

Procedura aktualizacji LSR

1. Aktualizacja LSR może być dokonana w przypadku następujących sytuacji:
 - a) na podstawie wyników badań dotyczących analizy obszaru, mogących mieć wpływ na wyniki wdrażania LSR;
 - b) na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji LSR oraz wniosków i rekomendacji wynikających z tych wyników;
 - c) na podstawie opinii i wniosków Rady, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie;
 - d) na podstawie opinii i rekomendacji pracowników Biura dotyczących zmian w zapisach LSR, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie oraz wynikach prowadzonego monitoringu;
 - e) w wyniku zmian uwarunkowań prawnych związanych z wdrażaniem LSR;
 - f) w wyniku zaleceń pokontrolnych instytucji nadzorczych
 - g) zmian w budżecie i harmonogramie LSR
2. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 a) może dotyczyć **zmian kierunków realizacji strategii pod wpływem istotnych zmian zachodzących na obszarze LGD lub w jego otoczeniu**. Wyniki badań dotyczących analizy obszaru (obserwacje własne jak i dostępne wyniki badań innych podmiotów oraz dane statystyczne) mogą dostarczyć istotnych danych, które zaprzeczałyby dotychczasowej diagnozie i analizie SWOT. W takim przypadku należy poddać LSR konsultacjom społecznym i zdecydować o utrzymaniu lub zmianie kierunków jej realizacji.
3. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 b, c i d) może dotyczyć przed wszystkim **rodzaju kryteriów wyboru** dla danego typu operacji oraz **wartości punktowej w poszczególnych kryteriach**. Zmiany mogą obejmować **wprowadzanie nowych kryteriów oceny, jak i rezygnację z dotychczas stosowanych**. Zmiany muszą być podyktowane trudnościami we wdrożeniu danego typu operacji i prowadzić do ułatwienia wdrożenia LSR, z zachowaniem planowanego celu, jaki ma być osiągnięty poprzez to wdrożenie. Zmiany kryteriów oceny powinny zostać poddane konsultacjom społecznym.
- Aktualizacja w zakresie wymienionych punktów może odnosić się także do samego **systemu monitorowania i ewaluacji**, w przypadku konieczności dokonania usprawnień w bieżącym monitoringu wdrażania (np. zmiana narzędzi, zmiana okresów wykonywania czynności, zmiana odpowiedzialności za te czynności itp.) lub ewaluacji (podobny zakres zmian, a także wytyczanie nowych obszarów ewaluacji lub rezygnacja z poprzednio ustalonych). Szczegóły procedur monitoringu i ewaluacji są opisane w rozdziale Monitoring i ewaluacja, a także w szczegółowej tabeli opisującej procedury w tym zakresie, będącej załącznikiem do Regulaminu Biura LGD. Zmiany dotyczące systemu monitorowania i ewaluacji nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ opinia publiczna nie jest w tym wypadku niezbędnym źródłem opiniotwórczym do dokonania zmian.
4. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 e) wynika z **wprowadzanych w życie nowych regulacji prawnych oraz nowelizacji dotychczasowego ustawodawstwa** dotyczącego mechanizmu RLKS/LEADER. Ramy prawne dotyczą wszystkich LGD i po ich wejściu w życie powinny być niezwłocznie odzwierciedlone w zapisach LSR - w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na treść LSR i funkcjonowanie LGD. Zakres zmian jest tu trudny do określenia i będzie wynikał z konkretnych ram prawnych wchodzących w życie. Zmiany treści LSR dotyczące regulacji prawnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
5. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 f) wynika z **zaleceń pokontrolnych** instytucji, które zgodnie z regulacjami prawnymi mogą przeprowadzać kontrolę funkcjonowania LGD (m.in. UMW, MRRW). LGD ma obowiązek poddać się czynnościom kontrolnym. Kontrola zakończona jest sporządzeniem protokołu z czynności kontrolnych zgodnie z procedurami instytucji prowadzących daną kontrolę. W treści protokołu mogą znajdować się zalecenia dokonania zmian w treści LSR. W takim przypadku dokonuje się takich zmian w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych lub w innym odnoszącym się do tego faktu prawie. Zmiany treści LSR wynikające z zaleceń pokontrolnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
6. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 g) może dotyczyć **innych, na dziś nieokreślonych, trudnych do przewidzenia sytuacji**, które mogą mieć wpływ na (lub powodować konieczność) dokonania zmian zapisów LSR. Należy podchodzić każdorazowo z rozwagą do decyzji o zmianie treści strategii i podejmować je **tylko w sytuacjach niezbędnych, kiedy to nie dokonanie zmian zapisów może przynieść negatywny wpływ na wdrażanie LSR**.
7. Zmiany w treści LSR dokonywane są **zgodnie z ramami prawnymi w jakich funkcjonuje LGD, w tym zgodnie ze statutem LGD i Regulaminami organów LGD i ich załącznikami**, a także z uwzględnieniem wytycznych niniejszej procedury. Walne Zebranie Członków oraz Zarząd, podejmując decyzję dotyczące

treści LSR, bez względu na aktualny skład osobowy oraz sektory reprezentowane przez osoby zasiadające w organach LGD, pozostają w swych decyzjach **zawsze bezstronne w stosunku do wszelkich grup interesów**, jakie mogą wystąpić na obszarze Lokalnej Grupy Działania, a jedynymi przesłankami dla tych organów, dotyczącymi podejmowania decyzji o zmianie treści LSR, są okoliczności określone w niniejszej procedurze. Wszelkie decyzje - nie pozostające zgodnie ze Statutem lub innymi regulacjami prawnymi Stowarzyszenia w gestii Walnego Zebrania Członków lub innych organów Stowarzyszenia - odnoszące się do założeń i zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), jej załączników lub innych dokumentów (w tym procedur), nie będących załącznikami do LSR, a mających ścisły związek z jej wdrażaniem oraz ich zmian, Zarząd podejmuje jedynie w oparciu o dane pochodzące z wiarygodnych i wolnych od wpływów grup interesów źródeł informujących o konieczności dokonania tych zapisów lub ich zmian.

8. Podejmując decyzje o zmianach w treści LSR **należy uwzględnić ramy prawne realizacji LSR, w tym warunki jakie określa umowa ramowa pomiędzy LGD a SW w zakresie możliwości lub braku możliwości dokonywania zmian w treści LSR (np. zachowanie celów, wskaźników itp.).**
9. Jedyną formą wprowadzania zmian uznaną za skuteczną i będącą gwarantem udokumentowania tych zmian jest **forma pisemna** czyli dokonanie zmian zapisów w treści odpowiednich rozdziałów LSR. Przyjęcie zmienionego dokumentu może mieć miejsce po dokonaniu pisemnych zmian w jego treści.
10. **Zmieniona pod względem treści LSR wchodzi w życie z momentem przyjęcia jej nowego brzmienia przez odpowiedni organ LGD**, zgodnie z pkt. 7 niniejszej procedury.
11. **Aktualna pod względem treści LSR jest zawsze dostępna** dla wszystkich osób w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD. Należy zapewnić upublicznenie treści zmienionej LSR niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian, a także poinformować o dokonaniu tych zmian poprzez odrębny artykuł/komunikat na stronie internetowej LGD.
12. **Proces zmian założeń LSR powinien mieć społeczny charakter**, tak jak proces jej pierwotnego tworzenia. Konsultacje społeczne dotyczące zmian w treści LSR powinny być niezbędnym elementem procesu korygowania treści LSR, z wyłączeniem okoliczności opisanych w niniejszej procedurze (zmiany prawne i wynikające z czynności kontrolnych). Forma konsultacji powinna być dostosowana do rodzaju i skali zmian, z zachowaniem grup docelowych konsultacji dostosowanych do charakteru/tematu zmian treści strategii (np. w przypadku zmian dotyczących wspierania przedsiębiorczości niezbędna jest konsultacja ze środowiskiem osób defaworyzowanych na rynku pracy lub/i z instytucjami podejmującymi problematykę rynku pracy).
13. Proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej systematyczną i mobilną możliwość zgłaszania własnych uwag i opinii. Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji LSR przedstawia poniższa tabela:

Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju	
Wyszczególnienie	Zakres działań przy aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju
Członkowie Rady, mieszkańców, osoby prawne, osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zgłaszenie do Biura LGD propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Zgłaszenie do Biura poprawek lub uwag w sprawie zatwierdzonych zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju.
Biuro LGD (dyrektor Biura LGD, pracownik Biura LGD)	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju zgłoszonych do Biura LGD przez mieszkańców i podmioty działające na terenie funkcjonowania LGD.
Zarząd LGD KOLD	<ul style="list-style-type: none"> • Podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do publicznej wiadomości (oficjalna strona internetowa Stowarzyszenia) na okres co najmniej 14 dni; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do samorządu województwa wielkopolskiego w przypadku nie stwierdzenia merytorycznych zastrzeżeń społecznych (po 14 dniach od przekazania do publicznej wiadomości).
Samorząd województwa wielkopolskiego	<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie lub odrzucenie uchwał Zarządu LGD KOLD dot. aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.

Załącznik nr 2 : Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu wdrażania LSR i funkcjonowania LGD KOLD.

1. Opis elementów funkcjonowania LGD, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarem	UWAGI
Ewaluacja:					
1	Okresowe podsumowanie danych dotyczących funkcjonowania LGD, w tym ocen pracy Biura LGD oraz działalności szkoleniowej i aktywizacyjnej	1. Funkcjonowanie Biura : analiza funkcjonowania Biura LGD / wywiady z pracownikami, przedstawicielami Rady i Zarządu LGD, ankietą od osób obslugiwanych przez Biuro i uczestników szkoleń organizowanych przez LGD (<i>dane źródłowe patrz: monitoring</i>).	Wzór ankiet - pracowników Biura LGD. opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowa ocena wizerunku/rozpoznawalności LGD na obszarze jej działania	1. Rozpoznawalność LGD – analiza oparta na ankietach, wywiady prowadzone będą w sposób wyrywkowy, z przedstawicielami LGD głównie tych, które przyczyniają się do podwyższania rozpoznawalności LGD. Wnioski i rekomendacje będą dotyczyć podejmowanych przez LGD działań w tym informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach.	Wzór ankiet - pracowników Biura LGD lub ekspertów opracowujących wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

IA. Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD odpowiadają danym z monitoringu, pozyskiwanym w ramach badanych zagadnień dotyczących funkcjonowania, a określonych poniżej, w pkt. 4 (Monitoring), w podpunktach 4 (Stale monitorowanie jakości pracy Biura LGD) i 5 (Stale monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD):

a) W ramach stałego **monitorowania jakości pracy Biura LGD** osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia oferowanego przez Biuro LGD wypełniają dobrovolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD (*wzór ankety jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości pracy Biura zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- **ocena merytoryczna pomocy uzyskanej podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD** (adekwatność do problemu, aktualność, przydatność);
- **ocena materiałów pomocniczych** otrzymanych podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD;
- **ocena obsługi w Biurze LGD** (atmosfera, przyjazność, otwartość na problemy itp.);
- **ocena warunków lokalowych Biura LGD do prowadzenia doradztwa/konsultacji indywidualnych;**

Oprócz analizowanych wartości ocen przepisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankietę uwagi respondentów dot. dotyczących konsultacji i doradztwa w Biurze LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych konsultacji indywidualnych i doradztwa w Biurze LGD.

b) W ramach stałego **monitorowania jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD** prowadzone jest badanie ankietowe wśród **uczestników / odbiorców**, na zakończenie danego działania (*wzór ankety jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- **ocena zawartości merytorycznej szkoleń**, spotkań, warsztatów (treść - aktualność, przydatność),
- **ocena materiałów szkoleniowych** otrzymanych podczas szkoleń, spotkań, warsztatów;
- **ocena organizacji szkoleń**, spotkań, warsztatów (informacja, nabór, miejsce szkolenia itp.);
- **ocena prowadzących szkolenia**, spotkania, warsztaty (wiedza, przystępność przekazywania itp.).

Oprócz analizowanych wartości ocen przepisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankietę uwagi respondentów dot. dotyczących szkoleń, spotkań, warsztatów organizowanych przez LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych szkoleń, spotkań, warsztatów jakie mogłyby organizować na swoim terenie LGD.

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD wynikają także z okresowych wywiadów przeprowadzanych z Pracownikami Biura LGD oraz przedstawicielami organów LGD oraz badań ankietowych - opisanych powyżej w pkt. 1, podpunkt 1 i 2 niniejszego dokumentu - (**analiza funkcjonowania Biura LGD** oparta na wywiadzie z jego pracownikami, jak i z przedstawicielami Rady i Zarządu LGD oraz **analiza rozpoznawalności LGD** oparta na ankietach kierowanych do mieszkańców obszaru LGD, wywiadach uzupełniających kierowanych do samorządowców, beneficjentów, mieszkańców, a także wywiadach z przedstawicielami LGD na temat działań prowadzonych na terenie wdrażania LSR, przyczyniających się

do podwyższania rozpoznawalności LGD (wzory formularzy są dołączone do niniejszego opisu procedur i przedstawiają dodatkowe kryteria badawcze omawianego zagadnienia).

2. Opis elementów wdrażania LSR, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialność za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Ewaluacja:			
1	Okresowe podsumowanie poziomu wskaźników realizacji LSR	<p>1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem osiągania wskaźników realizacji strategii - wynik i plan naborów; wywiady z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu.</p> <p><u>Eksperci</u>: -badanie ewaluacyjne. Zarząd LGD: Zapoznaje się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.</p>	<p>Biuro LGD: dostarcza zagregowanych danych dot. wskaźników LSR, Pracownicy Biura Rady - wywiady;</p> <p><u>Eksperci</u>: -badanie ewaluacyjne. Zarząd LGD: Zapoznaje się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.</p>
1a	<i>Ankieta monitorująca beneficjenta - uwagi</i>	<p>Ankieta monitorująca beneficjenta(obowiązkowa) ma być - podstawowe narzędzie weryfikacji danych o zrealizowanych operacjach, wydatkowych kwotach i kwotach pozyskanych dotacji i wskaźnikach.- na www wraz z instrukcją.</p>	<p>Biuro: aktualizacja danych w ankiecie monitorująccej; udostępnianie wzoru ankiet na www, zbieranie oświadczeń, zbieranie ankiet, analiza</p>
2	Okresowe podsumowanie poziomu realizacji budżetu LSR	<p>1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem realizacji budżetu LGD - na: wynikach naborów; wywiadzie z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu. Wnioski i rekomendacje dotyczące będą zakresu wymienionego powyżej, dla Ewaluacji, w</p>	<p><i>Zakresy odpowiedzialności - jak wyżej.</i></p>

	pkt. 1

3. Raporty z badań evaluacyjnych

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarom	UWAGI
Ewaluacja:					
1	Raport z ewaluacji LSR/LGD	1. Działania związane z ewaluacją - ("Raport z ewaluacji LSR/LGD"), 2. Dokument wzorcem do ewaluacji <i>on-going/ex-post</i> , 3. Ostateczna treść "Raportu..." ustalona z Biurem LGD i uwagi Zarządu LGD. 4. Badania ekspertom- protokół odbioru.	Raport - (Biuro /ekspertii zewnętrzni w formie projektu Zarządu. Zarząd analizuje wnioski i rekomendacje, podejmuje decyzję do wdrażania przez Biuro LGD.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

4. Opis elementów, które zamierzają monitorować LGD - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarom.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarom	UWAGI
Monitoring:					
1	Stale monitorowanie osiągania poziomu wskaźników realizacji LSR	1. bieżące monitorowanie osiąganych wskaźników, Radni –otrzymują informacje- jakiego typu operacje – są oczekiwane w danym naborze). 2. Dofinansowane tylko te operacje, które mieszczą się w wartościach wskaźników. Podczas posiedzenia Rady - na monitorowanie 3.Po podjęciu przez Radę odpowiednich	Biuro: przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR.	Przed każdym planowanym naborom przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji	Dane elementy zostały wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacji wykonanej w

	uchwał, Biuro LGD zbiera dane dot.wskaźników	Radni: bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.	Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.	okresie 2007-2013.
2	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR - a) działanie 19.2 (Wdrażanie operacji)	<p>1. W wyniku naboru do dofinansowania mogą być przyjęte tylko te operacje, które mieszczą się w budżecie przeznaczonym dla danego typu operacji, przyjętym w LSR (w ramach dz. 19.2).</p> <p>2. Po posiedzeniu Rady, Biuro LGD zbiera dane dotyczące realizacji budżetu LSR.</p> <p>4. Na zakończenie realizacji operacji beneficjenci składają ankietę monitorującą, ze strony www. Biuro analizuje na bieżąco dane z ankiet</p> <p>5. Instytucja Wdrażająca (UWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane .</p>	<p><u>Biuro:</u> przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR.</p> <p><u>Radni:</u> bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.</p>	<p>Przed każdym planowanym naborzem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich.</p> <p>W przypadku danych wynikowych z Instytucji Wdrażających z Instytucji Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.</p>
	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR -	1. Bieżące monitorowanie osiągania celów LSR (wskaźników) prowadzone równolegle z monitorowaniem	<u>Biuro:</u> bieżące monitorowanie wydatków LGD.	Na bieżąco.

	b) działanie 19.4 (Funkcjonowanie, aktywizacja...)	wydatków własnych LGD. Bieżące sprawdzanie środków do wykorzystania oraz oszczędności w wydatkowaniu.		
3	Stale monitorowanie postępu realizacji operacji grantowych na terenie LGD	1. LGD, jako beneficjent operacji grantowej, monitoruje postęp realizacji małych grantów. Od skuteczności wdrażania poszczególnych grantów zależy osiąganie przypisanych im wskaźników, jak również rozliczenie całej operacji grantowej.	Biuro: zebranie danych na temat realizowanych grantów: telefony do beneficjentów, wizytacje terenowe ,uczestnictwo w wydarzeniach, kontrola dokumentacji	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacją w 2007-2013.
4	Okresowe monitorowanie jakości pracy Biura LGD	1. Osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia wypożyczają dobrovolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD. <i>Wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur.</i> 2. Biuro dokonuje okresowego podsumowania danych z ankiet.	Klienci Biura: wypełniają ankietę. Biuro LGD: analizuje dane z ankiet.	Ankieta wypełniana na bieżąco. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
5	Okresowe monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD	1. Monitoring prowadzonych działań (szkoleniowych, aktywizacyjnych) prowadzony w formie ankiet wypełnianej przez uczestników/odbiorców na zakończenie danego działania. Wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur.	Uczestnicy szkoleń i działań aktywizacyjnych LGD: wypełniają ankietę. Biuro LGD: prowadzenie badań ankietowych na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD i analiza.	Ankieta wypełniana na bieżąco, na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
6	Okresowe monitorowanie aktualności zapisów LSR	1. Zmiany przepisów muszą znajdować się w szybkie odzwierciedlenie w zmianach zapisów LSR (np. zmiany rozporządzeń dot. wdrażania LSR)- partnerzy i odbiorcy usług/działalń LGD opierają się wiedzę o tych programach m.in. na	Biuro LGD: zgłaszanie do Zarządu koniecznych zmian w treści LSR wynikających z zmian przepisów (np. zmiany rozporządzeń, interpretacje zapisów Zarządu LGD:	Zmiany powinny być dokonywane na bieżąco w konsekwencji wejścia w życie nowych przepisów (np. zmiany rozporządzeń, interpretacje zapisów

		treści strategii. 2. LSR jest dokumentem wiodącym dla LGD – zawsze aktualna	Zatwierdzanie zmian w treści LSR.	prawnych etc.)	ewaluacji w 2007-2013.
7	Okresowe monitorowanie struktur organów LGD	1. Monitorowanie właściwej struktury organów LGD, w tym w szczególności Rady LGD, (parystet), 2. Zapisy monitoringu zgodne z Regulaminem Rady 3. Monitorowanie właściwego przypisania czynności wykonywanych przez poszczególne osoby organów LGD, wynikającego z regulaminów	Biuro LGD: bieżące monitorowanie składu Rady, monitorowanie poprawności zapisów LSR dotyczących składu Organów LGD, Monitorowanie zakresów czynności osób w organach LGD.	Monitorowanie składu (struktury sektorów) Rady - podczas posiedzeń mających na celu wybór operacji; Monitorowanie zapisów LSR, w tym Regulaminów – zawsze w przypadku zmian prawnych. Monitorowanie zakresów czynności - na bieżąco.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 6/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
8	Okresowe spotkania koordynacyjne władz LGD	1. Spotkania koordynacyjne Zarządu z udziałem pracowników Biura LGD, - wdrażanie LSR i funkcjonowanie LGD, wyniki monitoringu/ewaluacji LSR, interpretacji, wdrażanie zmian ; - bieżącego planow. i sprawozdawczość	Biuro LGD: zgłaszanie potrzeby spotkania i przygotowanie materiałów Zarząd LGD: Interpretowanie wyników i podejmowanie decyzji	Spotkania koordynacyjne Zarządu - co miesiąc. W razie konieczności zwolnienia spotkania - na wniosek Biura LGD, Zarządu LGD, w wymagającym tego momencie.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 6/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
9	Okresowy przegląd systemu monitoringu i ewaluacji	1. Przegląd systemu monitorowania LSR, w tym funkcjonowania jego elementów i narzędzi (opisanych w niniejszej tabeli) oraz dokonywanie zmian w stosowanym systemie monitoringu.	Biuro LGD: okresowe sprawdzenie funkcjonowania systemu monitorowania, Zarząd LGD: - decyzje dotyczące zmian w systemie monitorowania, zmian zapisów LSR.	W przypadkach niezwłocznej konieczności wdrożenia zmian - na bieżąco, w razie potrzeby; W innych sytuacjach: corocznie, bądź w formie zebranych wniosków do ewaluacji - przed terminem ewaluacji.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 4/2015 z ewaluacji w 2007-2013.



CEL OGÓLNY nr1	Nazwa wskaźnika	2016-2018		2019-2021		2022 -2023		RAZEM 2016-2023		Podziałanie/zakres Programu
		Wartość realizacji	% realizacji	Planowane wsparcie PLN	Wartość realizacji	Planowane wsparcie PLN	Wartość realizacji	Planowa wsparcie PLN	Razem planowane wsparcie w PLN	
Cel szczegółowy 1.1										
P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wypożyczenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	5 szt.	45 332 euro (1 330 434 zł)	608,50 %	6 szt.	100 334 euro (1 336 566 zł)	141,50 %	100 334 euro (1 336 566 zł)	11 szt.	666 750 euro (2 667 000 zł)	Realizacja LSR
Przedsięwzięcie 2 Wspieramy rozwój przedsięwzięć. I Tworzymy podstwowa infrastrukturę kulturalną	4 szt.	40 15 000 euro (60 000 zł)	6 szt.	100 23 410,50 euro (93 642 zł)	10 szt.	38 410,50 euro (153 642 zł)	PROW	PROW	Projekt grantowy	

Razem cel szczegółowy 1.1	347 608,50 euro (1 390 434 zł)	357 552 euro (1 430 208 zł)	0	705 160,50 euro (2 820 642 zł)	
Cel szczegółowy 1.2					
P3-1. Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	13 szt.	41,93 325 000 euro (1 300 000 zł)	18 szt.	100 449 744,14 euro (1 798 976,56 zł)	31 szt. 774 744,14 euro (3 098 976,56 zł) PROW Realizacja LSR
P3-2. Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	6 szt.	46,2 274 572,75 euro (1 098 291 zł)	7 szt.	100 288 183,11 euro (1 152 732,44 zł)	13 szt. 562 755,86 euro (2 251 023,44 zł) PROW Realizacja LSR
Razem cel szczegółowy 1.2		599 572,75 euro (2 398 291 zł)		737 927,25 euro (2 951 709 zł)	0 1 337 500 euro (5 350 000 zł)
Cel szczegółowy 1.3					
Przedsięwzięcie 4 Podmosimy wieðze i aktwy wizualne społeczeństwo obszaru KOLD	P4-1 Liczba szkoleń/zajęć/warsztatów lub innych operacji podnoszących wiedzę i umiejętności	11 szt.	61,1 41 250 euro (165 000 zł)	9 szt. 100 27 328,50 euro (109 314 zł)	20 szt. 68 578,50 euro (274 314 zł) PROW Projekt grantowy

P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD	60 szt.	62,5	24 szt.	87,5	12 szt.	100	96 szt.					Koszty bieżące
P5-2. – liczba spotkań/ wydarzeń adresowanych do mieszkańców	10 szt.	62,5	6 szt.	100	16 szt.							Koszty Bieżące
P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)			1 szt.	50	1 szt.	100	2 szt.					Koszty bieżące
P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych przez LGD)	2 szt.	50	2 szt.	100			4 szt.					PROW Koszty bieżące
P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	5 szt.	62,5	2 szt.	87,5	1 szt.	100	8 szt.					Koszty bieżące

ćwiczenie 5 Wspieramy społeczeństwo w aktywnym udziale w realizacji LSR

Przedsięwzięcia	P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	142 osób odni	50,5 dni	123 osoby dni	94,3 dni	16 osobodni	100 dni	281osobodni	Koszty bieżące
	P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR			1 szt.	50 dni	1 szt.	100 dni	2 szt.	Koszty bieżące
	P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	1 szt.	100 dni					1 szt.	Koszty bieżące
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy			1szt	100 dni			1szt.	
	W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy			1szt	100 dni			1szt.	
	W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy			3szt	100 dni			3szt.	
	P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych			1 szt.	100 dni	10 825 euro (43 300 zł)	1 szt.	10 825 euro (43 300 zł)	Projekt Współpracy
	P6-2. liczba wydanych folderów (tytułów)			1 szt.	100 dni	425 euro (1700 zł)	1 szt.	425 euro (1700 zł)	

P6-3 liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		1szt	100	6 750 euro (27000 zł)	1szt.	6 750 euro (27000 zł)
P6-4 Liczba wydarzeń zorganizowanych przez partnerów z udziałem LGD KOLD		2szt	100	9 750 euro (39 000 zł)	2szt	9 750 euro (39 000 zł)
Razem cel szczegółowy 1.3						
Razem cel ogólny 1		988	431,25 euro (3 953 725 zł)	1 150 557,75 euro (4 602 231 zł)	0	2 138 989 euro (8 555 956 zł)
Razem cel ogólny 2						
Cel szczegółowy 2.1						
INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA		P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	3szt.	27,3 27 783,25 euro (111 133 zł)	8szt.	100 262 966,75 euro (1 051 867 zł)
FTZEWADZIĘCIE /						
Realizacja LSR						
PROW						

P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	57,1 33 750 euro (135 000 zł)	6 szt.	100 51 309 euro (205 236 zł)	14 szt.	85 059 euro (340 236 zł)	PROW	Projekt grantowy
W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100		1 szt			
W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	12szt	100		12 szt			
P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS	4 szt.	100		4 szt.			
P9-2. liczba opracowanych aplikacji	1szt	100 8 750 euro (35 000 zł)		1szt.	8 750 euro (35 000 zł)		
Razem cel szczegółowy 2.1	61 533,25 euro (246 133 zł)		323 025,75 euro (1 292 103 zł)	0	384 559 euro (1 538 236 zł)		
Cel szczegółowy 2.2							
ŁD i jego lokalne edzictwo	P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	17 szt	50 70 000 euro (280 000 zł)	5 szt 91,66 (109 808 zł)	2 szt 27 452 euro (109 808 zł)	100 9 500 euro (38 000 zł)	10 6952 euro (427 808 zł)
							Projekt grantowy

Przedsięwzięcia obszar KO	P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	2 szt.	50 8 000 euro (32 000 zł)	2 szt.	100 8 000 euro (32 000 zł)	100 8 000 euro (32 000 zł)	4 szt.	1 600 euro (64 000 zł)
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100				1 szt	
	W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	1szt	100				1 szt.	
	W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	2szt	100				1 st	
	P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	3 szt.	100 20 250 euro (81 000 zł)				3 szt.	20 250 euro (81 000 zł)
	P11-2. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytworzonymi przez młodzież podczas	1 szt.	100 4 500 euro (18 000 zł)				1 szt.	4 500 euro (18 000 zł)
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy						1szt	
PROW								
Współprac a								

W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	3szt	100			3szt
P11-3. liczba zorganizowanych festynów	1	100	2 500 euro (10 000 zł)	1 szt.	2 500 Euro (10 000zł)
P11-4. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja GD KOLD	2 szt	100	11 500 euro (46 000zł)	2 szt.	11 500 euro (46 000 zł)
W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100		1 szt.	
W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	3szt.	100		3 szt	
P11-5. Liczba wydanych map (tytułów)	1 szt.	100	1 500 euro (6 000 zł)	1 szt.	1 500 euro (6 000 zł)

turystyki i produktów obszaru KOLD

P11-6. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych	1 szt.	100	1 250 euro (5000z)			1 szt.	1250euro (5000z)
P11-7. liczba spotkań integracyjnych sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyć delegacja LGD KOLD	1 szt	100	2500 euro (10 000z)			1 szt.	2 500 euro (10 000 zl)
P11-8. liczba konkursów kulinarnych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyć delegacja LGD KOLD	1 szt.	100	1 500 euro (6 000 z)			1 szt.	1 500 euro (6 000 zl)
W1 – Liczba zrealizowanych projektów współpracy				1szt	100		
W2 – Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy				1szt	100		

Przedsięwzięcie 11 współpracujemy na rzecz promocji

P11-9– Liczba zorganizowanych festynów turystycznych (1)		1szt	100	2 500 euro (10 000 zł)	1szt.
P11-10 – Liczba festynów turystycznych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których udział brała grupa z LGD KOLD (2)		2szt	100	11 500 euro (46 000 zł)	2szt
P11-11 – Liczba ustawionych elementów infrastruktury oraz tablic informacyjnych na szlaku turystycznym własnym i partnerów (3)		3szt	100	16 000 euro (64 000 zł)	3szt
P11-12 – Wydanie folderu tematycznego (1)		1szt	100	3 000 euro (12 000 zł)	1szt.

P11-13- Wydanie materiałów promocyjnych o regionie własnym (5)		5szt	100	375 euro (15 000 zł)		5szt	3750 euro (15 000 zł)					
P12-1 Liczba wydarzeń/ imprez	3 szt.	29,9	13 000 euro (52 000 zł)	4 szt	94,2	28 000 euro (112 000 zł)	1 szt.	100	2500 euro (10000 zł)	8 szt.	43500 euro (174 000 zł)	Aktywizac ja
P12-2. liczba konferencji/ targów / prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD	2 szt.	33,3	2500euro (10000z)	2 szt.	66,66	5000euro (20000z)	2 szt.	100	2750eur o (11000z ł)	6 szt.	10250euro (41000z)	Aktywizac ja
P12-3 Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	2 szt.	41,1	3 500 euro (14 000 zł)	2 szt.	85,3	3 750 euro (15 000 zł)	1 szt.	100	1 250 euro (5 000 zł)	5 szt.	8 500 euro (34 000 zł)	Aktywizac ja

													Aktywizac ja
P12-4 Ilość folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walorach/produktaach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	2 szt.	40	4 000 euro (16 000 zł)	2 szt.	80	4 000 euro (16 000 zł)	1 szt.	100	2 000 euro (8 000 zł)	5 szt.	10 000 euro (40 000 zł)		
Razem cel szczegółowy 2.2		132 500 euro 530 000 zł		126 952 euro (507 808 zł)				18 000 euro (72 000 zł)			277 452 euro (1 109 808 zł)		
Razem cel ogólny 2		194 033,25 euro (776 133 zł)		449 977,75 euro (1 799 911 zł)				18 000 euro (72 000 zł)			662 011 euro (2 648 044 zł)		
Koszty bieżące LGD (19.4) nie uwzględnione we wskaźnikach realizacji LSR		165 000 euro (660 000 zł)		200 125 euro (800 500 zł)				96 750 euro (387 000zł)			461 875 euro (1 847 500 zł)		
Razem LSR		1 347 464,50 euro (5 389 858 zł)		1 800 660,50 euro (7 202 642 zł)				114 750 euro (459 000 zł)			3 262 875 euro (13 051 500 zł)		
Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach podziałania LSR PROW													1 337 500 euro (5 350 000 zł)
Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach podziałania Realizacja LSR													50 % budżetu podziałania Realizacja LSR

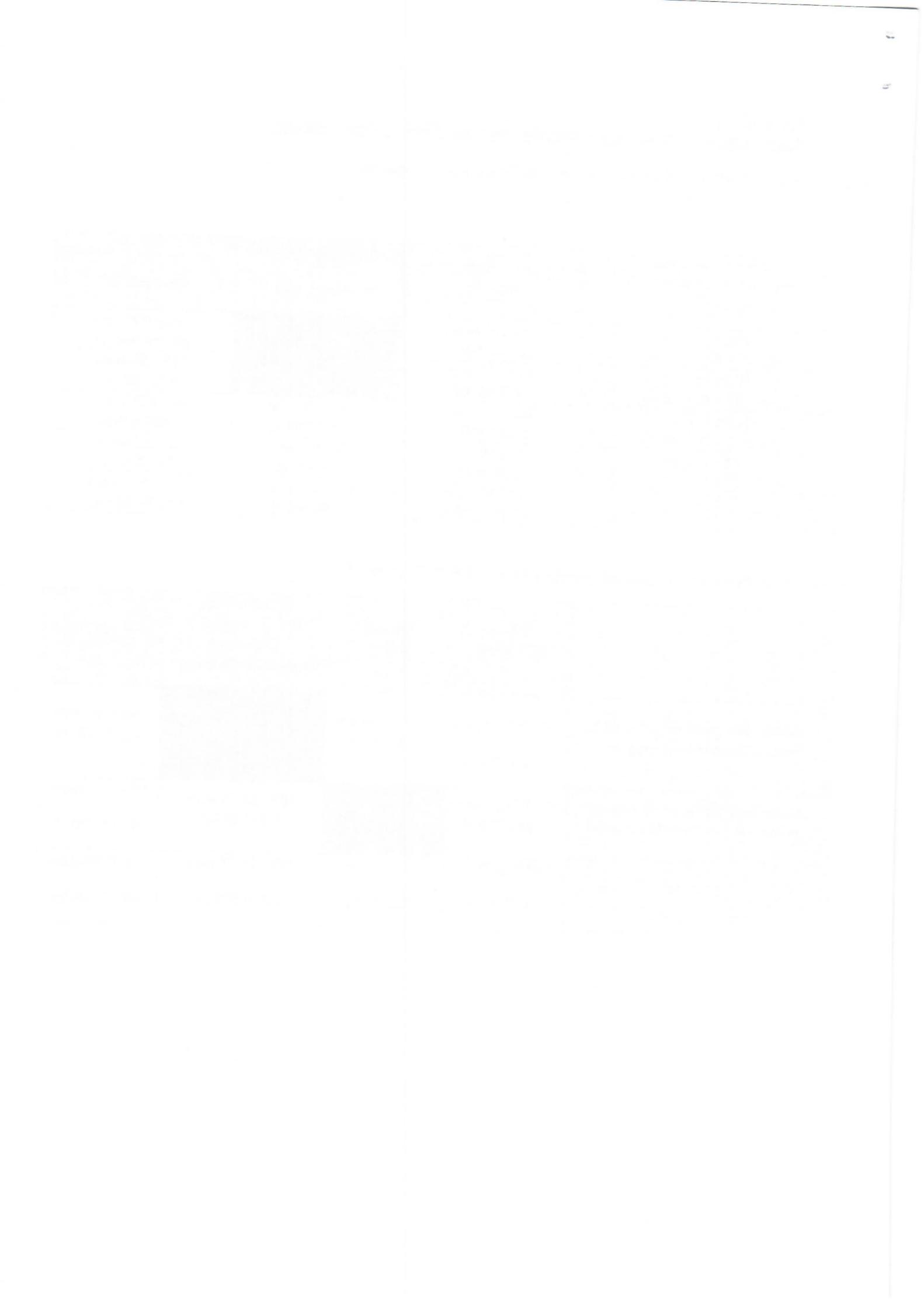
Załącznik nr 4
Budżet LSR w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia

Tabela 1: **Budżet LSR w podziale na fundusze EFSI i zakresy wsparcia**

Zakres wsparcia (artykuł z rozporządzenia nr 1303/2013)	Wsparcie finansowe (PLN)		
	PROW	Fundusz wiodący	Razem EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b)	2 610 000 euro 10 440 000 zł		2 610 000 euro 10 440 000 zł
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c)	118 750 euro 475 000 zł		118 750 euro 475 000 zł
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d)	461 875 euro 1 847 500 zł	461 875 euro 1 847 500 zł	461 875 euro 1 847 500 zł
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e)	72 250 euro 289 000 zł	72 250 euro 289 000 zł	72 250 euro 289 000 zł
RAZEM	3 262 875 euro 13 051 500 zł	534 125 euro 2 136 500 zł	3 262 875 euro 13 051 500 zł

Tabela 2: **Plan finansowy w zakresie poddziałania 19.2 PROW 2014-2020**

	Wkład EFRRROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowych środków publicznych	RAZEM
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych	989 764,50 euro 3 959 058 zł	565 735,50 euro 2 262 942 zł		1 555 500 euro 6 222 000 zł
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych	670 978,25 euro 2 683 913 zł		383 521,75 euro 1 534 087 zł	1 054 500 euro 4 218 000 zł
RAZEM	1 660 742,75 euro 6 642 971 zł	565 735,50 euro 2 262 942 zł	383 521,75 euro 1 534 087 zł	2 610 000 euro 10 440 000 zł



Załącznik 5. Plan komunikacji.

Plan komunikacji ze społeczeństwem lokalnym w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ujęciu tabelarycznym, zawierający wszelkie niezbędne elementy określone w Regulaminie konkursu o wybór LSR, w tym w załączniku "Struktura LSR":

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych oraz informacja o budżecie działań	Planowane efekty działań komunikacyjnych oraz określenie potrzeb zwiększenia działań w przypadku niskiego poparcia społecznego lub problemów związanych z realizacją LSR
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o całości działań prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwionym - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR) - prasa lokalna	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (<i>działania-koszty bieżące</i>) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i>)	Poinformowanie adresatów o całości działań LGD i zainteresowanie ich do włączenia się i korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD. <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie</i>
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe, w miarę organizacji działań aktywizacyjnych	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwionym - prasa lokalna - materiały wydawnicze LGD,-e-mail do instytucji na obszarze LGD -działania na rzecz osób bezrobotnych, -	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail (<i>koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD</i>) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i>)	Poinformowanie adresatów o przedsięwzięciach i wydarzeniach i zainteresowanie ich włączenia się w ich realizację \ <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie działań informacyjnych</i>
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o treści Lokalnej Strategii Rozwoju i warunkach oraz kryteriach skorystania z	Informacja o LSR	Potencjalni wnioskodawcy, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwionym - materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysylane drogą e-mail do instytucji na obszarze	- liczba informacji na www , na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail (<i>koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD)- liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i>)</i>	Poinformowanie adresatów o możliwościach poyskania wsparcia w LGD, Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków.

	pomocy.	rynkowi praccy), instytucje publiczne, organizacje NGO, branżowe i inne	LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych	działania własne LGD oraz PW ; liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)	W przypadku problemów związanych z realizacją LSR –nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłoszenia naborów	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów	Działania informacyjne wynikające z procedury ogłoszenia naborów	Potencjalni wnioskodawcy - jak wyżej.	- strona internetowa LGD i gmin KOLD -- materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysypane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych - doradztwo - spotkania informacyjno-szkoleniowe	Poinformowanie adresatów o możliwościach pozytowania wsparcia w LGD, zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków. W przypadku problemów związanych z realizacją LSR –nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłoszenia naborów	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	- strona internetowa LGD profil LGD na portalu społeczeństwowy - kontakt bezpośredni w Biurze - roszczenie wiadomości pocztowych i drogą e-mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD	Poinformowanie adresatów działania o wynikach naborów wniosku i możliwości składania protestu, uzupełnień itp. Podpisanie umowy-granty. W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD –nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe prowadzone przez Biuro LGD podczas doradztwa	Uzyskanie informacji zwrotnej - oceny jakości pomocy przez LGD Element w procedurach monitoringu i ewaluacji z	Działania służace otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas spotkań doradczo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	- ankiet wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiet udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-	Ocena odbiorców usług doradczych i konsultacyjnych LGD - efektywność działań i skali pomocy merytorycznej w biurze LGD. "Slabe punkty" działań i dalszych potrzeb ich odbiorców

				<i>LGD w ramach czynności monitorujących Biura)</i>	Działania naprawcze w przypadku niezadowalającej oceny wynikającej z ankiet.	
i spotkań konsultacyjnych poprzedniej ewaluacji LSR nych 2007-2013	Uzyskanie informacji zwrotnej -przebieg i zakończeniu realizacji operacji dofinansowanych przez LGD.	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji wdrażania operacji	Beneficjenci operacji realizowanych w ramach LSR	konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych przez LGD zgodna z ilością zakończonych i rozliczonych operacji i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	
2017-2022 - po rozliczeniu przez beneficjentów ich operacji	Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji	- ankiet wypełniane przez beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiet monitorującej beneficjenta udostępniany przez LGD na stronie internetowej LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	Uzyskanie informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD na obszarze LSR. Zwiększenie zainteresowania mieszkańców działalnością LGD. "Stabe punkty"- rozpoznawalność i działania naprawcze.	
2020 w ramach ewaluacji końcowej zgodnie z procedura mi monitoring u i ewaluacji	Informacji zwrotnej -rozpoznawalność LGD na terenie jej działania Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD -wybrane metoda losowa - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankiet rozwadane / roszycane sposobem przyjętym lokalnie- wzór ankiet dostępny na www LGD w terminie badania. Ankieta nie może być udostępniana podczas wydarzeń organizowanych przez LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Poinformowanie adresatów działań o stanie realizacji LSR W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych.
2017-2021	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektych wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Rozpropagowanie informacji na
2018-2022	Informowanie	Działania	Mieszkańcy obszaru	- strona internetowa LGD		

	mieszkańców obszaru LGD o dobrych praktykach wynikających z realizacji LSR	informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- profil LGD na portalu społeczeństwym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR	- profil LGD na portalu społeczeństwym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR	www.LGD, na profilu, w pasie lokalnej (działania-koszty bieżące) - liczba materiałów wydawniczych (koszty - działania własne LGD	www.LGD, na profilu, w pasie lokalnej (działania-koszty bieżące) - liczba materiałów wydawniczych (koszty - działania własne LGD	o dobrych praktykach i Zwiększenie zainteresowania działalnością LGD. W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych
2017-2022	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankiety rozdawane / roszыlane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminny członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiet dostępny na stronie www.LGD w terminie badania.	- ankiety rozdawane / roszыlane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminny członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiet dostępny na stronie www.LGD w terminie badania.	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	Uzyskanie informacji zwrotnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR. "Stabe punkty" działań komunikacyjnych LGD. - uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji
2017-2020	Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opiniów zebranych podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym	Tryb korygowania Planu Komunikacji	Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD	Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym.	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działaliń komunikacyjnych. Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym. Uzyskanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD.	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym.



Załącznik nr 6 - Rozdział V, Tabela - Cele i wskaźniki

1	CEL OGÓLNY 1	Wzrost jakości życia oraz poziomu aktywizacji społecznej i gospodarczej na terenie KOLD
1.1	CELE SZCZEGÓLOWE	Wzrost udziału mieszkańców w działaaniach kulturalnych opartych o centra kultury i integracji.
1.2		Tworzenie miejsc pracy oraz wspieranie rozwoju w firmach na obszarze KOLD
1.3		Wzmocnienie kapitału społecznego mieszkańców obszaru KOLD
1	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających jakość życia na terenie LGD KOLD	Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego
		Jednostka miary
1	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających jakość życia na terenie LGD KOLD	%
		Stan początkowy 2016 Rok
		Plan 2023 rok
		Žródło danych/sposób pomiaru
P1-1	Liczba osób odwiedzających obiekty infrastruktury kulturalnej	Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych
		Jednostka miary
P2-1	liczba osób korzystających z nowego wyposażenia orkiestr / zespołów artystycznych	os.
		Stan początkowy 2016 Rok
		Plan 2023 rok
		Žródło danych/sposób pomiaru
P3-1	liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)	szt.
P3-2	liczba utrzymanych miejsc pracy	szt.
P3-3	liczba miejsc pracy utworzonych przez osoby defaworyzowane, uruchamiające działalność gospodarczą	szt.
P4-1	liczba osób przeszkolonych	os.
P4-2	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwania	os.
		Badanie własne LGD z wykorzystaniem ankiet
		monitoring realizacji LSR / LGD
		monitoring realizacji LSR / LGD
		monitoring realizacji LSR / LGD
		monitoring realizacji LSR / LGD
		monitoring realizacji LSR / LGD
		monitoring realizacji LSR / LGD
		monitoring realizacji LSR / LGD
		monitoring realizacji LSR / LGD

P5-1	Liczba/ podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	os.	0	240	listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-2	Liczba uczestników spotkań informacyjno- konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	240	listy obecności na spotkaniach / LGD
P5-3	Liczba osób zadzwolonych ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	200	ankiety oceny szkoleń / LGD
P5-4	Liczba odbiorców wydawnictw typu "Dobre Praktyki"	os.	0	1000	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzysponowaniu / LGD
P5-5	Liczba odbiorców wydawnictw informujących o naborach wniosków	os.	0	2000	protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzysponowaniu / LGD
P5-6	Liczba odbiorców treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	os.	0	32000	nakład gazety / egzemplarz ogłoszenia zarchiwizowany w LGD
P5-7	liczba osób/podmiotów, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, swiadzonego w Biurze LGD	os.	0	45	monitoring realizacji LSR oraz listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-8	Liczba raportów z badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja raportu z ewaluacją LGD/LSR
P5-9	Liczba operacji inwestycyjnych oznakowanych logiem i nazwą LGD	os.	0	80	monitoring realizacji LSR
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów wydarzeń kulturalnych	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-2	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-3	liczba odbiorców wydanych folderów	os.	0	400	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzysponowaniu / LGD
Wskaźniki produktu					
Przedsięwzięcia	Grupy docelowe	Sposób realizacji	nazwa	Jedn	wartość
					Źródło danych/sposób pomiaru

		(konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	ostk a mian y	Początkowa 2016 rok	Końco wa 2023 Rok
1	Tworzymy podstawową infrastrukturę kulturalną	mieszkańcy obszaru konkurs	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt. 0	11 monitoring realizacji LSR / LGD
2	Wspieramy rozwój orkiestr i zespołów artystycznych	mieszkańcy obszaru / zespoły artystyczne projekt grantowy	P2-1. Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt. 0	10 monitoring realizacji LSR / LGD
3	Przedsiębiorczość rozwija LGD KOLD	osoby planujące założenie firmy i rozwijające działalność konkurs	P3-1. liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa P3-2. liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	szt. 0	31 monitoring realizacji LSR / LGD
4	Podnosimy wiedzę i aktywizujemy społeczeństwo obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru projekt grantowy	P4-1. Liczba szkoleń/zajęć/warsztatów lub innych operacji podnoszących wiedzę i umiejętności	szt. 0	13 monitoring realizacji LSR / LGD
5	Wspieramy społeczeństwo w aktywnym udziale w realizacji LSR	mieszkańcy obszaru, przedsiębior cy, instytucje, organizacje, JST Koszty bieżące Aktywizacja	P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD P5-2. Liczba spotkań /wydarzeń adresowanych do mieszkańców P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD) P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych	szt. 0	96 listy udzielonego doradzania / LGD 0 16 listy obecności na spotkaniach / LGD 0 2 treści wydawnictw/wydawnictwa zarchiwizowane przez LGD szt. 0 4 treści wydawnictw/wydawnictwa

				zarchiwizowane przez LGD
Koszty bieżące	P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie i organów LGD	szt.	0	8 treści ogłoszeń/ogłoszenia zarchiwizowane przez LGD
Koszty bieżące	P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organizów LGD	szt.	0	281 lista obecności / LGD
Koszty bieżące	P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	Dokumentacja z ewaluacji
Koszty bieżące	P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	szt.	0	wzór/projekt oznakowania zarchiwizowany przez LGD
6	mieszkańcy obszaru, przedsiębior cy, instytucje, organizacje, JST, turyści	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0 1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
	projekt współpracy	W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	szt.	0 1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
		W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0 3 dokumentacja projektu współpracy / LGD
		P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	szt.	0 1 dokumentacja projektu współpracy / LGD
		P6-2. liczba wydanych folderów (tytułów)	szt.	0 1 dokumentacja projektu współpracy
		P6-3 liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej	szt.	0 1 dokumentacja projektu współpracy
		P6-4 liczba wydarzeń zorganizowanych przez partnerów z udziałem LGD KOLD	szt.	0 2 dokumentacja projektu współpracy
2	CEL OGÓLNY 2	Zwiększenie turystycznej atrakcyjności oraz wy promowanie obszaru KOLD i jego dziedzictwa lokalnego		
2.1	CELE SZCZEGÓLOWE	Zwiększenie aktywności turystyczno-rekreacyjnej na obszarze KOLD		

Procedura aktualizacji LSR

1. Aktualizacja LSR może być dokonana w przypadku następujących sytuacji:
 - a) na podstawie wyników badań dotyczących analizy obszaru, mogących mieć wpływ na wyniki wdrażania LSR;
 - b) na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji LSR oraz wniosków i rekomendacji wynikających z tych wyników;
 - c) na podstawie opinii i wniosków Rady, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie;
 - d) na podstawie opinii i rekomendacji pracowników Biura dotyczących zmian w zapisach LSR, bazujących na przebiegu i wynikach zakończonych naborów wniosków o dofinansowanie oraz wynikach prowadzonego monitoringu;
 - e) w wyniku zmian uwarunkowań prawnych związanych z wdrażaniem LSR;
 - f) w wyniku zaleceń pokontrolnych instytucji nadzorczych
 - g) zmian w budżecie i harmonogramie LSR
2. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 a) może dotyczyć **zmian kierunków realizacji strategii pod wpływem istotnych zmian zachodzących na obszarze LGD lub w jego otoczeniu**. Wyniki badań dotyczących analizy obszaru (obserwacje własne jak i dostępne wyniki badań innych podmiotów oraz dane statystyczne) mogą dostarczyć istotnych danych, które zaprzeczałyby dotychczasowej diagnozie i analizie SWOT. W takim przypadku należy poddać LSR konsultacjom społecznym i zdecydować o utrzymaniu lub zmianie kierunków jej realizacji.
3. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 b, c i d) może dotyczyć przed wszystkim **rodzaju kryteriów wyboru** dla danego typu operacji oraz **wartości punktowej w poszczególnych kryteriach**. Zmiany mogą obejmować **wprowadzanie nowych kryteriów oceny, jak i rezygnację z dotychczas stosowanych**. Zmiany muszą być podyktowane trudnościami we wdrożeniu danego typu operacji i prowadzić do ułatwienia wdrożenia LSR, z zachowaniem planowanego celu, jaki ma być osiągnięty poprzez to wdrożenie. Zmiany kryteriów oceny powinny zostać poddane konsultacjom społecznym.
Aktualizacja w zakresie wymienionych punktów może odnosić się także do samego **systemu monitorowania i ewaluacji**, w przypadku konieczności dokonania usprawnień w bieżącym monitoringu wdrażania (np. zmiana narzędzi, zmiana okresów wykonywania czynności, zmiana odpowiedzialności za te czynności itp.) lub ewaluacji (podobny zakres zmian, a także wytyczanie nowych obszarów ewaluacji lub rezygnacja z poprzednio ustalonych). Szczegóły procedur monitoringu i ewaluacji są opisane w rozdziale Monitoring i ewaluacja, a także w szczegółowej tabeli opisującej procedury w tym zakresie, będącej załącznikiem do Regulaminu Biura LGD. Zmiany dotyczące systemu monitorowania i ewaluacji nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ opinia publiczna nie jest w tym wypadku niezbędnym źródłem opiniotwórczym do dokonania zmian.
4. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 e) wynika z **wprowadzanych w życie nowych regulacji prawnych oraz nowelizacji dotychczasowego ustawodawstwa** dotyczącego mechanizmu RLKS/LEADER. Ramy prawne dotyczą wszystkich LGD i po ich wejściu w życie powinny być niezwłocznie odzwierciedlone w zapisach LSR - w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na treść LSR i funkcjonowanie LGD. Zakres zmian jest tu trudny do określenia i będzie wynikał z konkretnych ram prawnych wchodzących w życie. Zmiany treści LSR dotyczące regulacji prawnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
5. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 f) wynika z **zaleceń pokontrolnych** instytucji, które zgodnie z regulacjami prawnymi mogą przeprowadzać kontrolę funkcjonowania LGD (m.in. UMW, MRiRW). LGD ma obowiązek poddać się czynnościom kontrolnym. Kontrola zakończona jest sporządzeniem protokołu z czynności kontrolnych zgodnie z procedurami instytucji prowadzących daną kontrolę. W treści protokołu mogą znajdować się zalecenia dokonania zmian w treści LSR. W takim przypadku dokonuje się takich zmian w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych lub w innym odnoszącym się do tego faktu prawie. Zmiany treści LSR wynikające z zaleceń pokontrolnych nie wymagają konsultacji społecznych, ponieważ są obowiązkiem jaki spoczywa na LGD.
6. Aktualizacja LSR w zakresie pkt. 1 g) może dotyczyć **innzych, na dziś nieokreślonych, trudnych do przewidzenia sytuacji**, które mogą mieć wpływ na (lub powodować konieczność) dokonania zmian zapisów LSR. Należy podchodzić każdorazowo z rozwagą do decyzji o zmianie treści strategii i podejmować je **tylko w sytuacjach niezbędnych, kiedy to nie dokonanie zmian zapisów może przynieść negatywny wpływ na wdrażanie LSR**.
7. Zmiany w treści LSR dokonywane są **zgodnie z ramami prawnymi w jakich funkcjonuje LGD, w tym zgodnie ze statutem LGD i Regulaminami organów LGD i ich załącznikami**, a także z uwzględnieniem wytycznych niniejszej procedury. Walne Zebranie Członków oraz Zarząd, podejmując decyzję dotyczące

treści LSR, bez względu na aktualny skład osobowy oraz sektory reprezentowane przez osoby zasiadające w organach LGD, pozostają w swych decyzjach **zawsze bezstronne w stosunku do wszelkich grup interesów**, jakie mogą wystąpić na obszarze Lokalnej Grupy Działania, a jedynymi przesłankami dla tych organów, dotyczącymi podejmowania decyzji o zmianie treści LSR, są okoliczności określone w niniejszej procedurze. Wszelkie decyzje - nie pozostające zgodnie ze Statutem lub innymi regulacjami prawnymi Stowarzyszenia w gestii Walnego Zebrania Członków lub innych organów Stowarzyszenia - odnoszące się do założeń i zapisów Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), jej załączników lub innych dokumentów (w tym procedur), nie będących załącznikami do LSR, a mających ścisły związek z jej wdrażaniem oraz ich zmian, Zarząd podejmuje jedynie w oparciu o dane pochodzące z wiarygodnych i wolnych od wpływów grup interesów źródeł informujących o konieczności dokonania tych zapisów lub ich zmian.

8. Podejmując decyzje o zmianach w treści LSR **należy uwzględnić ramy prawne realizacji LSR, w tym warunki jakie określa umowa ramowa pomiędzy LGD a SW w zakresie możliwości lub braku możliwości dokonywania zmian w treści LSR (np. zachowanie celów, wskaźników itp.).**
9. Jedyną formą wprowadzania zmian uznaną za skuteczną i będącą gwarantem udokumentowania tych zmian jest **forma pisemna** czyli dokonanie zmian zapisów w treści odpowiednich rozdziałów LSR. Przyjęcie zmienionego dokumentu może mieć miejsce po dokonaniu pisemnych zmian w jego treści.
10. **Zmieniona pod względem treści LSR wchodzi w życie z momentem przyjęcia jej nowego brzmienia przez odpowiedni organ LGD**, zgodnie z pkt. 7 niniejszej procedury.
11. **Aktualna pod względem treści LSR jest zawsze dostępna** dla wszystkich osób w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD. Należy zapewnić upublicznenie treści zmienionej LSR niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian, a także poinformować o dokonaniu tych zmian poprzez odrębny artykuł/komunikat na stronie internetowej LGD.
12. **Proces zmian założeń LSR powinien mieć społeczny charakter**, tak jak proces jej pierwotnego tworzenia. Konsultacje społeczne dotyczące zmian w treści LSR powinny być niezbędnym elementem procesu korygowania treści LSR, z wyłączeniem okoliczności opisanych w niniejszej procedurze (zmiany prawne i wynikające z czynności kontrolnych). Forma konsultacji powinna być dostosowana do rodzaju i skali zmian, z zachowaniem grup docelowych konsultacji dostosowanych do charakteru/tematu zmian treści strategii (np. w przypadku zmian dotyczących wspierania przedsiębioreckości niezbędna jest konsultacja ze środowiskiem osób defaworyzowanych na rynku pracy lub/i z instytucjami podejmującymi problematykę rynku pracy).
13. Proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej systematyczną i mobilną możliwość zgłaszania własnych uwag i opinii. Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji LSR przedstawia poniższa tabela:

Lista podmiotów biorących udział w aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju

Wyszczególnienie	Zakres działań przy aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju
Członkowie Rady, mieszkańcy, osoby prawne, osoby fizyczne, kościoły i związki wyznaniowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zgłaszcenie do Biura LGD propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Zgłaszczenie do Biura poprawek lub uwag w sprawie zatwierdzonych zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju.
Biuro LGD (dyrektor Biura LGD, pracownik Biura LGD)	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie propozycji zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju zgłoszonych do Biura LGD przez mieszkańców i podmioty działające na terenie funkcjonowania LGD.
Zarząd LGD KOLD	<ul style="list-style-type: none"> • Podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do publicznej wiadomości (oficjalna strona internetowa Stowarzyszenia) na okres co najmniej 14 dni; • Przekazanie zatwierdzonych przez Zarząd zmian do samorządu województwa wielkopolskiego w przypadku nie stwierdzenia merytorycznych zastrzeżeń społecznych (po 14 dniach od przekazania do publicznej wiadomości).
Samorząd województwa wielkopolskiego	<ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcie lub odrzucenie uchwał Zarządu LGD KOLD dot. aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.

Załącznik nr 2 : Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu wdrażania LSR i funkcjonowania LGD KOLD.

1. Opis elementów funkcjonowania LGD, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty pomiarem	UWAGI
Evaluacja:					
1	Okresowe podsumowanie danych dotyczących funkcjonowania LGD, w tym ocen pracy Biura LGD oraz działalności szkoleniowej i aktywizacyjnej	1. Funkcjonowanie Biura :analiza funkcjonowania Biura LGD / wywiady z pracownikami, przedstawicielami Rady i Zarządu LGD, ankietą od osób obsługiwanych przez Biuro i uczestników szkoleń organizowanych przez LGD (<i>dane źródłowe patrz: monitoring</i>).	Wzór ankiety - pracowników Biura LGD. opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Evaluacja: a) on-going - na zakończenie etapów realizacji LSR; b) ex-post - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane na podstawie rekomendacji nr 1/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
2	Okresowa ocena wizerunku/rozpoznawalności LGD na obszarze jej działania	1. Rozpoznawalność LGD – analiza oparta na ankietach ,wywiady prowadzone będą w sposób wyrywkowy, z przedstawicielami LGD głównie tych, które przyczyniają się do podwyższania rozpoznawalności LGD. Wnioski i rekomendacje będą dotyczyć podejmowanych przez LGD działań w tym informowania mieszkańców o prowadzonych działaniach.	Wzór ankiety - pracowników Biura LGD lub ekspertów opracowują wyniki badania, wnioski i rekomendacje.	Evaluacja: a) on-going - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) ex-post - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

1A. Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD odpowiadają danym z monitoringu, pozyskiwanym w ramach badanych zagadnień dotyczących funkcjonowania, a określonych ponizej, w pkt. 4 (Monitoring), w podpunktach 4 (Stale monitorowanie jakości pracy Biura LGD) i 5 (Stale monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD):

a) W ramach stałego monitorowania jakości pracy Biura LGD osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia oferowanego przez Biuro LGD wypełniają dobrowolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD (*wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości pracy Biura zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- **ocena merytoryczna pomocy uzyskanej podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD** (adekwatność do problemu, aktualność, przydatność);
- **ocena materiałów pomocniczych** otrzymanych podczas indywidualnych konsultacji/doradztwa w Biurze LGD;
- **ocena obsługi w Biurze LGD** (atmosfera, przyjazność, otwartość na problemy itp.);
- **ocena warunków lokalowych Biura LGD do prowadzenia doradztwa/konsultacji indywidualnych;**

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankietu uwagę respondentów dot. duchochasowych konsultacji i doradztwa w Biurze LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych konsultacji indywidualnych i doradztwa w Biurze LGD.

b) W ramach stałego monitorowania jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD prowadzone jest badanie ankietowe wśród **uczestników / odbiorców**, na zakończenie danego działania (*wzór ankiet jest dołączony do niniejszego opisu procedur*). Kryteriami oceny jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD zastosowanymi w narzędziu badawczym są tutaj:

- **ocena zawartości merytorycznej szkoleń**, spotkań, warsztatów (treść - aktualność, przydatność);
- **ocena materiałów szkoleniowych** otrzymanych podczas szkoleń, spotkań, warsztatów;
- **ocena organizacji szkoleń**, spotkań, warsztatów (informacja, nabór, miejsce szkolenia itp.);
- **ocena prowadzących szkolenia**, spotkania, warsztaty (wiedza, przystępcość przekazywania itp.).

Oprócz analizowanych wartości ocen przypisywanych ww. kategoriom, Biuro LGD zbiera także za pomocą tej samej ankietu uwagę respondentów dot. duchochasowych szkoleń, spotkań, warsztatów organizowanych przez LGD oraz ich oczekiwania co do przyszłych szkoleń, spotkań, warsztatów jakie mogąby organizować na swoim terenie LGD.

Kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD wynikają także z okresowych wywiadów przeprowadzanych z Pracownikami Biura LGD oraz przedstawicielami organów LGD lub badań ankietowych - opisanych powyżej w pkt. 1, podpunkt 1 i 2 niniejszego dokumentu - (analiza funkcjonowania Biura LGD oparta na wywiadzie z jego pracownikami, jak i z przedstawicielami Rady i Zarządu LGD oraz analiza rozpoznawalności LGD oparta na ankietach kierujących do mieszkańców obszaru LGD, wywiadach uzupełniających kierowanych do samorządowców, beneficjentów, mieszkańców, a także wywiadach z przedstawicielami LSR, przyczyniających się

do podwyższania rozpoznawalności LGD (wzory formularzy są dołączone do niniejszego opisu procedur i przedstawiają dodatkowe kryteria badawcze oznaczanego zagadnienia).

2. Opis elementów wdrażania LSR, które będą podlegać ewaluacji - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialność za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego pomiarem.

Evaluacja:		Biuro LGD: dostarcza zagregowanych danych dot. wskaźników LSR, Pracownicy Biura Rady - wywiady; Eksperci: -badanie ewaluacyjne. <u>Zarząd LGD:</u> Zapoznaje się z wynikami ewaluacji i podejmuje odpowiednie decyzje w tym zakresie.	Evaluacja: a) on-going - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) ex-post - po zakończeniu wdrażania LSR	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 2/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.
1	Okresowe podsumowanie poziomu wskaźników realizacji LSR	1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem osiągania wskaźników realizacji strategii - wynik i plan naborów; wywiady z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu.	Biuro: aktualizacja danych w ankiecie monitorującej; udostępnianie wzoru ankiet na www, zbieranie oświadczeń, zbieranie ankiet, analiza	Udostępnianie ankiet na bieżąco. Wypełnianie ankiety zakończenie operacji (<i>po otrzymaniu płatności końcowej</i>). Monitorowanie wskaźników realizacji LSR: na bieżąco.
1a	Anketa monitorująca beneficjenta - uwagi	Anketa monitorująca beneficjenta(obowiązkowa) ma być - podstawowe narzędzie weryfikacji danych o zrealizowanych operacjach, wydatkowych kwotach i kwotach pozyskanych dotacji i wskaźnikach.- na www wraz z instrukcją.		Evaluacja: a) on-going - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania;
2	Okresowe podsumowanie poziomu realizacji budżetu LSR	1. Skuteczność wdrażania LSR pod kątem realizacji budżetu LGD - na: wynikach naborów, wywiadzie z przedstawicielami Biura i Rady LGD, wynikach z monitoringu. Wnioski i rekomendacje dotyczące zakresu wymienionego powyżej, dla Ewaluacji, w	Zakresy odpowiedzialności - jak wyżej.	b) ex-post - po zakończeniu wdrażania LSR)

		pkt. 1	
--	--	--------	--

3. Raporty z badań ewaluacyjnych

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty poniarem	UWAGI
Ewaluacja:					
1	Raport z ewaluacji LSR/LGD	1. Działania związane z ewaluacją - ("Raport z ewaluacji LSR/LGD"), 2. Dokument wzorcem do ewaluacji <i>on-going/ex-post</i> , 3. Ostateczna treść "Raportu..." ustalona z Biurem LGD i uwagi Zarządu LGD. 4. Badania ekspertom- protokół odbioru.	Raport - (Biuro /ekspertii zewnętrzni w formie projektu Zarządu Zarządu analizuje wnioski i rekomendacje, podejmuje decyzję do wdrażania przez Biuro LGD.	Ewaluacja: a) <i>on-going</i> - na zakończenie etapów realizacji LSR, określonych w Planie Działania; b) <i>ex-post</i> - po zakończeniu wdrażania LSR)	Dane wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 3/2015 z ewaluacji wykonanej w okresie 2007-2013.

4. Opis elementów, które zamierzają monitorować LGD - wraz z opisem procedury: sposobami działania, odpowiedzialnością za realizację poszczególnych zadań oraz wskazaniem czasu i okresu objętego poniarem.

Lp.	Nazwa procedury	Treść procedury / sposoby działania	Odpowiedzialność za realizację procedury	Termin stosowania procedury - czas i okres objęty poniarem	UWAGI
Monitoring:					
1	Stale monitorowanie osiągania poziomu wskaźników realizacji LSR	1. bieżące monitorowanie osiąganych wskaźników, Radni –otrzymają informacje- jakiego typu operacje – są oczekiwane w danym naborze). 2. Dofinansowane tylko te operacje, które mieszą się w wartościach wskaźników. Podczas posiedzenia Rady - na monitorowanie 3.Po podjęciu przez Radę odpowiednich	Biuro: przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR.	Przed każdym planowanym naborom przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich. W przypadku danych wynikowych z Instytucji	Dane elementy zostały wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacji wykonanej w

	uchwał, Biuro LGD zbiera dane dot.wskaźników	<u>Radni:</u> bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.	Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.	okresie 2007-2013.
2	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR - a) działanie 19.2 (Wdrażanie operacji)	<p>1. W wyniku naboru do dofinansowania mogą być przyjęte tylko te operacje, które mieszczą się w budżecie przeznaczonym dla danego typu operacji, przyjętym w LSR (w ramach dz. 19.2).</p> <p>2. Po posiedzeniu Rady, Biuro LGD zbiera dane dotyczące realizacji budżetu LSR.</p> <p>4. Na zakończenie realizacji operacji beneficienci składają ankietę monitorującą, ze strony www. Biuro analizuje na bieżaco dane z ankiet</p> <p>5. Instytucja Wdrażająca (UMWW) udostępnia okresowo dane dot. poziomu wdrażania poszczególnych typów operacji. Biuro analizuje te dane .</p>	<p><u>Biuro:</u> przygotowanie informacji dla Radnych i wspieranie Radnych podczas naboru (informowanie o wskaźnikach); zbieranie danych wynikowych dotyczących wskaźników LSR.</p> <p><u>Radni:</u> bieżące monitorowanie przypisywania ocenianych operacji wskaźnikom LSR podczas wyboru operacji; Monitorowanie maksymalnych wartości wskaźników, do których można przyjmować operacje.</p>	<p>Przed każdym planowanym naborzem przewidywane jest bieżące szkolenie radnych. Podczas naborów operacji, w tym podczas posiedzeń Rady oraz bezpośrednio po nich.</p> <p>W przypadku danych wynikowych z Instytucji Wdrażających - po otrzymaniu aktualnych danych.</p>
	Stale monitorowanie poziomu realizacji budżetu LSR -	1. Bieżące monitorowanie osiągania celów LSR (wskaźników) prowadzone równolegle z monitorowaniem	<u>Biuro:</u> bieżące monitorowanie wydatków LGD.	Na bieżąco.

	b) działanie 19.4 (Funkcjonowanie, aktywizacja...)	wydatków własnych LGD. Bieżące sprawdzanie środków do wydatkowania oraz oszczędności w wydatkowaniu.		
3	Stale monitorowanie postępu realizacji operacji grantowych na terenie LGD	1. LGD, jako beneficjent operacji grantowej, monitoruje postęp realizacji małych grantów. Od skuteczności wdrażania poszczególnych grantów zależy osiąganie przypisanych im wskaźników, jak również rozliczenie całej operacji grantowej.	Biuro: zebranie danych na temat realizowanych grantów: telefony do beneficjentów, wizytacje terenowe, „uczestnictwo w wydarzeniach, kontrola dokumentacji	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 5/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
4	Okresowe monitorowanie jakości pracy Biura LGD	1. Osoby korzystające z doradztwa, konsultacji, informacji oraz innego wsparcia wypełniają dobrowolną ankietę, wyłożoną w Biurze LGD. Wzór ankety jest dołączony do niniejszego opisu procedur. 2. Biuro dokonuje okresowego podsumowania danych z ankiet.	Klienci Biura: wypełniają ankietę. Biuro LGD: analizuje dane z ankiet.	Ankieta wypełniana na bieżąco. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
5	Okresowe monitorowanie jakości działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD	1. Monitoring prowadzonych działań (szkoleniowych, aktywizacyjnych) prowadzony w formie ankity wypełnianej przez uczestników/odbiorców na zakończenie danego działania. Wzór ankety jest dołączony do niniejszego opisu procedur.	Uczestnicy szkoleń i działań aktywizacyjnych LGD: wypełniają ankietę. Biuro LGD: prowadzenie badań ankietowych na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD i analiza.	Ankieta wypełniana na bieżąco, na zakończenie działań szkoleniowych i aktywizacyjnych LGD. Dane z ankiet Biuro podsumowuje okresowo, w celu zebrania danych do ewaluacji (przed terminem ewaluacji).
6	Okresowe monitorowanie aktualności zapisów LSR	1. Zmiany przepisów muszą znajdować się w szybkiej odzwierciedlenie w zmianach zapisów LSR (np. zmiany rozporządzeń dot. wdrażania LSR)- partnerzy i odbiorcy usług/działan LGD opierają się wiedzą o tych programach m.in. na	Biuro LGD: zgłaszanie do Zarządu koniecznych zmian w treści LSR wynikających ze zmian przepisów i propozycje. Zarząd LGD:	Zmiany powinny być dokonywane na bieżąco w konsekwencji wejścia w życie nowych przepisów (np. zmiany rozporządzeń, interpretacje zapisów

		treści strategii. 2. LSR jest dokumentem wiodącym dla LGD – zawsze aktualna	Zatwierdzanie zmian w treści LSR.	prawnych etc.)	ewaluacji w 2007-2013.
7	Okresowe monitorowanie struktur organów LGD	1. Monitorowanie właściwej struktury organów LGD, w tym w szczególności Rady LGD, (parytet), 2. Zapisy monitoringu zgodne z Regulaminem Rady 3. Monitorowanie właściwego przypisania czynności wykonywanych przez poszczególne osoby organów LGD, wynikającego z regulaminów LGD, bieżącego z regulaminów	Biuro LGD: bieżące monitorowanie składu Rady, monitorowanie poprawności zapisów LSR dotyczących składu Organów LGD, Monitorowanie zakresów czynności osób w organach LGD.	Monitorowanie składu (struktury sektorów) Rady - podczas posiedzeń mających na celu wybór operacji; Monitorowanie zapisów LSR, w tym Regulaminów – zawsze w przypadku zmian prawnych. Monitorowanie zakresów czynności - na bieżąco.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 6/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
8	Okresowe spotkania koordynacyjne władz LGD	1. Spotkania koordynacyjne Zarządu z udziałem pracowników Biura LGD, - wdrażanie LSR i funkcjonowanie LGD, wyniki monitoringu/ewaluacji LSR, interpretacji, wdrażanie zmian ; - bieżącego planów. i sprawozdawczość	Biuro LGD: zgłaszanie potrzeby spotkania i przygotowanie materiałów Zarząd LGD: Interpretowanie wyników i podejmowanie decyzji	Spotkania koordynacyjne Zarządu - co miesiąc. W razie konieczności zwolnienia spotkania - na wniosek Biura LGD, Zarządu LGD, w wymagającym tego momencie.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 6/2015 z ewaluacji w 2007-2013.
9	Okresowy przegląd systemu monitoringu i ewaluacji	1. Przegląd systemu monitorowania LSR, w tym funkcjonowania jego elementów i narzędzi (opisanych w niniejszej tabeli) oraz dokonywanie zmian w stosowanym systemie monitoringu.	Biuro LGD: okresowe sprawdzenie funkcjonowania systemu monitorowania, Zarząd LGD: - decyzje dotyczące zmian w systemie monitorowania, zmian zapisów LSR.	W przypadkach niezwłocznej konieczności wdrożenia zmian - na bieżąco, w razie potrzeby; W innych sytuacjach: corocznie, bądź w formie zebranych wniosków do ewaluacji - przed terminem ewaluacji.	Dane elementy wprowadzone na podstawie rekomendacji nr 4/2015 z ewaluacji w 2007-2013.

CEL OGÓLNY nr1	Nazwa wskazańka	Lata		2016-2018		2019-2021		2022 -2023		RAZEM 2016-2023		Poddziałanie/zakres Programu
		Wartość realizacji	% realizacji	Planowane wsparcie PLN	Wartość realizacji	% realizacji	Planowane wsparcie PLN	Wartość realizacji	% realizacji	Planowa wartość wsparcie PLN	Razem planowane wsparcie w PLN	
Cel szczegółowy 1.1	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	5 szt.	45	332 608,50 euro (1 330 434 zł)	6 szt.	100	334 141,50 euro (1 336 566 zł)			11 szt.	666 750 euro (2 667 000 zł)	PROW/ RPO
Przedsięwzięcie 1. Tworzymy podstwawową infrastrukturę kulturalną	P2-1- Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	4 szt.	40 115 000 euro (60 000 zł)	6 szt.	100	23 410,50 euro (93 642 zł)			10 szt.	38 410,50 euro (153 642 zł)	PROW	Projekt grantowy

Razem cel szczegółowy 1.1		347 608,50 euro (1 390 434 zł)	357 552 euro (1 430 208 zł)	0	705 160,50 euro (2 820 642 zł)	
Cel szczegółowy 1.2						
P3-1. Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	13 szt.	41,93 325 000 euro (1 300 000 zł)	18 szt.	100 449 744,14 euro (1 798 976,56 zł)	31 szt.	774 744,14 euro (3 098 976,56 zł)
P3-2. Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	6 szt.	46,2 274 572,75 euro (1 098 291 zł)	7 szt.	100 288 183,11 euro (1 152 732,44 zł)	13 szt.	562 755,86 euro (2 251 023,44 zł)
Razem cel szczegółowy 1.2		599 572,75 euro (2 398 291 zł)		737 927,25 euro (2 951 709 zł)	0	1 337 500 euro (5 350 000 zł)
Cel szczegółowy 1.3						
Przedsięwzięcie 4 Podnosimy spółczeszeństwo obszaru KOLD wiedze i aktywizujemy wiedzę i aktywizujemy	P4-1 Liczba szkoleń/zajęć/warsztatów w lub innych operacjach podnoszących wiedzę i umiejętności	11 szt.	61,1 41 250 euro (165 000 zł)	9 szt. 100 27 328,50 euro (109 314 zł)	20 szt.	68 578,50 euro (274 314 zł)
						Projekt grantowy

P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych organizowanych przez LGD na terenie KOLD	60 szt.	62,5	24 szt.	87,5	12 szt.	100	96 szt.			Koszty bieżące	
P5-2. – liczba spotkań/wydarzeń adresowanych do mieszkańców	10 szt.	62,5	6 szt.	100			16 szt.	-		Koszty Bieżące	
P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)			1 szt.	50	1 szt.	100	2 szt.			Koszty bieżące	
P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych przez LGD)	2 szt.	50	2 szt.	100			4 szt.			PROW	
P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	5 szt.	62,5	2 szt.	87,5	1 szt.	100	8 szt.			Koszty bieżące	

EWZ/iecje 5 Wspieramy społeczeństwo w aktywnym udziale w realizacji LSR

Przedsięwzięcia	P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	142 osób odni	50,5	123 osoby dni	94,3	16 osobodni	100	281osobodni	–	Koszty bieżące
										Koszty bieżące
P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR			1 szt.	50	–	1 szt.	100	–	2 szt.	–
P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD	1 szt.	100			–				1 szt.	–
W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy			1szt	100					1szt.	
W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy			1szt	100					1szt.	
W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy			3szt	100					3szt.	
P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych			1 szt.	100	10 825 euro (43 300 zł)				1 szt.	10 825 euro (43 300 zł)
P6-2. liczba wydanych folderów (tytułów)			1 szt.	100	425 euro (1700 zł)				1 szt.	425 euro (1700 zł)

P6-3 liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		1szt	100	6 750 euro (27000 zł)			1szt.	6 750 euro (27000 zł)
P6-4 Liczba wydarzeń zorganizowanych przez partnerów z udziałem LGD KOLD		2szt	100	9 750 euro (39 000 zł)			2szt	9 750 euro (39 000 zł)
Razem cel szczegółowy 1.3				55 078,50 euro (220 314 zł)		0		96 328,50 euro (385 314 zł)
Razem cel ogólny 1		988		1 150		0		2 138 989 euro (8 555 956 zł)
				557,75 euro (4 602 231 zł)				
Razem								
2016-2018								RAZEM 2016-2023
CEL OGÓLNY nr2	Nazwa wskaznika	Wartość z realizacji jednostkowej	Planowane wsparcie w PLN	Wartość z jednostkową realizacją wskaznika	Planowane wsparcie w PLN	Wartość realizacji jednostkowej wskaznika	Planowa wartość wsparcia w PLN	Razem planowane wsparcie w PLN
		miary narastająco	miary narastająco	miary narastająco	miary narastająco	% realizacji wskaznika	% realizacji wskaznika	Programu
Cel szczegółowy 2.1								Poddziałanie/zakres Programu
INFRASTRUKTURA TURYSTYCZNA		P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	3szt.	27 783,25 euro (111 133 zł)	8szt.	100	262 966,75 euro (1 051 867 zł)	11szt 290 750 euro (1 163 000 zł)
								Realizacja LSR
PROW								

P8-1. liczba nowych lub przebudowyanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	8 szt.	57,1	33 750 euro (135 000 zł)	6 szt.	100	51 309 euro (205 236 zł)	14 szt.	85 059 euro (340 236 zł)	PROW	Projekt grantowy
W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy		1szt	100				1 szt			
W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy		12szt	100				12 szt			
P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS		4 szt.	100				4 szt.			
P9-2. liczba opracowanych aplikacji		1szt	100	8 750 euro (35 000 zł)			1szt.	8 750 euro (35 000 zł)		
Razem cel szczegółowy 2.1		61 533,25 euro (246 133 zł)		323 025,75 euro (1 292 103 zł)			0	384 559 euro (1 538 236 zł)		
Cel szczegółowy 2.2										
ŁD i jego lokalne edzictwo	P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	17 szt	50 70 000 euro (280 000 zł)	5 szt	91,66	27 452 euro (109 808 zł)	2 szt	100 9 500 euro (38 000 zł)	24 szt	10 6952 euro (427 808 zł)
Przedsięwzięcie 8	Przedsięwzięcie 9 współpracy na rzecz innowacji rozwojowej									PROW
Przedsięwzięcie 8	Przedsięwzięcie 9 współpracy na rzecz innowacji rozwojowej									Projekt grantowy

Przedsięwzięcia obszar KO Dz.	P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD	2 szt.	50	8 000 euro (32 000 zł)	2 szt.	100	8 000 euro (32 000 zł)	4 szt.	1 6000 euro (64 000 zł)	Współprac a PROW
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100					1 szt		
	W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	1szt	100					1 szt.		
	W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	2szt	100					1 st		
	P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	3 szt.	100	20 250 euro (81 000 zł)				3 szt.	20 250 euro (81 000 zł)	
	P11-2. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytwarzonymi przez młodzież podczas	1 szt.	100	4 500 euro (18 000 zł)				1 szt.	4 500 euro (18 000 zł)	
	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy							1szt	100	

W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	3szt	100		3szt
P11-3. liczba zorganizowanych festynów	1	100	2 500 euro (10 000 zł)	1 szt.
P11-4. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD	2 szt	100	11 500 euro (46 000 zł)	2 szt.
W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1szt	100		1 szt.
W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	3szt.	100		3szt
P11-5. Liczba wydanych map (tytułów)	1 szt.	100	1 500 euro (6 000 zł)	1 szt.

turyści i produkty obszaru KOLD

P11-6. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych	1 szt.	100	1 250 euro (5000zl)		1 szt.	1250euuro (5000zl)
P11-7. liczba spotkań integracyjnych sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	1 szt	100	2500 euro (10 000zl)		1 szt.	2 500 euro (10 000 zł)
P11-8. liczba konkursów kulinarnych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyć delegacja LGD KOLD	1 szt.	100	1 500 euro (6 000 zł)		1 szt.	1 500 euro (6 000 zł)
W1 – Liczba zrealizowanych projektów współpracy		1szt	100		1szt	
W2 – Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy		1szt	100		1szt	

Przedsięwzięcie I I współpracujemy na rzecz promocji

				Współprac a	PROW
P11-9– Liczba zorganizowanych festynów turystycznych (1)	1szt	100	2 500 euro (10 000 zł)	1szt.	2 500 euro (10 000 zł)
P11-10 – Liczba festynów turystycznych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których udział brała grupa z LGD KOLD (2)	2szt	100	11 500 euro (46 000 zł)	2szt	11 500 euro (46 000 zł)
P11-11 – Liczba ustawionych elementów infrastruktury oraz tablic informacyjnych na szlaku turystycznym własnym i partnerów (3)	3szt	100	16 000 euro (64 000 zł)	3szt	16 000 euro (64 000 zł)
P11-12 – Wydanie folderu tematycznego (1)	1szt	100	3 000 euro (12 000 zł)	1szt.	3 000 euro (12 000 zł)

P11-13- Wydanie materiałów promocyjnych o regionie własnym (5)		5szt	100	375 euro (15 000 zł)		5szt		3750 euro (15 000 zł)	
P12-1 Liczba wydarzeń/ imprez	3 szt.	29,9	13 000 euro (52 000 zł)	4 szt	94,2	28 000 euro (112 000 zł)	1 szt.	100 2500 euro (10000 zł)	8 szt. 43500 euro (174 000 zł)
P12-2. liczba konferencji/ targów / prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD	2 szt.	33,3	2500euro (10000zl)	2 szt.	66,66	5000euro (20000zl)	2 szt.	100 2750eur o (11000z ł)	10250euro (41000ZL) Aktywizac ja
P12-3 Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	2 szt.	41,1	3 500 euro (14 000 zł)	2 szt.	85,3	3 750 euro (15 000 zł)	1 szt.	100 1 250 euro (5 000 zł)	5 szt. 8 500 euro (34 000 zł)

P12.4 Ilość folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walorach/produktaach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	2 szt.	40 4 000 euro (16 000 zł)	2 szt.	80 4 000 euro (16 000 zł)	1 szt.	100 2 000 euro (8 000 zł)	5 szt.	10 000 euro (40 000 zł)	Aktywizac ja
Razem cel szczegółowy 2.2		132 500 euro 530 000 zł		126 952 euro (507 808 zł)		18 000 euro (72 000 zł)		277 452 euro (1 109 808 zł)	
Razem cel ogólny 2		194 033,25 euro (776 133 zł)		449 977,75 euro (1 799 911 zł)		18 000 euro (72 000 zł)		662 011 euro (2 648 044 zł)	
Koszty bieżące LGD (19.4) nie uwzględnione we wskaźnikach realizacji LSR		165 000 euro (660 000 zł)		200 125 euro (800 500 zł)		96 750 euro (387 000 zł)		461 875 euro (1 847 500 zł)	
Razem LSR		1 347 464,50 euro (5 389 858 zł)		1 800 660,50 euro (7 202 642 zł)		114 750 euro (459 000 zł)		3 262 875 euro (13 051 500 zł)	
Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcia dedykowane tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy w ramach poddziałania LSR PROW								1 337 500 euro (5 350 000 zł)	50 % budżetu podziałania Realizacja LSR

Załącznik nr 4**Budżet LSR w podziale na poszczególne fundusze EFSI i zakresy wsparcia**Tabela 1: **Budżet LSR w podziale na fundusze EFSI i zakresy wsparcia**

Zakres wsparcia (artykuł z rozporządzenia nr 1303/2013)	Wsparcie finansowe (PLN)		
	PROW	Fundusz wiodący	Razem EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b)	2 610 000 euro 10 440 000 zł		2 610 000 euro 10 440 000 zł
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c)	118 750 euro 475 000 zł		118 750 euro 475 000 zł
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d)	461 875 euro 1 847 500 zł	461 875 euro 1 847 500 zł	461 875 euro 1 847 500 zł
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e)	72 250 euro 289 000 zł	72 250 euro 289 000 zł	72 250 euro 289 000 zł
RAZEM	3 262 875 euro 13 051 500 zł	534 125 euro 2 136 500 zł	3 262 875 euro 13 051 500 zł

Tabela 2: **Plan finansowy w zakresie podziałania 19.2 PROW 2014-2020**

	Wkład EFRRROW	Budżet państwa	Wkład własny będący wkładem krajowych środków publicznych	RAZEM
Beneficjenci inni niż jednostki sektora finansów publicznych	989 764,50 euro 3 959 058 zł	565 735,50 euro 2 262 942 zł		1 555 500 euro 6 222 000 zł
Beneficjenci będący jednostkami sektora finansów publicznych	670 978,25 euro 2 683 913 zł		383 521,75 euro 1 534 087 zł	1 054 500 euro 4 218 000 zł
RAZEM	1 660 742,75 euro 6 642 971 zł	565 735,50 euro 2 262 942 zł	383 521,75 euro 1 534 087 zł	2 610 000 euro 10 440 000 zł

Załącznik 5. Plan komunikacji.

Plan komunikacji ze społeczeństwą lokalną w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ujęciu tabelarycznym, zawierający wszelkie niezbędne elementy określone w Regulaminie konkursu o wybór LSR, w tym w załączniku "Struktura LSR".

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskazniki realizacji działań komunikacyjnych oraz informacja o budżecie działań	Planowane efekty działań komunikacyjnych oraz określenie potrzeb zwiększenia działań w przypadku niskiego poparcia społecznego lub problemów związanych z realizacją LSR
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o całości działań prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwowy - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR) - prasa lokalna	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (<i>działania-koszty bieżące</i>) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i>)	Poinformowanie adresatów o całości działań LGD i zainteresowanie ich do włączenia się i korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD. <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie</i>
2016-2020 - działanie bieżące, ciągłe, w miarę organizacji działań aktywizacyjnych	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni -osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwowy - prasa lokalna - materiały wydawnicze LGD, e-mail do instytucji na obszarze LGD -działania na rzecz osób bezrobotnych, -	- liczba informacji na www LGD, na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail (<i>koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD</i>) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i>)	Poinformowanie adresatów o przedsięwzięciach i wydarzeniach i zainteresowanie ich włączenia się w ich realizację \ <i>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD - nasilenie działań informacyjnych</i>
016-2020 - działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o treści Lokalnej Strategii Rozwoju i warunkach oraz kryteriach skorzystania z	Informacja o LSR	Potencjalni wnioskodawcy, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwowy - materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysiane drogą e-mail do instytucji na obszarze	- liczba informacji na www , na profilu, w prasie lokalnej - liczba e-mail (<i>koszty bieżące) - praca bieżąca w Biurze LGD-</i> liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD oraz PW</i>)	Poinformowanie adresatów o możliwościach pozytowania się w LGD, Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków, Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków.

pomocy.	rynkowi praccy), instytucje publiczne, organizacje NGO, branżowe i inne	LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, defaworyzowanych	działania własne LGD oraz PW ; - liczba szkoleń i doradztw (koszty aktywizacji)	W przypadku problemów związanych z realizacją LSR -nasilenie jakości działań informacyjnych.
2016-2020 - terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłaszenia naborów	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów	Działania informacyjne wynikające z procedury ogłoszenia naborów	Potencjalni wnioskodawcy - jak wyżej.	- strona internetowa LGD i gmin KOLD -- materiały informacyjne LGD o LSR - wiadomości wysypane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzec osób bezrobotnych, defaworyzowanych - doradztwo - spotkania informacyjno-szkoleniowe
2016-2020 - terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłaszenia naborów	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społeczeństwowy - kontakt bezpośredni w Biurze - roszczenia wiadomości pocztowych i drogą e-mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD
2016-2020 - działanie bieżące, ciągle prowadzone przez Biuro LGD podczas doradztwa	Uzyskanie informacji zwrotnej - oceny jakości pomocy przez LGD	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości działań LGD	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w Biurze LGD oraz podczas spotkań doradczo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	- ankiet wypełniane przez odwiorów usług LGD w opisywanym zakresie - formularz ankiet udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-

i spotkań konsultacyjnych	poprzedniej ewaluacji LSR 2013			konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	<i>LGD w ramach czynności monitorujących Biura)</i>	Działania naprawcze w przypadku niezadowalającej oceny wynikającej z ankiet.
2017-2022 - po rozliczeniu przez beneficjentów ich operacji	Uzyskanie informacji zwrotnej - przebieg i zakonczeniu realizacji operacji dofinansowanych przez LGD. <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji wdrażania operacji	Beneficienci operacji realizowanych w ramach LSR	- ankiet wypełniane przez beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiet monitorującej beneficjenta udostępniany przez LGD na stronie internetowej LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych przez LGD zgodna z ilością zakończonych i rozliczonych operacji i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura)	Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych projektach, w tym informacji o osiągniętych wskaźnikach i kwotach wypłaconych beneficjentom. Kontrola zbierania danych i poprawianie procesu funkcjonowania. "Slabe punkty" systemu monitoringu i działania naprawczego.
2020 w ramach ewaluacji końcowej zgodnie z procedura mi monitoring u i ewaluacji	Informacji zwrotna -rozpoznawalność LGD na terenie jej działania <i>Element w monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankiet rozwijane / roszыlane sposobem przyjętym lokalnie- wzór ankiet dostępny na www LGD w terminie badania. Ankieta nie może być udostępniana podczas wydarzeń organizowanych przez LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Uzyskanie informacji zwrotnej o rozpoznawalności LGD na obszarze LSR. Zwiększenie zainteresowania mieszkańców działalnością LGD. "Slabe punkty" - rozpoznawalność i działania naprawcze.
2017-2021	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektych wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym na profilu LGD na portalu społecznościowym (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Poinformowanie adresatów działania o stanie realizacji LSR W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych.
2018-2022	Informowanie	Działania	Mieszkańcy obszaru	- strona internetowa LGD	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym (oba działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD)	Rozpropagowanie informacji na

	mieszkańców obszaru LGD o dobrych praktykach wynikających z realizacji LSR	informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	LGD, instytucje, organizacje NGO, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, osoby bezrobotni, osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- profil LGD na portalu społeczeństwym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR	- profili LGD na portalu społeczeństwym - komunikaty w mediach - materiały wydawnicze LGD przewidziane w ramach realizacji LSR	www LGD, na profilu, w prasie lokalnej (<i>działania-koszty bieżące</i>) - liczba materiałów wydawniczych (<i>koszty - działania własne LGD</i>	o dobrych praktykach i Zwiększenie zainteresowania działalnością LGD. W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD – nasilenie działań informacyjnych
2017-2022	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych w ramach monitoringu i ewaluacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013	Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje NGO i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankietu rozdawane / roszыlane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiet dostępny na stronie www LGD w terminie badania.	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (<i>koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura</i>)	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD (<i>koszty ujęte w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura</i>)	Uzyskanie informacji zwrotnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR. "Słabe punkty" działań komunikacyjnych LGD. - uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji
2017-2020	Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym wykorzystanie wniosków/opinii zebrań podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym	Tryb korygowania Planu Komunikacji	Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD	Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro Komunikacyjne. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym.	- liczba analityzowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD - liczba rekomendacji zmian w Planie Komunikacyjnym przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działań komunikacyjnych. Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym. Uzyskanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD.	

Załącznik nr 6 - Rozdział V, Tabela - Cele i wskaźniki

1	CEL OGÓLNY 1	Wzrost jakości życia oraz poziomu aktywizacji społecznej i gospodarczej na terenie KOLD				
1.1	CELE SZCZEGÓLowe	Wzrost udziału mieszkańców w działaniach kulturalnych opartych o centra kultury i integracji.				
1.2		Tworzenie miejsc pracy oraz wspieranie rozwoju w firmach na obszarze KOLD				
1.3		Wzmocnienie kapitału społecznego mieszkańców obszaru KOLD				
1	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających jakość życia na terenie LGD KOLD	Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru
P1-1	Liczba osób odwiedzających obiekty infrastruktury kulturalnej	Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych	Jednostka miary	Stan początkowy 2016 Rok	Plan 2023 rok	Badanie własne LGD z wykorzystaniem ankiet
P2-1	liczba osób korzystających z nowego wyposażenia orkiestr / zespołów artystycznych	os.	os.	0	3600	źródło danych/sposób pomiaru
P3-1	liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem)	szt.	szt.	0	140	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-2	liczba utrzymanych miejsc pracy	szt.	szt.	0	36	monitoring realizacji LSR / LGD
P3-3	liczba miejsc pracy utworzonych przez osoby defaworyzowane, uruchamiające działalność gospodarczą	szt.	szt.	0	2	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-1	liczba osób przeszkolonych	os.	os.	0	240	monitoring realizacji LSR / LGD
P4-2	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwania	os.	os.	0	170	monitoring realizacji LSR / LGD

P5-1	Liczba/podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	os.	0	240	listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-2	Liczba uczestników spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	240	listy obecności na spotkaniach / LGD
P5-3	Liczba osób zadowolonych ze spotkań informacyjno-konsultacyjnych LGD z mieszkańcami obszaru	os.	0	200	ankiety oceny szkoleń / LGD
P5-4	Liczba odbiorców wydawnictw typu "Dobre Praktyki"	os.	0	1000	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzysponowaniu / LGD
P5-5	Liczba odbiorców wydawnictw informujących o naborach wniosków	os.	0	2000	protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzysponowaniu / LGD
P5-6	Liczba odbiorców treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	os.	0	32000	nakład gazety / egzemplarz ogłoszenia zarchiwizowany w LGD
P5-7	liczba osób/podmiotów, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w Biurze LGD	os.	0	45	monitoring realizacji LSR oraz listy udzielonego doradztwa / LGD
P5-8	Liczba raportów z badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja raportu z ewaluacji LGD/LSR
P5-9	Liczba operacji inwestycyjnych oznakowanych logiem i nazwą LGD	os.	0	80	monitoring realizacji LSR
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-2	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń kulturalnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P6-3	liczba odbiorców wydanych folderów	os.	0	400	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozdzysponowaniu / LGD
Wskazniki produktu					
Przedsięwzięcia	Grupy docelowe	Sposób realizacji	nazwa	Jedn	wartość
					Źródło danych/sposób pomiaru

				ostk a miar y	Poc zat kow a 201 6 rok	Końc wa 2023 Rok	
	(Konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	Tworzymy podstawową infrastrukturę kulturalną	mieszkańcy obszaru	konkurs	P1-1. Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt. 0 11	monitoring realizacji LSR / LGD
1	Wspieramy rozwój orkiestri i zespołów artystycznych	mieszkańcy obszaru / zespoli artystyczne	projekt grantowy	konkurs	P2-1. Liczba zrealizowanych operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	szt. 0 10	monitoring realizacji LSR / LGD
2	Przedsiębiorczość rozwija LGD KOLD	osoby planujące założenie firm i rozwijające działalność	projekt grantowy	konkurs	P3-1. liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	szt. 0 31	monitoring realizacji LSR / LGD
3	Podnosimy wiedzę i aktywizujemy społeczeństwo obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru	projekt grantowy	konkurs	P3-2. liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa	szt. 0 13	monitoring realizacji LSR / LGD
4	Wspieramy społeczeństwo w aktywnym udziale w realizacji LSR	mieszkańcy obszaru, przedsiębiorstw cy, instytucje, organizacje, JST	projekt grantowy	konkurs	P4-1. Liczba szkoleń/zajęć/warsztatów lub innych operacji podnoszących wiedzę i umiejętności	szt. 0 20	monitoring realizacji LSR / LGD
5					P5-1. liczba dyżurów doradczo-konsultacyjnych zorganizowanych przez LGD na terenie KOLD	szt. 0 96	listy udzielonego doradztwa / LGD
					P5-2. Liczba spotkań /wydarzeń adresowanych do mieszkańców	0 16	listy obecności na spotkaniach / LGD
					P5-3. liczba wydawnictw typu "Dobre Praktyki" (ilość tytułów wydanych przez LGD)	szt. 0 2	treści wydawnictw/wydawnictwa zarchiwizowane przez LGD
					P5-4. liczba wydawnictw informujących o naborach wniosków (ilość tytułów wydanych	szt. 0 4	treści wydawnictw/wydawnictwa

					zarchiwizowane przez LGD
Koszty bieżące	P5-5. Liczba treści ogłoszeń o naborach wniosków opublikowanych w prasie	szt.	0	8	treści ogłoszeń/ ogłoszeni zarchiwizowane przez LGD
Koszty bieżące	P5-6. liczba osobodni szkoleń dla pracowników i organów LGD	szt.	0	281	lista obecności / LGD
Koszty bieżące	P5-7. ilość badań ewaluacyjnych LSR	szt.	0	2	Dokumentacja z ewaluacji
Koszty bieżące	P5-8. Liczba typów oznakowań operacji inwestycyjnych logiem i nazwą LGD bieżące	szt.	0	1	wzór/projekt oznakowania zarchiwizowany przez LGD
6	Włączamy społeczeństwo w aktywne kreowanie produktów turystycznych	mieszkańcy obszaru, przedsiębiorcy, instytucje, organizacje, JST, turyści	W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy P6-1. liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych P6-2. liczba wydanych folderów (tytułów) P6-3 liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej P6-4 liczba wydarzeń zorganizowanych przez partnerów z udziałem LGD KOLD	szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt.	dokumentacja projektu współpracy / LGD dokumentacja projektu współpracy / LGD
2	CEL OGÓLNY 2	Zwiększenie turystycznej atrakcyjności oraz wypromowanie obszaru KOLD i jego dziedzictwa lokalnego			
2.1	CELE SZCZEGÓLOWE	Zwiększenie aktywności turystyczno-rekreacyjnej na obszarze KOLD			

2.2		Wyszczególnienie działań w zakresie promowania obszaru KOLD				
		Wskaźniki oddziaływanego dla celu ogólnego				
II	Wzrost liczby osób pozytywnie oceniających atrakcyjność turystyczną LGD KOLD	Jednostka miary	Stan poczatkowy 2016 Rok	Planowany 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru	
P7-1	liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej	%	21,4	25	Badanie własne LGD z wykorzystaniem ankiety	
P7-2	Długość wybudowanych lub przebudowywanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych	km	0	30	monitoring realizacji LSR / LGD	
P8-1	Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej turystycznych	os.	0	450	monitoring realizacji LSR / LGD	
W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1	monitoring realizacji LSR / LGD	
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P9-1	liczba użytkowników szlaku oznaczonego przy pomocy technologii GPS	os.	0	250	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P9-2	Ilość pobranych aplikacji	szt.	0	500	Badania własne LGD	
P10-1	liczba uczestników działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych	os.	0	340	licznik pobrani aplikacji ze strony www / LGD	
				0	monitoring realizacji LSR / LGD	

P10-2	Liczba odbiorców wydawnictw promujących obszar KOLD	os.	0	0	200	monitoring realizacji LSR / LGD
W1	liczba projektów wykorzystujących lokalne walory turystyczne	szt.	0	1	monitoring realizacji LSR / LGD	
W2	liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P11-1	liczba uczestników zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych	os.	0	36	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P11-2	liczba uczestników delegacji KOLD w zorganizowanych przez partnerską LGD wydarzeniach turystyczno-edukacyjnych	os.	0	80	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P11-3	Łączna liczba km oznakowanego szlaku	km	0	56	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
W1	Liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P11-5	liczba uczestników zorganizowanych festynów	os.	0	60	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P11-6	liczba uczestników delegacji KOLD w festynach zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD	
W1	liczba projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
W2	Liczba projektów skierowanych do turystów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P11-7	liczba odbiorów wydanych map turystycznych	os.	0	0	lista odbiorów/protokoły odbioru/ notatka służbową, dokumentacja projektu współpracy	
P11-8	liczba uczestników rajdu rowerowego	os.	0	90	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD	
W1	Liczba projektów współpracy z wykorzystaniem dziedzictwa lokalnego	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
W2	Liczba projektów skierowanych do osób odwiedzających tereny partnerów i własne	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P11-9	liczba uczestników KOLD w spotkaniu integracyjnym sołectw zorganizowanych przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P11-10	liczba uczestników KOLD w konkursie kulinarnym zorganizowanym przez partnerskie LGD	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD	
P11-11	Liczba uczestników w festynie turystycznym	os.	0	60	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD	

P11-12	liczba osób grupy KOLD uczestniczących w festynach u parterów	os.	0	40	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-13	Liczba użytkowników infrastruktury na szlakach	os.	0	300	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-14	Liczba odbiorców wydanego folderu	os.	0	300	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P11-15	Liczba odbiorców materiałów promocyjnych o regionie	os.	0	150	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
P12-1	liczba uczestników działań promocyjnych - konkursów, wydarzeń kulturalnych/sportowych przeprowadzonych przez LGD KOLD	os.	0	160	listy obecności, listy uczestników, dokumentacja fotograficzna / LGD
P12-2	liczba uczestników wizyt reprezentacji LGD KOLD na targach i festynach	os.	0	120	listy obecności / LGD
P12-3	liczba uczestników szkoleń zorganizowanych przez LGD KOLD	os.	0	150	listy obecności / LGD
P12-4	Liczba odbiorców folderów promocyjnych o obszarze KOLD/jego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD	os.	0	250	lista odbiorców/protokoły odbioru lub notatka służbową o rozmówaniu / LGD
Wskazniki produktu					
Przedsięwzięcia			Sposób realizacji (Konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)		
Grupy docelowe			nazwa		
7			Jednostka miary		
Rozwijamy infrastrukturę turystyczną lub rekreacyjną			początkowa 2016 rok		
8			koniec 2023 Rok		
Źródło danych/sposób pomiaru					
7			P7-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej		
8			P8-1. liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej		
			szt.		
			0 11		
			szt.		
			0 14		

9	Współpracujemy na rzecz innowacji w turystyce	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	<p>W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy</p> <p>W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy</p> <p>P9-1. liczba szlaków turystycznych oznaczonych przy pomocy technologii GPS</p> <p>P9-2. liczba opracowanych aplikacji</p>	szt.	0 1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
10	Promujemy obszar KOLD i jego lokalne dziedzictwo	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt grantowy	<p>P10-1. liczba działań/wydarzeń na rzecz promocji obszaru KOLD, jego dziedzictwa oraz produktów lokalnych</p> <p>P10-2. liczba wydawnictw promujących obszar KOLD</p>	szt.	0 24	monitoring realizacji LSR / LGD
11 a	Współpracujemy na rzecz promocji turystyki i produktów obszaru KOLD	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	<p>W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy</p> <p>W2. Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy</p> <p>W3. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy</p> <p>P11-1. liczba zorganizowanych wydarzeń turystyczno-edukacyjnych</p> <p>P11-2. Liczba utworzonych i oznakowanych szlaków młodzieżowych z produktami wytwarzonymi przez młodzież podczas spotkań</p>	szt.	0 1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 b	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy	<p>W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy</p>	szt.	0 1	dokumentacja projektu współpracy / LGD

		W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
		P11-3. liczba zorganizowanych festynów	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
		P11-4. liczba festynów zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których uczestniczyła delegacja LGD KOLD	szt.	0	2	listy obecności, dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 c	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy			
		W1. Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	dokumentacja projektu współpracy / LGD
		W2. Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	szt.	0	3	dokumentacja projektu współpracy / LGD
		P11-5. Liczba wydanych map (tytułów)	szt.	0	1	lista odbiorców/protokoły odbioru/notatka służbową,
		P11-6. liczba zorganizowanych rajdów rowerowych	szt.	0	1	lista uczestników -projektu współpracy / LGD
		P11-7. liczba spotkań integracyjnych sołectw organizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
		P11-8. liczba konkursów kulinarnych organizowanych przez partnerskie LGD, w których będzie uczestniczyła delegacja LGD KOLD	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
		W1 – Liczba zrealizowanych projektów współpracy	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
		W2 – Liczba zrealizowanych międzynarodowych projektów współpracy	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
11 d	ciąg dalszy	mieszkańcy obszaru, turyści	projekt współpracy			

	P11-9 – Liczba zorganizowanych festynów turystycznych (1)	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
	P11-10 – Liczba festynów turystycznych zorganizowanych przez partnerskie LGD, w których udział brała grupa z LGD KOLD	szt.	0	2	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
	P11-11 – Liczba ustawionych elementów infrastruktury oraz tablic informacyjnych na szlaku turystycznym własnym i partnerów	szt.	0	3	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
	P11-12 – Wydanie folderu tematycznego	szt.	0	1	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
	P11-13 – Wydanie materiałów promocyjnych o regionie własnym	szt.	0	5	lista uczestników/ dokumentacja projektu współpracy / LGD
					dokumentacja techniczna / dokumentacja własna LGD
					P12-1 – liczba wydarzeń/imprez
					P12-2. Liczba konferencji/targów/prezentacji (odbywających się poza terenem LGD) z udziałem przedstawicieli LGD
					P12-3. Liczba szkoleń zorganizowanych przez LGD
12	LGD promuje obszar i jego dziedzictwo	Koszty bieżące Aktywizacja	mieszkańcy obszaru, turyści	Aktywizacja	listy obecności / LGD
					P12-4. liczba folderów promocyjnych (tytułów) o obszarze KOLD/jego walorach/produktach lokalnych wydanych przez LGD KOLD
					dokumentacja własna LGD