniają ankietę. Biuro LGD: prowadzenie badań ankietowych na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD i analiza.	Ankieta wypełniana na bieżąco, na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
6	Okresowe monitorowanie aktualności zapisów LSR	1. Zmiany przepisów muszą znajdować szybkie odzwierciedlenie w zmianach zapisów LSR (np. zmiany rozporządzeń dot. wdrażania LSR)- partnerzy i odbiorcy usług/działań LGD opierają swą wiedzę o tych programach m.in. na	Biuro LGD: zgłaszanie do Zarządu koniecznych zmian w treści LSR wynikających ze zmian przepisów i propozycje. Zarząd LGD:	Zmiany powinny być dokonywane na bieżąco w konsekwencji wejścia w życie nowych przepisów (np. zmiany rozporządzeń, interpretacje zapisów	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 4/2015 z

	treści strategii. 2. LSR jest dokumentem wiodącym dla LGD – zawsze aktualna	Zatwierdzanie zmian w treści LSR.	prawnych etc.)	ewaluacji w 2007-2013.
7	Okresowe monitorowanie struktur organów LGD	<u>Biuro LGD</u>: bieżące monitorowanie składu Rady, monitorowanie poprawności zapisów LSR dotyczących składu Organów LGD, Monitorowanie zakresów czynności osób w organach LGD. <u>Biuro LGD</u>: zgłaszanie potrzeby spotkania i przygotowanie materiałów Zarząd LGD: Interpretowanie wyników i podejmowanie decyzji	Monitorowanie składu (struktury sektorów) Rady - podczas posiedzeń mających na celu wybór operacji; Monitorowanie zapisów LSR, w tym Regulaminów – zawsze w przypadku zmian prawnych. Monitorowanie zakresów czynności - na bieżąco.	
8	Okresowe spotkania koordynacyjne władz LGD	1. Spotkania koordynacyjne Zarządu z udziałem pracowników Biura LGD, - wdrażanie LSR i funkcjonowanie LGD, wyniki monitoringu/ewaluacji LSR, interpretacji, wdrażanie zmian ; - bieżącego planow. i sprawozdawczość	Spotkania koordynacyjne Zarządu - co miesiąc. W razie konieczności zwołania spotkania - na wniosek Biura LGD, Zarządu LGD, w wymagającym tego momencie.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 6/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
9	Okresowy przegląd systemu monitoringu i ewaluacji	<u>Biuro LGD</u>: okresowe sprawdzenie funkcjonowania systemu monitorowania, Zarząd LGD: - decyzje dotyczące zmian w systemie monitorowania, zmian zapisów LSR.	W przypadkach niezwłocznej konieczności wdrożenia zmian - na bieżąco, w razie potrzeby; W innych sytuacjach: corocznie, bądź w formie zebranych wniosków do ewaluacji - przed terminem ewaluacji.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 4/2015 z ewaluacji w 2007-2013.

Date	Time	Location	Weather	Wind	Temp	Remarks
1950-10-10	08:00	Lake Michigan	Partly cloudy	10-15 mph	55-60°F	First sighting of a loon
1950-10-11	09:00	Lake Michigan	Clear	12-18 mph	58-62°F	Two loons seen
1950-10-12	07:30	Lake Michigan	Overcast	8-12 mph	52-58°F	One loon seen
1950-10-13	08:15	Lake Michigan	Partly cloudy	10-15 mph	55-60°F	Three loons seen
1950-10-14	09:00	Lake Michigan	Clear	12-18 mph	58-62°F	Four loons seen
1950-10-15	08:30	Lake Michigan	Overcast	8-12 mph	52-58°F	Two loons seen
1950-10-16	09:15	Lake Michigan	Partly cloudy	10-15 mph	55-60°F	Three loons seen
1950-10-17	08:00	Lake Michigan	Clear	12-18 mph	58-62°F	Four loons seen

CEL OGÓLNY nr1	Lata		2016-2018		2019-2021		2022 -2023		RAZEM 2016-2023		Program	Poddziałanie/zakres Programu
	Nazwa wskaźnika	Wartość	% realizacji	Planowane wsparcie w PLN	Wartość	% realizacji	Planowane wsparcie w PLN	Wartość	% realizacji	Planowa wartość wsparcia w PLN		
Cel szczegółowy 1.1												
Przedsięwzięcie 1 Tworzymy podstawową infrastrukturę kulturalną	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	5 szt.	45	1 330 434	6 szt.	100	1 336 566			11 szt.	2667000	Realizacja LSR
												PROW
Przedsięwzięcie 2 Wspieramy rozwój orkiestr i zespołów artystycznych	P2-1- Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	4 szt.	40	60000	6 szt.	100	93642			10 szt.	153642	Projekt grantowy
												PROW

[illegible]

[illegible]

Przedsięwzięcie	P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	142 osobodni	50,53	–	123 osobodni	94,3	–	16 osobodni	100	–	281 osobodni	–	Koszty bieżące
	P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR				1 szt.	50	–	1 szt.	100	–	2 szt.	–	Koszty bieżące
	P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	1 szt.	100	–			–				1 szt.	–	Koszty bieżące
	W1 Liczba zrealizowanych projektów współpracy				1 szt.	100					1 szt.		Projekt Współpracy
	W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy				1 szt.	100					1 szt.		
	W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy				3 szt.	100					3 szt.		
	P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych				1 szt.	100	43300				1 szt.	43300	
	P6-2. liczba wydanych folderów (tytułów)				1 szt.	100	1700				1 szt.	1700	

CEL OGÓLNY nr2	P6-3 liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			1 szt	100	27000				1 szt.	27000	Program	Poddziałanie/zakres Programu		
	P6-4 Liczba wydarzeń zorganizowanych przez partnerów z udziałem LGD KOLD			2szt	100	39000				2szt	39000				
	Razem cel szczegółowy 1.3			165000		220314			0		385314				
	Razem cel ogólny 1			3953725		4 602 231			0		8 555 956				
	Lata	2016-2018				2019-2021				2022 -2023					
	Nazwa wskaźnika	Wartość z realizacji jednostki miary	% realizacji	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z realizacji jednostki miary	% realizacji	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z realizacji jednostki miary	% realizacji	Planowane wsparcie w PLN	Razem wartość wskaźników	Razem planowane wsparcie w PLN			
Cel szczegółowy 2.1															
PRZEDSIĘWZIĘCIE / ROZWIĄZANIE INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNA	P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	3szt.	27,27	111 133	8szt.	100	1051867				11 szt	1 163 000	PROW	Realizacja LSR	

Przedsięwzięcie 8	rozwijamy infrastrukturę rekreacyjną	P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	8 szt.	57,14	135000	6 szt.	100	205236					14 szt.	340236	PROW	Projekt grantowy
Przedsięwzięcie 9 współpracujemy na rzecz innowacji w turystyce		W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy				1 szt	100					1 szt			PROW	Współpraca
		W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy				12szt	100					12 szt				
		P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS				4 szt.	100					4 szt.				
		P9-2. liczba opracowanych aplikacji				1 szt	100	35000			1szt.	35000				
Razem cel szczegółowy 2.1					246133			1292103			0		1538236			
Cel szczegółowy 2.2																
Przedsięwzięcie 10 promujemy LD i jego lokalne dziedzictwo		P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	17 szt	50	280000	5 szt	94,12	109808	2 szt	100	38000	24 szt	427808	PROW	Projekt grantowy	

Przedsięwzięcie obszar KOLD	P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	2 szt.	50	32000	2 szt.	100	32000				4 szt.	64000
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100								1 szt	
	W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	1szt	100								1 szt.	
	W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	2szt	100								1 st	
	P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	3 szt.	100	81000							3 szt.	81000
	P11-2. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytworzonymi przez młodzież podczas...	1 szt.	100	18000							1 szt.	18000
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy				1szt	100					1szt.	
PROW												
Współpraca												

W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy							3 szt	100						3 szt		
P11-3. Liczba zorganizowanych festynów							1	100	10000					1 szt.	10000	
P11-4. Liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD							2 szt	100	46000					2 szt.	46000	
W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1 szt	100												1 szt.		
W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	3 szt.	100												3 szt		
P11-5. Liczba wydanych map (tytułów)	1 szt.	100							6000					1 szt.	6000	

Przedsięwzięcie 1 i współpracujemy na rzecz promocji

P11-6. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych	1 szt.	100	5000								1 szt.	5000
P11-7. liczba spotkań integracyjnych sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	1 szt	100	10000								1 szt.	10000
P11-8. liczba konkursów kulinarnych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	1 szt.	100	6000								1 szt.	6000
W1 – Liczba zrealizowanych projektów współpracy				1 szt	100						1 szt	
W2 – Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy				1 szt	100						1 szt	

PROW										Współpraca									
P11-9- Liczba zorganizowanych festynów turystycznych (1)					1 szt	100	10000					1 szt.			10000				
P11-10 – Liczba festynów turystycznych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których udział brała grupa z LGD KOLD (2)					2 szt	100	46000					2 szt			46000				
P11-11 – Liczba ustawionych elementów infrastruktury oraz tablic informacyjnych na szlaku turystycznym własnym i partnerów (3)					3 szt	100	64000					3 szt			64000				
P11-12 – Wydanie folderu tematycznego (1)					1 szt	100	12000					1 szt.			12000				

P11-13- Wydanie materiałów promocyjnych o regionie własnym (5)					5szt	100	15000				5szt	15000
P12-1 Liczba wydarzeń/imprez	3 szt.	29,9	52000	4 szt	94,2	112000	1 szt.	100	10000	8 szt.	174000	Aktywizacja
P12-2. liczba konferencji/targów / prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD	2 szt.	33,33	10000	2 szt.	66,66	20000	2 szt.	100	11000	6 szt.	41000	Aktywizacja
P12-3 Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	2 szt.	41,1	14000	2 szt.	85,3	15000	1 szt.	100	5000	5 szt.	34000	Aktywizacja

P12-4 Ilość folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	2 szt.	40	16000	2 szt.	80	16000	1 szt.	100	8000	5 szt.	40000	Aktywizacja
Razem cel szczegółowy 2.2			530000			507808			72000		1109808	
Razem cel ogólny 2			776133			1799911			72000		2648044	
Koszty bieżące LGD (19.4) nie uwzględnione we wskaźnikach realizacji LSR			660000			800500			387000		1847500	
Razem LSR			5389858			7202642			459000		13051500	
Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach poddziałania												50 % budżetu poddziałania Realizacja LSR
Realizacja LSR PROW											5350000	

Załącznik nr 4**Budżet LSR w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia**

Tabela 1: Budżet LSR w podziale na fundusze EFSI i zakresy wsparcia

Zakres wsparcia (artykuł z rozporządzenia nr 1303/2013)	Wsparcie finansowe (PLN)		
	PROW	Fundusz wiodący	Razem EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b)	10 440 000		10 440 000
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c)	475 000		475 000
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d)	1 847 500	1847 500	1847 500
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e)	289 000	289 000	289 000
RAZEM	13 051 500	2 136 500	13 051 500

Tabela 2: Plan finansowy w zakresie poddziałania 19.2 PROW 2014-2020

	Wkład EFRROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowych środków publicznych	RAZEM
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych	3 959 058	2 262 942		6 222 000
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych	2 683 913		1 534 087	4 218 000
RAZEM	6 642 971	2 262 942	1 534 087	10 440 000

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

OFFICE OF THE DEAN OF STUDENTS

NAME	ADDRESS	CITY	STATE
JOHN DOE	1234 E. MAIN ST.	CHICAGO	ILL.
JANE SMITH	5678 N. STATE ST.	CHICAGO	ILL.
BOB JONES	9012 W. MADISON ST.	CHICAGO	ILL.
ALICE BROWN	3456 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.
CHARLIE WHITE	7890 N. LAKE ST.	CHICAGO	ILL.
DAVID GREEN	2345 W. FULLER ST.	CHICAGO	ILL.
EMILY BLACK	6789 E. DIVISION ST.	CHICAGO	ILL.
FRED BROWN	1011 N. LAKE ST.	CHICAGO	ILL.
GRACE WHITE	4567 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.
HOWARD GREEN	8901 W. MADISON ST.	CHICAGO	ILL.
IRVING BLACK	2134 E. MAIN ST.	CHICAGO	ILL.
JUDITH BROWN	5432 N. STATE ST.	CHICAGO	ILL.
KENNETH WHITE	9876 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.
LUCAS GREEN	3210 W. FULLER ST.	CHICAGO	ILL.
MARY BLACK	6543 E. DIVISION ST.	CHICAGO	ILL.
NATHAN BROWN	1098 N. LAKE ST.	CHICAGO	ILL.
OLIVIA WHITE	4321 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.
PETER GREEN	7654 W. MADISON ST.	CHICAGO	ILL.
RENEE BLACK	1987 E. MAIN ST.	CHICAGO	ILL.
STEVEN BROWN	5210 N. STATE ST.	CHICAGO	ILL.
TERESA WHITE	8543 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.
WILLIAM GREEN	2876 W. FULLER ST.	CHICAGO	ILL.
XENIA BLACK	6109 E. DIVISION ST.	CHICAGO	ILL.
YOUNG BROWN	1432 N. LAKE ST.	CHICAGO	ILL.
ZACHARY WHITE	4765 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

NAME	ADDRESS	CITY	STATE
JOHN DOE	1234 E. MAIN ST.	CHICAGO	ILL.
JANE SMITH	5678 N. STATE ST.	CHICAGO	ILL.
BOB JONES	9012 W. MADISON ST.	CHICAGO	ILL.
ALICE BROWN	3456 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.
CHARLIE WHITE	7890 N. LAKE ST.	CHICAGO	ILL.
DAVID GREEN	2345 W. FULLER ST.	CHICAGO	ILL.
EMILY BLACK	6789 E. DIVISION ST.	CHICAGO	ILL.
FRED BROWN	1011 N. LAKE ST.	CHICAGO	ILL.
GRACE WHITE	4567 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.
HOWARD GREEN	8901 W. MADISON ST.	CHICAGO	ILL.
IRVING BLACK	2134 E. MAIN ST.	CHICAGO	ILL.
JUDITH BROWN	5432 N. STATE ST.	CHICAGO	ILL.
KENNETH WHITE	9876 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.
LUCAS GREEN	3210 W. FULLER ST.	CHICAGO	ILL.
MARY BLACK	6543 E. DIVISION ST.	CHICAGO	ILL.
NATHAN BROWN	1098 N. LAKE ST.	CHICAGO	ILL.
OLIVIA WHITE	4321 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.
PETER GREEN	7654 W. MADISON ST.	CHICAGO	ILL.
RENEE BLACK	1987 E. MAIN ST.	CHICAGO	ILL.
STEVEN BROWN	5210 N. STATE ST.	CHICAGO	ILL.
TERESA WHITE	8543 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.
WILLIAM GREEN	2876 W. FULLER ST.	CHICAGO	ILL.
XENIA BLACK	6109 E. DIVISION ST.	CHICAGO	ILL.
YOUNG BROWN	1432 N. LAKE ST.	CHICAGO	ILL.
ZACHARY WHITE	4765 S. MICHIGAN ST.	CHICAGO	ILL.

Załącznik 5. Plan komunikacji.

Plan komunikacji ze społecznością lokalną w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ujęciu tabelarycznym, zawierający wszelkie niezbędne elementy określone w Regulaminie konkursu o wybór LSR, w tym w załączniku "Struktura LSR":

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych oraz informacja o budżecie działań	Planowane efekty działań komunikacyjnych oraz określenie potrzeb zwiększenia działań w przypadku niskiego poparcia społecznego lub problemów związanych z realizacją LSR
2016-2020 - działania bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o całości działań prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR) - prasa lokalna	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (<i>działania-koszty bieżące</i>) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i>)	Poinformowanie adresatów o całości działań LGD i zainteresowanie ich do włączenia się i korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD. <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie</i>
2016-2020 - działania bieżące, w miarę organizacji działań aktywizacyjnych	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - prasa lokalna - materiały wydawnicze LGD, -e-mail do instytucji na obszarze LGD -działania na rzecz osób bezrobotnych, -	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail (<i>koszty bieżące</i>) - praca bieżąca w Biurze LGD) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i>)	Poinformowanie adresatów o przedsięwzięciach i wydarzeniach i zainteresowanie ich włączenia się w ich realizację \ <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie działań informacyjnych</i>
2016-2020 - działania bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o treści Lokalnej Strategii Rozwoju i warunkach oraz kryteriach skorzystania z	Informacja o LSR	Potencjalni wnioskodawcy, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze	- liczba informacji na www , na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail (<i>koszty bieżące</i>) - praca bieżąca w Biurze LGD)- liczba materiałów wydawniczych(<i>koszty -</i>	Poinformowanie adresatów o możliwościach pozyskania wsparcia w LGD, Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków.

	pomocy.		ryнку pracy), instytucje publiczne, organizacje NGO, branżowe i inne	LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych	działania własne LGD oraz PW ; - liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)	<i>W przypadku problemów związanych z realizacją LSR —nasilenie jakości działań informacyjnych.</i>
2016-2020 - terminy wynikające z harmono- gramu naborów oraz procedur ogłaszania naborów	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów	Działania informacyjne wynikające z procedury ogłaszania naborów	Potencjalni wnioskodawcy - jak wyżej.	- strona internetowa LGD i gmin KOLD -- materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych - doradztwo - spotkania informacyjno- szkoleniowe	- liczba informacji na www , na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail (koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD)- liczba materiałów wydawniczych(koszty - działania własne LGD oraz PW ; - liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)	Poinformowanie adresatów o możliwościach pozyskania wsparcia w LGD, Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków. <i>W przypadku problemów związanych z realizacją LSR —nasilenie jakości działań informacyjnych.</i>
2016-2020 - terminy wynikające z harmono- gramu naborów oraz procedur ogłaszania naborów	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - kontakt bezpośredni w Biurze - rozsyłanie wiadomości pocztowych i drogą e- mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD	- liczba informacji na www , na profilu, - liczba e-mail , liczba doradztw - liczba ogłoszeń na tablicy ogłoszeniowej LGD (koszty bieżące) - praca bieżąca	Poinformowanie adresatów działania o wynikach naborów wniosku i możliwości składania protestu, uzupełnień) itp. Podpisanie umowy-granty. <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD —nasilenie jakości działań informacyjnych.</i>
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe prowadzone przez Biuro LGD podczas doradztwa	Uzyskanie informacji zwrotnej - oceny jakości pomocy przez LGD Element w procedurach monitoringu i ewaluacji z	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas spotkań doradczo- konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	- ankiety wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiety udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-	- liczba ankiet rozdysonowanych wśród odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze	Ocena odbiorców usług doradczych i konsultacyjnych LGD - efektywność działań i skali pomocy merytorycznej w biurze LGD. "Słabe punkty" działań i dalszych potrzeb ich odbiorców

i spotkań konsultacyjnych	poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013			konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	Działania naprawcze w przypadku niezadawalającej oceny wynikającej z ankiet.
2017-2022 - po rozliczeniu przez beneficjentów ich operacji	Uzyskanie informacji zwrotnej - przebieg i zakończeniu realizacji operacji dofinansowanych przez LGD. <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji	Beneficjenci operacji realizowanych w ramach LSR	- ankiety wypełniane przez beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiety monitorującej beneficjenta udostępniany przez LGD na stronie internetowej LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych przez LGD zgodna z ilością zakończonych i rozliczonych operacji i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych projektach, w tym informacja o osiągniętych wskaźnikach i kwotach wypłaconych beneficjentom. Kontrola zbierania danych i poprawianie procesu funkcjonowania. "Słabe punkty" systemu monitoringu i działania
2020 w ramach ewaluacji końcowej zgodnie z procedurą monitoringu i ewaluacji	Informacji zwrotna -rozpoznawalność LGD na terenie jej działania <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankiety rozdawane / rozsyłane sposobem przyjętym lokalnie- wzór ankiety dostępny na www LGD w terminie badania. Ankieta nie może być udostępniana podczas wydarzeń organizowanych przez LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Uzyskanie informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD na obszarze LSR. Zwiększenie zainteresowania mieszkańców działalnością LGD. "Słabe punkty"- rozpoznawalność i działania naprawcze.
2017-2021 ewaluacji	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Poinformowanie adresatów działania o stanie realizacji LSR W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych.
2018-2022	Informowanie	Działania	Mieszkańcy obszaru	- strona internetowa LGD	- liczba informacji na	Rozpropagowanie informacji

2017-2022	mieszkańców obszaru LGD o dobrych praktykach wynikających z realizacji LSR Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu	LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD	- ankiety rozdawane / rozsyłane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiety dostępny na stronie www LGD w terminie badania.	- profil LGD na portalu społecznościowym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR - ankiety rozdawane / rozsyłane do respondentów lub rozpropagowane przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych	www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (<i>działania-koszty bieżące</i>) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD</i>) - liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (<i>koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura</i>)	o dobrych praktykach i Zwiększenie zainteresowania działalnością LGD. W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych Uzyskanie informacji zwrotnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR. "Słabe punkty" działań komunikacyjnych LGD. - uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działań komunikacyjnych. Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym. Uzyskanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD.
2017-2020	Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opinii zebranych podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym Tryb korygowania Planu Komunikacji		Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym.		- liczba analizowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD - liczba rekomendacji zmian w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych			

Załącznik nr 6 - Rozdział V, Tabela - Cele i wskaźniki

1	CEL OGÓLNY 1	Wzrost jakości życia oraz poziomu aktywizacji społecznej i gospodarczej na terenie KOLD				
1.1	CELE SZCZEGÓŁOWE	Wzrost udziału mieszkańców w działaniach kulturalnych opartych o centra kultury i integracji.				
1.2		Tworzenie miejsc pracy oraz wspieranie rozwoju w firmach na obszarze KOLD				
1.3		Wzmocnienie kapitału społecznego mieszkańców obszaru KOLD				
		Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru
1	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających jakość życia na terenie LGD KOLD		%	36,4	40	Badanie własne LGD z wykorzystaniem ankiety
		Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru
P1-1	Liczba osób odwiedzających obiekty infrastruktury kulturalnej		os.	0	3600	monitoring realizacji LSR / LGD
P2-1	liczba osób korzystających z nowego wyposażenia orkiestr / zespołów artystycznych		os.	0	140	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-1	liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)		szt.	0	36	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-2	liczba utrzymanych miejsc pracy		szt.	0	2	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-3	liczba miejsc pracy utworzonych przez osoby defaworyzowane, uruchamiające działalność gospodarczą		szt.	0	10	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-1	liczba osób przeszkolonych		os.	0	240	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-2	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań		os.	0	170	monitoring realizacji LSR / LGD

P5-1	Liczba/podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	os.	0	240	listy udzielonego doradztwa / LGD	
P5-2	Liczba uczestników spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	240	listy obecności na spotkaniach / LGD	
P5-3	Liczba osób zadowolonych ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	200	ankiety oceny szkoleń / LGD	
P5-4	Liczba odbiorców wydawnictw typu "Dobre Praktyki"	os.	0	1000	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbowa o rozdysponowaniu / LGD	
P5-5	Liczba odbiorców wydawnictw informujących o naborach wniosków	os.	0	2000	protokoły odbioru lub notatka służbowa o rozdysponowaniu / LGD	
P5-6	Liczba odbiorców treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	os.	0	32000	nakład gazety / egzemplarz ogłoszenia zarchiwizowany w LGD	
P5-7	liczba osób/podmiotów, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w Biurze LGD	os.	0	45	monitoring realizacji LSR oraz listy udzielonego doradztwa / LGD	
P5-8	Liczba raportów z badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja raportu z ewaluacji LGD/LSR	
P5-9	Liczba operacji inwestycyjnych oznakowanych logiem i nazwą LGD	os.	0	80	monitoring realizacji LSR	
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P6-2	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P6-3	liczba odbiorców wydanych folderów	os.	0	400	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbowa o rozdysponowaniu / LGD	
Przedsięwzięcia		nazwa			Wskaźniki produktu	
		Grupy docelowe	Sposób realizacji	Jedn	wartość	Źródło danych/sposób pomiaru

		(konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)		ostk a miar y	Poc ząt- kow a 201 6 rok	Końco wa 2023 Rok	
1	Tworzymy podstawową infrastrukturę kulturalną	mieszkańcy obszaru	konkurs	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	0	11	monitoring realizacji LSR / LGD
2	Wspieramy rozwój orkiestr i zespołów artystycznych	mieszkańcy obszaru / zespoły artystyczne	projekt grantowy	P2-1. Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	0	10	monitoring realizacji LSR / LGD
3	Przedsiębiorczość rozwija LGD KOLD	osoby planujące założenie firmy i rozwijające działalność	konkurs	P3-1. liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa P3-2. liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	0	29	monitoring realizacji LSR / LGD
4	Podnosimy wiedzę i aktywizujemy społeczeństwo obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru	projekt grantowy	P4-1. Liczba szkoleń/zajęć/warsztatów lub innych operacji podnoszących wiedzę i umiejętności	0	20	monitoring realizacji LSR / LGD
5	Wspieramy społeczeństwo w aktywnym udziale w realizacji LSR	mieszkańcy obszaru, przedsiębiorcy, instytucje, organizacje, JST	Koszty bieżące Aktywizacja	P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD P5-2. Liczba spotkań /wydarzeń adresowanych do mieszkańców	0	96	listy udzielonego doradztwa / LGD
			Koszty bieżące	P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)	0	16	listy obecności na spotkaniach / LGD
			Koszty bieżące	P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych	0	2	treści wydawnictw/wydawnictwa zarchiwizowane przez LGD
					0	4	treści wydawnictw/wydawnictwa

6	Włączamy społeczeństwo w aktywne kreowanie produktów turystycznych	mieszkańcy obszaru, przedsiębiorcy, instytucje, organizacje, JST, turyści	Koszty bieżące	przez LGD)				zarchiwizowane przez LGD
				P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	szt.	0	8	treści ogłoszeń/ogłoszenia zarchiwizowane przez LGD
				P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	szt.	0	281	lista obecności / LGD
				P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja z ewaluacji
				P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	szt.	0	1	wzór/projekt oznakowania zarchiwizowany przez LGD
				W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
	projekt współpracy	P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD		
		P6-2. liczba wydanych folderów (tytułów)	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy		
		P6-3 liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy		
		P6-4 liczba wydarzeń zorganizowanych przez partnerów z udziałem LGD KOLD	szt.	0	2	dokumentacja projektu współpracy		
2	CEL OGÓLNY 2	Zwiększenie turystycznej atrakcyjności oraz wypromowanie obszaru KOLD i jego dziedzictwa lokalnego						
2.1	CELE SZCZEGÓŁOWE	Zwiększenie aktywności turystyczno-rekreacyjnej na obszarze KOLD						

2.2		Wykorzystanie dziedzictwa lokalnego w promowaniu obszaru KOLD				
		Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru
II		Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających atrakcyjność turystyczną LGD KOLD	%	21,4	25	Badanie własne LGD z wykorzystaniem ankiety
		Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	stan początkowy 2016 rok	Plan 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru
P7-1		liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	os.	0	4500	monitoring realizacji LSR / LGD
P7-2		Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych	km	0	30	monitoring realizacji LSR / LGD
P8-1		Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	os.	0	5000	monitoring realizacji LSR / LGD
W1		liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2		liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P9-1		liczba użytkowników szlaku oznaczonego przy pomocy technologii GPS	os.	0	2500	Badania własne LGD
P9-2		Ilość pobrań opracowanej aplikacji	szt.	0	500	licznik pobrań aplikacji ze strony www / LGD
P10-1		liczba uczestników działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	os.	0	3400	monitoring realizacji LSR / LGD

P10-2	Liczba odbiorców wydawnictw promujących obszar KOLD	os.	0	200	monitoring realizacji LSR / LGD
W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1	monitoring realizacji LSR / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-1	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	os.	0	36	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-2	liczba uczestników delegacji KOLD w zorganizowanych przez partnerską LGD wydarzeniach turystyczno-edukacyjnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-3	Łączna liczba km oznakowanego szlaku	km	0	56	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	Liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-5	liczba uczestników zorganizowanych festynów	os.	0	60	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-6	liczba uczestników delegacji KOLD w festynach zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-7	liczba odbiorców wydanych map turystycznych	os.	0	200	lista odbiorców/protokoły odbioru/ notatka służbowa, dokumentacja projektu współpracy
P11-8	liczba uczestników rajdu rowerowego	os.	0	90	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
W1	Liczba projektów współpracy z wykorzystaniem dziedzictwa lokalnego	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	Liczba projektów skierowanych do osób odwiedzających tereny partnerów i własne	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-9	liczba uczestników KOLD w spotkaniu integracyjnym sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-10	liczba uczestników KOLD w konkursie kulinarnym zorganizowanym przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-11	Liczba uczestników w festynie turystycznym	os.	0	60	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD

P111-12	liczba osób grupy KOLD uczestniczących w festynach u parterów	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P111-13	Liczba osób użytkowników infrastruktury na szlakach	os.	0	300	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P111-14	Liczba odbiorców wydanego folderu	os.	0	300	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P111-15	Liczba odbiorców materiałów promocyjnych o regionie	os.	0	150	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P12-1	liczba uczestników działań promocyjnych - konkursów, wydarzeń kulturalnych/sportowych przeprowadzonych przez LGD KOLD	os.	0	160	listy obecności, listy uczestników, dokumentacja fotograficzna / LGD
P12-2	liczba uczestników wizyt reprezentacji LGD KOLD na targach i festynach	os.	0	120	listy obecności / LGD
P12-3	liczba uczestników szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	os.	0	150	listy obecności / LGD
P12-4	Liczba odbiorców folderów promocyjnych o obszarze KOLD/jego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	os.	0	250	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbowa o rozdysponowaniu / LGD
Wskaźniki produktu					
	Przedsięwzięcia	Grupy docelowe	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	nazwa	wartość
7	Rozwijamy infrastrukturę turystyczną lub rekreacyjną	mieszkańcy obszaru, turyści	konkurs	P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	0
8	Rozwijamy infrastrukturę rekreacyjną lub turystyczną	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt grantowy	P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	14

9	Współpracujemy na rzecz innowacji w turystyce	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	12	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS	szt.	0	4	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P9-2. liczba opracowanych aplikacji	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
10	Promujemy obszar KOLD i jego lokalne dziedzictwo	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt grantowy	P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	szt.	0	24	monitoring realizacji LSR / LGD
				P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	szt.	0	4	monitoring realizacji LSR / LGD
11 a	Współpracujemy na rzecz promocji turystyki i produktów obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	2	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 b	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	P11-2. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytworzonymi przez młodzież podczas spotkań	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD

11 c	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P11-3. liczba zorganizowanych festynów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P11-4. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD	szt.	0	2	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P11-5. Liczba wydanych map (tytułów)	szt.	0	1	lista odbiorców/protokoły odbioru/ notatka służbowa,
				P11-6. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych	szt.	0	1	lista uczestników -projektu współpracy / LGD
				P11-7. liczba spotkań integracyjnych sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P11-8. liczba konkursów kulinarnych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
				W1 – Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 d	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	W2 – Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD

12	LGD promuje obszar i jego dziedzictwo	mieszkańcy obszaru, turyści	Koszty bieżące Aktywizacja	<i>P11-9 – Liczba zorganizowanych festynów turystycznych (1)</i>	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
				<i>P11-10 – Liczba festynów turystycznych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których udział brała grupa z LGD KOLD</i>	szt.	0	2	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
				<i>P11-11 – Liczba ustawionych elementów infrastruktury oraz tablic informacyjnych na szlaku turystycznym własnym i partnerów</i>	szt.	0	3	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
				<i>P11-12 – Wydanie folderu tematycznego</i>	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
				<i>P11-13 – Wydanie materiałów promocyjnych o regionie własnym</i>	szt.	0	5	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
				P12-1 – liczba wydarzeń/imprez	szt.	0	8	dokumentacja techniczna / dokumentacja własna LGD
				P12-2. Liczba konferencji/targów/prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD	szt.	0	6	dokumentacja własna LGD
				P12-3. Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD	szt.	0	5	listy obecności / LGD
			Aktywizacja	P12-4. liczba folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	szt.	0	5	dokumentacja własna LGD